

נוסח מודעה

- א. מי רהט בע"מ, תאגיד המים והביוב של העיר רהט (להלן: "החברה" או "התאגיד"), פונה בזאת לקבלת הצעות לאספקת שירותים משפטיים בתחום אכיפת הגביה של חובות מים וביוב, אגרות שפכים, דמי הקמה ותשלומים אחרים המגיעים למזמין מצרכניו, במגוון האמצעים המשפטיים הקיימים ולרבות תביעות חוב ו/או תביעות על סכום קצוב בהוצאה לפועל ו/או טיפול בתיקי כינוס, פשיטת רגל ופירוק ו/או הסכמי פשרה ו/או טיפול בגביית המחאות מחוללות ו/או שטרות שלא כוודו ו/או הוצאה לפועל של פסקי דין וכן כל פעולה או הליך משפטי אחר הנדרש לצורך מקסום גביית חובות התאגיד, הכל בהתאם להנחיות החברה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולצרכיה (להלן: "השירותים"). הכל על-פי הנחיית התאגיד והתנאים המפורטים במסמכי ההזמנה להציע הצעות במסגרת הליך הצעות מחיר מס' מכ/02/2026 (להלן: "ההליך").
- ב. רשאים להשתתף בהליך, יחידים או תאגידים העומדים במועד הגשת הצעותיהם בכל תנאי הסף ותנאי העמידה בהליך, המפורטים במסמך ההוראות למשתתפים, הכול כמפורט ובכפוף לאמור במסמכי ההליך.
- ג. התאגיד יפנה למאגר היועצים באתר לקבלת הצעות ניתן לעיין במסמכי ההליך במשרדי החברה או לקבלם לעיון באמצעות הדואר האלקטרוני לאחר מסירת פרטים מזהים בתיאום מראש בטלפון: 08-670-7070 או באמצעות כתובת הדואר האלקטרוני saleem@m-rahata.co.il החל מיום 04/06/2026.
- ד. הצעות בהתאם לתנאי ההליך יש להגיש במסירה ידנית בלבד לתיבת ההליך שבמשרדי החברה, במעטפה סגורה הנושאת את הכיתוב "הליך הצעות מחיר מס' מכ/02/2026 - למתן שירותים משפטיים בתחום אכיפת הגביה" ללא כל סימנים מזהים ו/או כיתוב אחר.
- ה. שאלות הבהרה יש להפנות בדוא"ל בקבצי word בלבד לדוא"ל saleem@m-rahata.co.il, זאת עד ליום חמישי ה- 11/06/2026 בשעה 14:00. יש לוודא קבלת הדוא"ל באמצעות דוא"ל חוזר.
- ו. תשובות לשאלות ההבהרה יישלחו לכל משתתפי ההליך בדוא"ל חוזר בהתאם לפרטים שימסרו על ידם.
- ז. תנאי הסף להשתתפות בהליך:
- המשתתף הינו אזרח ישראלי או תאגיד רשום בישראל.
 - המשתתף הינו משרד עורכי דין המונה לכל הפחות שני עורכי דין כאשר כל אחד מהם: בעל רישיון בר תוקף מלשכת עורכי הדין, עם וותק של שנתיים (2) לפחות, במועד הגשת ההצעה אשר לא הושעה / הוצא מחברותו בלשכה במהלך שלוש השנים שקדמו למועד ההצעה באופן אשר יש בו בכדי למנוע מהם לעשות כל פעולה שיוחזרה לעורך דין לפי סעיף 20 לחוק לשכת עורכי הדין תשכ"א - 1961 וצוות עזר של עוזר מנהלה אחד לפחות העוסקים ישירות בפעולות גביה (לא כולל עובדי מזכירות כלליים שאינם עוסקים ישירות בפעולות הגביה).
 - המשתתף הוא בעל ניסיון מוכח באספקת שירותי גביה משפטיים של חובות במהלך השנים 2016 - 2026 (עד ליום הגשת ההצעה) ובסך חובות כולל של לכל הפחות 500,000 ₪.
 - ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, וכל המסמכים הנדרשים בהליך, כולל שיק אישי יהיו על שם המשתתף בהליך בלבד, למעט אם צוין במסמכי ההליך אחרת.
 - הגשת ההצעה אינה כרוכה בתשלום דמי השתתפות.
 - מעטפת ההצעה תוגש סגורה במסירה ידנית בלבד לתיבת הפניה שבמשרדי החברה, בכתובת מרכז מסחרי רהט (בתאום מראש), ולא יאוחר מתאריך 23/06/2026 בשעה 14:00 (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות").
 - הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא תתקבל ולא תובא לדיון.
 - בעצם הגשת הצעתו, מצהיר המציע כי הוא ראה, קרא ובדק היטב את כל מסמכי ההזמנה וכל הנתונים הרלבנטיים, מכל סוג שהוא, והגיש הצעתו על בסיס זה. המציע מנוע מלטעון כי לא היה מודע לפרט כלשהו הקשור להליך או לתנאיו.
 - לשימת לב המציעים מטרת ההליך היא בחירת שלושה עד שישה ספקים (ממאגר הספקים של התאגיד) אשר יהיו אחראים על כלל הפעולות המפורטות במסמכי ההליך על נספחיו. יחד עם זאת התאגיד אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי. התאגיד שומר לעצמו את הזכות לערוך משא ומתן עם הזוכה/ים, בכפוף להוראות הדין.

בברכה,

מר נאג'י אבו סויס – מ.מ. מנכ"ל

תאגיד מי רהט בע"מ

מי רהט בע"מ
תאגיד מים וביו
הליך הצעות מחיר מכ/2026/02

למתן שירותים משפטיים בתחום אכיפת
הגביה
יוני 2026

תוכן העניינים

3	 תוכן העניינים
4	 פרק א' – מנהלה
25	 מסמך א' - פרטי המציע
26	 מסמך ב' - פרטי מציע ומורשי חתימה והצהרת מציע
28	 מסמך ג' - הצהרת המציע על הבנת סעיפי ההליך
29	 מסמך ד' - תצהיר עמידה בתנאי סף
30	 מסמך ה' – הצהרת המשתתף
32	 מסמך ו' - הצהרה על ניסיון המציע וניסיון המנהל המוצע
34	 מסמך ז' – הצהרה על ניסיון המציע
35	 מסמך ח' - התחייבות המציע לקיום חקיקה בתחום העסקת עובדים
37	 מסמך ט' - הצהרת תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים שלא כדין
39	 מסמך י' - הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים
41	 הסכם ונספחיו
58	 נספח א' - הצהרה בדבר שמירת סודיות ואבטחת מידע
59	 נספח ב' – אישור קיום ביטוחים
64	 נספח ג' – נוהל אבטחת מידע ארגוני שעל הספק ליישמו
73	 פרק ג' - מפרט טכני
86	 מסמך ג'1 - הצהרה בדבר חלקים חסויים בהצעת המציע
88	 פרק ד' - הצעת המחיר

פרק א' – מנהלה

1. כללי

1.1. טבלת ריכוז מועדים

#	פעילות	מועד
1	מועד אחרון להגשת שאלות / הבהרות	11/06/2026 בשעה 14:00
2	מועד להגשת הצעות מציעים במשרדי התאגיד	23/06/2026 עד השעה 14:00
3	תוקף הצעת המציע	180 ימים
4	תקופת התקשרות הראשונה	24 חודשים
5	מספר תקופות הארכה אופציונאליות נוספות (בנות שנה כל אחת, או חלק ממנה)	3 תקופות, בעלות 12 חדשים כל אחת.
6	צפי לתחילת עבודת המציע הזוכה	בתוך 21 ימים ממועד החתימה על ההסכם
7	פתיחת מעטפות	30/06/2026 בשעה 10:00

1.2. התאגיד רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה.

1.3. הודעה בדבר דחייה של אחד או יותר מן המועדים כאמור, ככל שתהיה כזו, תפורסם בדוא"ל ו/או בפקס לאיש הקשר הרשום של כל אחד מהמציעים. באחריות כל מציע להתעדכן בכל שינוי במועד כלשהו, ככל שיהיה.

1.4. ריכוז סכומי שיק אישי:

#	עלות	סכום
1	שיק אישי להבטחת ההצעה	5,000 ₪
2	שיק אישי להבטחת ביצוע השירותים	20,000 ₪

1.5. הוראות כלליות:

1.5.1. התאגיד רואה בכל משתתף בהליך הצעות מחיר (להלן: "ההליך"), אשר הגיש את מסמכי ההליך, כמי שווידא את שלמותם והצהיר על הימצאותם במלואם בחזקתו, וכן כמי שקודם להגשת הצעתו קרא את ההליך, המסמכים המצורפים אליו, ההסכם ונספחיו באופן יסודי, הבין את תוכנם, קיבל הבהרות והסברים, ולאחר כל זאת מתחייב לספק את כלל השירותים המפורטים בו במלואם, בהתאם לדרישות ההליך ולהגדרותיו, ובהתאם להוראות התאגיד, ככל שיזכה בהליך וייחתם הסכם התקשרות עמו על פי מסמכי ההליך.

1.5.2. התאגיד רואה בכל משתתף בהליך כמי שהצהיר כי ידוע לו כי התאגיד אינו מתחייב באשר למועד תחילת העבודה ואספקת השירותים הנכללים בהליך, וכי הוא יכול לעכב, להתלות לדחות או לבטל את ביצוע השירותים הנכללות בהליך, כולם או חלקם, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, בין מסיבות תלויות בו ובין מסיבות אשר אינן תלויות בו, וכי לא תהיינה לו כל טענות, השגות, דרישות, או תביעות במקרה של עיכוב, דחייה או ביטול, מלא או חלקי של אספקת השירותים הנכללים במסגרת הליך זה.

1.5.3. התאגיד רואה בכל משתתף בהליך כמי שהצהיר כי ידוע לו כי יתכן ובעתיד יורחב תחום התאגיד (כתאגיד מים וביוב) לכלול יישובים נוספים. היה והורחב תחום התאגיד לתחום נוסף מעבר

לתחום העיר רהט, התאגיד שומר לעצמו את הזכות לפנות אל הזוכה בבקשה להגדלת את היקף השירותים והשירותים כך שיכללו גם את היישובים שיצטרפו בעתיד אל תחום התאגיד כל זאת, בהתאם, למחירים הנקובים בהצעתו ובהתאם לתנאים הנכללים במסמכי ההליך.

1.5.4. יחד עם זאת, מוזג התאגיד עם תאגיד/י מים נוסף/ים במסגרת הקמתה של חברה אזורית, כמשמעותה בכללי תאגידי מים וביוב (חברות אזוריות), תשע"ד – 2013 יהא התאגיד רשאי לבטל את ההסכם לפני סיומו בהודעה מראש של עד 30 ימים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט. 1.5.5. התאגיד רואה בכל משתתף בהליך כמי שהצהיר כי ידוע לו כי אין התאגיד מתחייב כלפי הזוכה/ים בהליך לכל היקף עבודה שהוא ו/או למתן בלעדיות בביצוע השירותים וכי הוא יזמין מהזוכה שירותים בהיקף כפי שתמצא לנכון, על פי שיקול דעתו וצרכיו בלבד. הזוכה יהא מחויב מצדו לבצע את כל השירותים שתידרשנה על ידי התאגיד בהתאם לדרישות ההליך וההסכם.

1.5.6. התאגיד רואה בכל משתתף בהליך כמי שבעצם הגשת ההצעה מתחייב כי במידה ויזכה בהליך יחתום על ההסכם בתוך 14 ימים מיום קבלת הודעת הזכייה בהליך. יום קבלת ההודעה על הזכייה יחשב יום מסירת ההודעה ביד, במידה ונמסרה באופן אישי, ואם נשלחה בדואר רשום, 72 שעות לאחר מסירת המכתב הרשום בבית הדואר, ואם נשלחה באמצעות דואר אלקטרוני במועד אישור קבלת הדוא"ל בטלפון כשהוא מכיל את הודעת הזכייה וממוען אל הכתובת אותה מסר המשתתף במסמכי ההליך.

1.5.7. התאגיד רואה את השירותים הנכללים בהליך זה ככאלו הדורשים התמחות מיוחדת, ידע מקצועי ייחודי אשר לצורך אספקתם נדרשת מיומנות ספציפית גבוהה, ניהול והוצאה אל הפועל של תהליכי עבודה מורכבים הכרוכים בסנכרון בין גורמים שונים בתאגיד ומערכות המידע שבשימוש, תיאום בין גורמים שונים, שליטה בהפעלת מערכות מידע מורכבות, כושר ארגון וניהול של ביצוע השירותים, היכרות מעמיקה עם הסביבה הטכנולוגית, הכלכלית, המשפטית והרגולטורית.

1.5.8. בהתאם לרמת מורכבות זו ולחשיבות השירותים הנכללים בהליך זה, רואה התאגיד במשתתף, כמי שלאחר בחינה מעמיקה של כלל מסמכי ההליך ותכולת העבודה, ואומדן מקיף וכולל של יכולתו לספק את השירותים בטיב, באיכות וברמה הנדרשים, הגיש הצעה במסגרת הליך זה כגורם מתמחה בתחומו, על כל המשתמע מכך.

1.5.9. התאגיד רואה בכל משתתף בהליך, כמי שהצהיר שידוע לו כי עליו להגיש הצעה לביצוע כל השירותים ו/או השירותים נשוא ההליך על כלל מרכיביהם וכי לא ניתן להגיש הצעה לביצוע חלק מהשירותים ו/או השירותים נשוא ההליך.

1.5.10. התאגיד שומר לעצמו את הזכות לתקן את מסמכי ההליך ו/או להוסיף להם ו/או לעדכןם בכל שלב עד למועד האחרון להגשת הצעות.

1.5.11. התאגיד יהיה רשאי לדחות את המועד שנקבע להגשת הצעות, לפני המועד האחרון להגשתן, וזאת ללא כל הודעה מוקדמת למשתתפים.

1.5.12. למזמין לא תהיה כל חובה לדחות את המועד להגשת הצעות על פי בקשת משתתף זה או אחר, מכל סיבה שהיא.

1.5.13. השירותים יסופקו בהתאם להנחיות ודרישות התאגיד ולפי הוראות מסמכי ההליך וההסכם המצורפים כחלק בלתי נפרד ממסמכים אלה, ועל הזוכה בהליך יהיה לספק את הידע הציוד והחומרים הדרושים לאספקת השירותים.

1.5.14. בעניין פרשנותם הנכונה של מסמכי ההליך, יפנה המשתתף למזמין לשם קבלת הנחיות כיצד לנהוג. הנחיות התאגיד יינתנו בכתב תוך שבעה ימי עבודה מיום קבלת הפניה. מובהר בזאת, כי הכרעה בנושאים כאמור תהא נתונה באופן מוחלט ובלעדי בידי התאגיד וכי המשתתף יהיה מחויב לנהוג על פי הנחיותיו והוראותיו של זה, והוא מוותר בזאת על טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד התאגיד ו/או מי מטעמו.

2. הזמנה להציע הצעות

- 2.1. מי רהט בע"מ (להלן: "מי רהט" או "התאגיד"), מזמין בזאת הצעות מגופים אשר עומדים בתנאי הסף שלהלן, למתן שירותים משפטיים בתחום אכיפת הגביה ו/או כל רשות שתצטרף בעתיד לתאגיד, הכל כמפורט במסמכי ההליך ובהסכם ההתקשרות המצורף אליו (להלן: "השירותים").
- 2.2. במסמכי ההליך שלהלן מפורטים שלביו ותנאיו, כל הדרישות מהמציע ואופן הגשת ההצעה.
- 2.3. מטרת הליך זה היא בחירת שלושה עד שישה ספקים אשר יהיו אחראים על כלל הפעולות המפורטות במסמכי ההליך על נספחיו.
- 2.4. על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים הנדרשים והמפורטים במסמך זה, לרבות הסכם ההתקשרות על כל נספחיו, כשהם חתומים על ידי מורשי חתימה כמפורט במסמך.
- 2.5. תקופת ההתקשרות עם המציעים הזוכים למן המועד שייקבע בהודעת התאגיד ולתקופה של 24 חודשים לתאגיד שמורה הזכות להאריך תקופה זו ב- 3 תקופות נוספות בנות שנה או חלק ממנה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. הארכה תקופת ההתקשרות תהיה רק לאחר קבלת הודעה בכתב מהתאגיד. ככול שיהיה שינוי בהוראות כל דין רלוונטי הספק ידרש לפעול על פיו והוא יהווה קדימות לסעיפי ההתקשרות זאת ללא כל תוספת למחיר התמורה בהתאם להצעת הספק בהליך. למען הסר ספק מובהר כי האחריות להתעדכן באופן שוטף בהוראות כל דין ורשות מוסמכת מוטלת על הספק בלבד. מסמך זה על נספחיו והצעת המציע יהיו חלק בלתי - נפרד מהסכם ההתקשרות שייחתם עם המציע אשר יזכה בהליך.

3. מהות השירותים הנדרשים

- 3.1. הספק שיזכה בהליך, יספק לתאגיד שירותים משפטיים לאכיפה וגבייה של חובות מים וביוב, אגרות שפכים, דמי הקמה ותשלומים אחרים המגיעים למזמין מצרכניו, במגוון האמצעים המשפטיים הקיימים ולרבות תביעות חוב ו/או תביעות על סכום קצוב בהוצאה לפועל ו/או טיפול בתיקי כינוס, פשיטת רגל ופירוק ו/או הסכמי פשרה ו/או טיפול בגביית המחאות מחוללות ו/או שטרות שלא כובדו ו/או הוצאה לפועל של פסקי דין וכן כל פעולה או הליך משפטי אחר הנדרש לצורך מקסום גביית חובות התאגיד, הכל בהתאם להנחיות החברה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולצרכיה.
- 3.2. הספק שיזכה בהליך, יספק לתאגיד למתן שירותים משפטיים בתחום האכיפה במיקור חוץ ויימדד על פי רמות שירות וזמינות השירותים המוצעים על ידו לאורך כל תקופת ההתקשרות. באחריות הספק מתן שירותים ללקוחות התאגיד וכן ביצוע מטלות באכיפה, עמידה ביעדי שירות ואמות מידע והפקת דוחות ודיווח על פי דרישות התאגיד והרגולציה הנדרשת, בהתאם למפרט הנדרש, על מנת שישפקו את הביצועים בהתאם לרמות השירות הנדרשות בהליך.
- 3.3. רמת השירות הנדרשת, מחייבת את הספק לספק את העובדים המקצועיים ביותר ובאיכות שלא תיפול מהמינימום הנדרש בהתאם לרמות השירות בהליך זה, ולהוראות הדין.

4. הגדרות

הגדרה	ביאור
התאגיד / התאגיד	תאגיד מים וביוב מי רהט בע"מ ויישובים נוספים ככל שיתווספו אליו (עתידי).
המציע	מגיש הצעה להליך הצעות המחיר מספר מכ/02/2026
הזוכים / הספקים / קבלני הגבייה	מציע שהצעתו נקבעה ע"י וועדת המכרזים כהצעה הזוכה. המציע הזוכה יחשב כאחראי לכל הפעילות והשירותים אל מול התאגיד ביישום פרויקט זה ויספק את השירותים הנכללים בהליך זה, לרבות עובדיו, שליחיו, מורשיו, קבלני המשנה שלו, במידה ויהיו כאלה, וכל מי שמונה והוסמך על ידו לאספקת השירותים במסגרת כולל אחריות על קבלני משנה במידה ויהיו. "מציע" או "זוכה" לעניין סעיף זה בלבד משמעו: המציע/הזוכה עצמו; חברות אס/בת של המציע/הזוכה; חברות בהן המציע/הזוכה הוא בעל מניות הרוב בהן או שחברת האס/הבת של המציע/הזוכה הן בעלות מניות הרוב בהן; גוף שהמציע/הזוכה שותף בו במעל 50% או בעלים של מעל 50% ממנו. לשימת לב המשתתפים לאורך ההליך נכתב הנוסח בנוגע לזוכה יחיד הכוונה היא לכל אחד מהמצעים אשר יוכרזו כזוכים.
ההליך / המפרט / הבקשה להצעות / הבקשה / מסמכי ההליך	מסמך זה של בקשה להצעות על כל נספחיו השונים, לרבות מסמכי הבהרה ותשובות התאגיד לשאלות הבהרה, ככל שתהיינה.
מסמכי המקור של ההצעה	מסמכי הבקשה המקוריים כפי שהופצו ע"י התאגיד למציעים.
ההצעה / המענה לבקשה	המענה למסמך זה - תשובת המציע להליך, הכוללת את כל המידע הנדרש לתאגיד, מסמכים המעידים על עמידתו בדרישות ההליך, התחייבותו לעמוד בתנאי ההליך, הצעת מחיר וכל ממסמך אחר שצירופו נדרש עפ"י דרישות ההליך.
ההסכם	הסכם שייחתם בין המציע הזוכה לבין התאגיד, על פי הליך זה ואשר מצורף כפרק ב' למסמך זה.
תקופת השירות	תקופת ההתקשרות הנקובה במסמכי ההליך – סעיף 1.1 לרבות תקופות האופציה במידה ויחולו. במהלך תקופה זו יחולו על הספק כלל הוראות ההליך, עמידה ביעדי שירות, אחריות כוללת לכלל שירותי הגבייה.
שירותי אכיפה	השירותים הנכללים בהליך זה ובנספחיו ובהסכם ובנספחיו
לקוחות	לקוחות התאגיד, בין אם מופיעים כמשלמים, צרכנים, מוטבים, זכאים או מקבלי שירות (לאו דווקא כצרכנים). קבלן האכיפה יחויב לספק שירותי אכיפה ללקוחות התאגיד על פי הכללים ואמות המידה, על פי הוראות מנהל התאגיד ועל פי כל דין.
הכללים	כלל החוקים, התקנות, הכללים, ההנחיות, החוזרים ו/או אמות המידה החלים על השירותים נשוא הליך זה שפורסמו ו/או יפורסמו לאורך כל תקופת ההתקשרות, ולרבות על ידי הרשות הממשלתית למים ולביוב ו/או הממונה על תאגידי המים והביוב ו/או משרד האוצר ו/או רשות המסים ו/או משרד הפנים ו/או כל רשות רגולטורית מוסמכת ולרבות בית המשפט; וכן נהלים ודרישות של התאגיד החלות על קבלן הגבייה ו/או התאגיד ו/או

הגדרה	ביאור
	כל מי שעניינו בגבייה ואכיפה של השירותים נשוא ההליך דנא. חובת קבלן הגבייה לפעול על פי הוראות אלו ו/או על פי הוראות התאגיד.
הוראות התאגיד	כל נוהל, הוראה, דרישה או בקשה המועברים בכתב (מכתב או דוא"ל) מאת מנהלי התאגיד לקבלן הגבייה והעומדת בכללים. חובת קבלן הגבייה לעמוד בהוראות התאגיד בכל עת
מנהל או מנהל התאגיד	מנכ"ל התאגיד או מי שהוסמכו על ידו לפקח ולבקר את ההתקשרות מול הזוכה לרבות ניהול לוח הזמנים, רמות השירות הזמנת וביטול שירותים הניתנים על ידי הספק (לפי מחירון עבודות נוספות המפורט בפרק 5 להלן) ואישור תשלומים והפחתות לספק.
מדד	מדד המחירים הכללי לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ;
מדד בסיס	המדד האחרון הידוע ביום החתימה על ההסכם ;
גביה בפועל	תזרים מזומנים שהתקבלו בחשבונות הבנק של התאגיד עקב עבודת המציע ;
תמורה	התמורה המגיעה לנותן השירות בגין אספקת השירותים ;

5. שאלות הבהרה ואופן הגשת ההצעה

5.1 שאלות הבהרה

5.1.1. התאגיד רשאי, בכל עת, להכניס במסמכי ההליך שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא ו/או לפרסם

באתר התאגיד מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי ההליך וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי, בין ביוזמתו, בין על-פי דרישת הרשויות המוסמכות ובין בתשובה לשאלות המציעים.

5.1.2. אם ימצא המציע במסמכי ההליך סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר

למובנו המדויק של סעיף או פרט כלשהו, עליו להודיע על כך **בקובץ WORD** אשר יישלח לדוא"ל

saleem@m-rahata.co.il, לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת שאלות / הבהרות המופיע בטבלה

בסעיף 1 לעיל.

5.1.3. שאלות ההבהרה יוגשו במבנה הבא. נדרש להגיש שאלות בפורמט docx בעברית בלבד. לא תתקבלנה

שאלות בפורמט PDF או כל תצורה אחרת :

מס"ד	מראה מקום עמוד וסעיף	השאלה

5.1.4. בכל מקרה של סתירה בין מסמכי ההליך או בין הוראה מהוראותיהם השונות, תגבר ההוראה המיטיבה עם התאגיד, לפי שיקול דעתו הבלעדי של התאגיד.

5.1.5. תשובות ו/או הבהרות ו/או כל שינוי או תיקון בתנאי ההליך, ככל שיוחלט עליהם, יפורסמו באתר

האינטרנט של התאגיד. באחריות המציעים להתעדכן באתר האינטרנט באופן שוטף עד למועד הגשת ההצעות, והמציעים יהיו מנועים ומושתקים מהעלאת כל טענה לגבי אי ידיעתם אודות כל עדכון

ו/או הבהרה ו/או תשובה שיפורסמו באתר האינטרנט כאמור. התאגיד יהא רשאי להעביר במקביל גם תשובות באמצעות פקס ו/או מייל למציעים ואולם אין באמור כדי לגרוע מחובתם של המציעים להתעדכן באתר האינטרנט של התאגיד.

5.1.6. מובהר בזה, כי רק תשובות התאגיד באופן זה המפורט בסעיף הקודם, תחייבנה אותו. התאגיד לא יהא אחראי להסברים בעל-פה שיינתנו על-ידי מי מעובדיו או על-ידי כל גורם אחר.

5.1.7. התשובות לשאלות תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך, והן תחתמנה על ידי המציע ותצורפנה להצעתו.

5.1.8. התאגיד רשאי שלא להתייחס לפנייתו, להבהרות או להשגות, כולן או חלקן, והכול בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מובהר בזה, כי הליך שתתקבל לאחר המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, לא תיענה בכל מקרה.

5.1.9. מציע שלא יפנה, כאמור וכמפורט בפרק זה, יהא מנוע מלטעון טענות בדבר תנאי ההליך ובכלל זה חוסר סבירות, חוסר בהירות, שגיאות, אי-התאמה וכיו"ב.

5.2. קבלת מסמכי ההליך

5.2.1. ניתן לעיין במסמכי ההליך (ללא זכות צילום וללא תשלום) במשרדי החברה או לקבלם לעיון באמצעות הדואר האלקטרוני לאחר מסירת פרטים מזהים בתיאום מראש בטלפון: 08-670-7070 או באמצעות כתובת הדואר האלקטרוני saleem@m-rahhat.co.il.

5.3. הצהרות כלליות

5.3.1. הגשת הצעה להליך על ידי מציע, תהווה, לכל דבר ועניין, הסכמה מצדו של המציע לכל ההוראות, התנאים והתניות המופיעים בכל מסמכי ההליך. וכן כמי שקודם להגשת הצעתו קרא את ההליך, המסמכים המצורפים אליו, ההסכם ונספחיו באופן יסודי, הבין את תוכנם, קיבל הבהרות והסברים, ולאחר כל זאת מתחייב לספק את כלל השירותים המפורטים בו במלואם, בהתאם לדרישות ההליך ולהגדרותיו, ובהתאם להוראות התאגיד, ככל שיזכה בהליך וייחתם חוזה התקשרות עמו על פי מסמכי ההליך.

5.3.2. התאגיד רואה בכל משתתף בהליך כמי שהצהיר כי ידוע לו כי התאגיד אינו מתחייב באשר למועד תחילת העבודה ואספקת השירותים הנכללים בהליך, וכי הוא יכול לעכב, להתלות, לדחות או לבטל את ביצוע העבודות הנכללות בהליך, כולן או חלקן, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, בין מסיבות התלויות בו ובין מסיבות אשר אינן תלויות בו, וכי לא תהיינה למשתתף כל טענות, השגות, דרישות, או תביעות במקרה של עיכוב, דחייה או ביטול, מלא או חלקי של אספקת השירותים הנכללים במסגרת הליך זה.

5.3.3. התאגיד רואה בכל משתתף בהליך כמי שהצהיר כי ידוע לו כי יתכן ובעתיד יורחב תחום התאגיד לכלול יישובים נוספים או יצומצם לפי מפת התאגוד האזורי. היה והורחב תחום התאגיד לתחום נוסף מעבר לתחום הערים דימונה, ערד, ירוחם ומצפה רמון, התאגיד שומר לעצמו את הזכות לפנות אל הזוכה בבקשה להגדיל את היקף אספקת השירותים הניתנים על ידו, לרבות לעניין תוספת עמדות שירות לקוחות ו/או הקמתן של עמדות שירות לקוחות באתרי היישובים שיצורפו, בהתאם להחלטת התאגיד, כל זאת, בהתאם, ועל בסיס שיעור העמלה שהוצע על ידי נותן השירות במסגרת הליך זה. פנה התאגיד אל הזוכה כאמור, ובחר הזוכה להיענות לפניית התאגיד, תורחב הפעילות בהתאם לתמורה המוסכמת ועל בסיס הצעת הזוכה בהליך זה. בחר הזוכה שלא להיענות לפניית התאגיד

רשאי התאגיד, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, להביא התקשרות זו אל סופה בתוך 30 ימים מיום פנייתו אל הזוכה, והזוכה מוותר בזאת באופן בלתי חוזר על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד התאגיד ו/או מי מטעמו. היה וצומצם תחום פעילותו של התאגיד, לרבות בדרך של מיזוג עם תאגיד מים אחר במסגרת התאגוד האזורי, התאגיד יהיה רשאי להודיע על ביטול הסכם זה ולקבלן לא תהיה טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כלשהי כלפי התאגיד.

5.3.4. מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד. מציע שיגיש יותר מהצעה אחת, או יהא מעורב בהגשת יותר מהצעה אחת (בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו, באופן ישיר או באופן עקיף) תיפסלנה כל הצעותיו.

6. ביטוחים

- 6.1. תשומת לב המציעים מופנית לדרישות התאגיד לקיום ביטוחים על ידי הספק שיזכה בהליך (להלן: **"דרישות הביטוח"** ו/או **"הביטוחים הנדרשים"** ו/או **"הוראות הביטוח"**, בהתאמה).
- 6.2. הספק הזוכה יידרש לעמוד בדרישות הביטוח בהתאם לתנאים המפורטים בפרק ב' "הסכם ההתקשרות ונספחיו", בנספח ג' להסכם (להלן: **"ביטוח"**).
- 6.3. מגיש ההצעה מתחייב להביא לידיעת מבטחיו את דרישות והוראות הביטוח ואת מהות השירותים לפי מסמכי ההליך במלואן ומצהיר בזאת כי קיבל ממבטחיו התחייבות לערוך עבורו את כל הביטוחים הנדרשים כמפורט לעיל ולהלן.
- 6.4. מגיש ההצעה מתחייב לבצע את הביטוחים הנדרשים במסמכי ההליך ולהפקיד בידי התאגיד לא יאוחר ממועד תחילת מתן השירותים וכתנאי לתחילתם, אישור קיום ביטוחי הספק כמפורט בנספח ג' (בנוסחו המקורי) כשהוא חתום כדין על ידי המבטח.
- 6.5. בנוסף להמצאת אישור קיום ביטוחי הספק כאמור, מתחייב הספק כי בכפוף לדרישת התאגיד בכתב ימציא לו העתקים מפוליסות הביטוח הנדרשות.
- 6.6. מובהר בזאת במפורש כי כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת הליך להבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך. לאחר הגשת ההצעה לא תתקבלנה הסתייגויות לדרישות הביטוח. מובהר, כי שינויים ביחס לאישור קיום הביטוחים עלולים לגרום לפסילת ההצעה. לחילופין, לפי שיקול דעתו הבלעדי של התאגיד, ככל שיערכו שינויים ו/או הסתייגויות ביחס לאישור ביטוחי הספק (נספח ג') התאגיד יהא רשאי להתעלם מהם ו/או לבקש את תיקונם והנוסח המחייב הינו הנוסח שצורף למסמכי ההליך וההסכם על נספחיהם.
- 6.7. למען הסר ספק מובהר בזה, כי במקרה של אי המצאת אישור ביטוחי הספק, חתום כדין על ידי מבטחי המציע (בנוסחו המקורי), התאגיד יהיה רשאי למנוע ממנו את מועד תחילת מתן השירותים בשל אי הצגת האישור וההצהרה החתומים כנדרש.
- 6.8. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור בסעיף 6 זה, מובהר בזה, כי במקרה של אי המצאת נספח אישור ביטוחי הספק, כאמור בסעיף 6 זה, יהיה התאגיד רשאי לראות בספק כמי שהפר את ההסכם ו/או לבטל את זכיותו של הספק בהליך.
- 6.9. יודגש כי בשלב הגשת ההצעות אין דרישה כי מסמכי הביטוח ייחתמו על ידי המבטחים אלא בחתימה וחותמת של המציע, המהווים אישור והצהרת המציע כי בדק עם מבטחיו ואין להם הסתייגות לגבי הנוסח, התנאים והכיסויים הביטוחיים הנדרשים.

7. מועד ומיקום הגשת ההצעות

- 7.1. מועד ההגשה – כמופיע בסעיף 1.1 לעיל. לא תתקבלנה הצעות שתוגשנה לפני המועד הנ"ל או לאחריו או כל הצעה שלא תימסר באופן ידני לתיבת המכרזים
- 7.2. מקום הגשת ההצעות – התיבה של התאגיד, מרכז מסחרי רהט.
- 7.3. התאגיד רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל עת, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים. שינוי כאמור ייעשה, ככל שיעשה, באמצעות פרסום בדוא"ל ו/או בפקס של אנשי הקשר הרשומים מטעם המציעים ו/או באתר האינטרנט של התאגיד.

8. אופן הגשת ההצעות

8.1. נוסח הגשת הצעה

- 8.1.1. על המציע להגיש את הצעתו באופן שיפורט להלן, לצד ציון הפרטים הרלבנטיים וחתימתו על הנספחים להליך זה ולצרף את כל המסמכים הנדרשים על-פי ההליך.
- 8.1.2. התאגיד שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף הצעות שלא תוגשנה במתכונת שלהלן.
- 8.1.3. יש לוודא, כי להצעה צורפו כל המסמכים הנדרשים על-פי תנאי הסף לרבות מילוי וחתימה בכל מקום בו הדבר נדרש.

8.2. אופן הגשת ההצעה

- 8.2.1. על המשתתף למלא הצעתו, ולחתום עליה ועל כל מסמכי ההליך בחתימת מקור.
- 8.2.2. המשתתף ימלא את הצעתו הכספית בנוסח המדויק **כפרק ד'- הצעת המחיר** – טפסים הנלווים להוראות ולהנחיות למשתתפים בהליך וזאת בנפרד משאר מסמכי ההליך ובמעטפה נפרדת אשר תישא את מספר ההליך בלבד ולא יצוין על גבה שום פרט מזהה לרבות שם המציע (להלן: **"מעטפת ההצעה"**).
- 8.2.3. כל שאר מסמכי ההליך, לרבות כל הטפסים הנדרשים, הנספחים וכל מסמך קשור אחר, לרבות כל מסמכי ההבהרה, התשובות לשאלות ההבהרה, כשהם חתומים על ידי המשתתף בתחתית כל עמוד יוכנסו למעטפה נפרדת נוספת, נפרדת ממעטפת הצעת המחיר, כאשר הם כרוכים יחדיו כחוברת אחת, בהתאם לסדר הופעת המסמכים ו/או הדרישה למסמכים בהליך.
- 8.2.4. בנוסף אליה יצרף המציע **DOK (דיסק און קי) ובו סריקה בקבצי pdf** של כלל מסמכי ההליך החתומים וכלל המסמכים וההפניות המצורפים מטעמו של המציע לרבות נספחים, הפניות, מראי מקום, תצהירים, תעודות וכל מסמך אחר הנדרש כחלק ממסמכי ההליך. ההצעה וה- DOK, יוכנסו למעטפה אשר תוגש סגורה ותישא את הכיתוב **"הליך תחרותית לקבלת הצעות מחיר מכ/02/2026"** ללא כל סימנים מזהים ו/או כיתוב אחר. במסירה ידנית בלבד לתיבת המכרזים שבמשרדי החברה.
- 8.2.5. **המועד האחרון להגשת ההצעות בהתאם לטבלה לעיל בסעיף 1.1.** מסמכי הליך שיימסרו לאחר המועד והשעה האמורים ייפסלו על הסף ולא ייכללו במניין המסמכים שיידונו בפני ועדת המכרזים.
- 8.2.6. התאגיד רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, וללא כל צורך בהנמקת הבקשה, להאריך את המועד האחרון להגשת ההצעות. החליט התאגיד להאריך את המועד האחרון להגשת ההצעות, ישלח התאגיד הודעה בכתב אל כל המשתתפים בהליך.
- 8.2.7. בעצם הגשת ההצעה, ובחתימה על המסמכים כאמור, מאשר המשתתף את הסכמתו המלאה, ללא כל ערעור, טענה, דרישה נוספת, השגה או תביעה, לכל האמור במסמכי ההליך, בתנאי ההליך,

בטפסים המצורפים, ובהסכם, על כל נספחיו, ואת התחייבותו הבלתי מותנית ובלתי מסויגת לעמוד בכל ההתחייבויות הנגזרות מהם במידה והצעתו תהא ההצעה הזוכה.

8.2.8. לתשומת לב המשתתפים :

8.2.8.1. הצעת המחיר אינה כוללת מע"מ.

8.2.8.2. המשתתף יצרף אל הצעתו את כל המסמכים הנדרשים לפי תנאי הסף והתנאים הנוספים של ההליך, ועל המשתתף לבדו האחריות לבחון את המסמכים המבוקשים ולוודא את צירופם התקין והמלא.

8.2.9. הצעת המציע בשלושה העתקים – מקור, העתק ו-DOK לרבות כל מסמכי ההליך החתומים על ידי המציע כאמור, וכן כל יתר המסמכים הנדרשים מאת המציע, הכל בהתאם לנדרש במסמכי ההליך.

8.2.10. פתיחת המעטפות תתבצע **בהתאם לתאריך המצוין בטבלה לעיל בסעיף 1.1** ותעשה רק למסמכי ההליך עצמו. מעטפת ההצעה תשאר סגורה ותפתח לאחר בחינת תנאי הסף ורק עבור מציעים שנמצא כי עומדים בכל תנאי הסף.

8.2.11. הגשת ההצעה תהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי ההליך על נספחיו, הבין אותם והוא מסכים להם ללא כל סייג.

8.2.12. התאגיד לא יחזיר ולא ישפה ולא ישתתף בשום צורה בהוצאות כלשהן של המשתתפים או מי מטעמם, לרבות הוצאות הכרוכות בהכנת ההצעה ובהגשתה ו/או בהשתתפות בשלב ההליך, לרבות בגין הבדיקות המוקדמות או כל הוצאות אחרות שהן.

8.2.13. הצהרות והתחייבויות המציע בשלב ההליך תחייבנה את המציע הזוכה, ותהוונה חלק בלתי נפרד מההסכם שייחתם עימו.

8.2.14. הצעה שתוגש לאחר תום המועד להגשת ההצעות תוחזר לשולח – ולא תובא לדיון.

8.2.15. התאגיד אינו מחויב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, שלמה או בחלקים. כל הכרעה בנושא זה ובכלל נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של התאגיד.

8.2.16. התאגיד שומר לעצמו את הזכות להחליט שלא לבחור זוכה כלשהו להליך.

8.2.17. התאגיד שומר לעצמו את הזכות לפנות אל המשתתפים בבקשה לקבלת מסמכים נוספים או הבהרות בנוגע לדרישות תנאי הסף, לרבות באשר לכשירותו ולניסיונו של המציע באספקת השירותים, באשר לקורות החיים ולניסיונו הניהולי ו/או המקצועי של הנציג הבכיר המוצע מטעם המציע, וכן כל פרט מהותי אחר הנראה לו הכרחי לצורך הערכת כשירותו של המציע ועמידתו בתנאי ההליך.

8.2.18. מבלי לפגוע באף דרישה מדרישות הליך זה יהא התאגיד רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובהתאם להוראות הדין, לדרוש מכל אחד מהמשתתפים בנפרד, מחלקם או מכולם יחד, להשלים כל מידע נוסף, מסמך, אישור, הצהרה או הבהרה בקשר לדרישות הניסיון, הידע, היכולות ו/או תוכנת המה"ד וכן כל מידע אחר הקשור באספקת השירותים במסגרת הליך זה והנחוץ לדעת המזמין לצורך הערכת כשירותו של המציע ו/או עמידתו בתנאי ההליך.

8.2.19. התאגיד רשאי לפסול כל הצעה שלא תוגש בהתאם לאמור בתנאי ההליך, לרבות הצעה הכוללת תיקון או שינוי או השמטה או הסתייגות או התניה או תוספת בנוסח מסמכי ההליך.

8.2.20. התאגיד רשאי לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה, או במקרה של חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי ההליך שלדעת התאגיד מונע הערכת ההצעה כדבעי.

8.2.21. הגשת ההצעה חתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי ההליך וההסכם המצורף לו על נספחיו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן את הסכמתו הבלתי מסויגת, ומוותר בזאת באופן בלתי חוזר על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד התאגיד ו/או מי מטעמו.

9. מסמכי ההליך הצעות המחיר

9.1. המסמכים המופיעים בתוכן העניינים המפורט לעיל. ובנוסף, כל מסמך הבהרה או תוספת להליך שיוצא בכתב ע"י התאגיד, במסגרת הליך הצעות המחיר.

יובהר, כי התאגיד עשוי לפרט במסמכי ההליך את המסמכים שעל המציע לצרף להצעתו, כדי להקל על המציע. אין בפרוט האמור כדי לשחרר את המציע מאחריותו הבלעדית והמלאה לוודא כי כל המסמכים הנלווים הנדרשים ואשר מפורטים במסמכי ההליך צורפו על ידו, בין אם צוינו על ידי התאגיד במסמכי ההליך ובין אם לאו.

10. מבנה ההצעה הנדרש

10.1. מבנה ההצעה יהיה תואם במדויק (1:1) למבנה המפרט (מסמכי ההליך), לדוגמא סעיף 1.1 בהצעה יכולת תשובה לסעיף 1.1 במפרט. אין להגיש כל הסתייגויות, התניות, הוספות או שינויים לתנאים או לדרישות, הכלולים במסמכי ההליך. התאגיד יהיה רשאי לפסול כל הצעה, הכוללת הסתייגויות, תוספות או שינויים לתנאים או לדרישות, הכלולים במסמכי ההליך, או לחילופין, להתנות את שקילת ההצעה בהסרת ההסתייגויות, התוספות או השינויים, תוך פרק זמן, שייקבע ע"י התאגיד. התאגיד יהיה רשאי לפסול כל הצעה הלוקה בחסר או באי בהירות או דו משמעות או כל הצעה שאינה ממלאת אחר כל הדרישות המפורטות במסמכי הליך ההליך.

10.2. על המציע למלא את מסמך ההצעה כפי שנכלל במסמכי ההליך בכתב ברור או בהדפסה. מחיקות, שינויים או הוספות עשויים להביא לפסילת ההצעה.

10.3. המציע חייב להגיש את הצעתו לגבי כל הסעיפים המבוקשים, אלא אם נקבע במפורש אחרת במסמכי ההליך. סעיף לגביו אין תשובה - יכתב על ידו "אין תשובה" והסעיף אחריו ישמור על מספרו המקורי במפרט.

10.4. מבנה ההצעה של המציע יהיה תואם לסדר הפרקים, הסעיפים וספרורם המקורי במפרט.

10.5. תוכן ומבנה התשובה בכל סעיף יתאים לסיווג הסעיף ולדרישה המובאת בו.

10.6. המציע מתחייב לכל הנדרש במסמכי ההליך אלא אם כן ציין אחרת.

10.7. המציע יכתוב מענה לכל הסעיפים בהם הוא נדרש במפורש לעשות זאת. בסעיפים בהם המציע נדרש למלא טבלאות הוא יעתיק את הטבלאות למסמך ההצעה וימלא כנדרש.

11. תנאי הסף ודרישות מנהלתיות

11.1. בהצעה זו רשאים להשתתף רק מציעים, אשר עומדים **בכל** תנאי הסף ובכל הדרישות המנהלתיות המפורטים להלן במועד הגשת ההצעה.

11.2. על תנאי הסף והדרישות המנהלתיות להתקיים על ידי המציע עצמו. אם ההצעה מוגשת על ידי תאגיד – נדרש שתנאי הסף והדרישות המנהלתיות יתקיימו בתאגיד.

11.2.1. דרישות מנהלתיות

#	דרישות מנהלתיות
א	המציע מנהל פנקסי חשבוניות על פי פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף תשל"ו-1976 או שהוא פטור מלנהלם וכן כי הוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

#	דרישות מנהלתיות
ב	המציע עוסק מורשה לצרכי מס לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975.
ג	המציע ו/או בעל זיקה אליו נעדר הרשעות בפסק דין חלוט, בעבירות לפי חוק עובדים זרים ולפי חוק שכר מינימום בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976. אם הורשע ביותר משתי עבירות לפי החוקים האמורים - חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה. היעדר הרשעה כאמור יחול גם לגבי בעלי השליטה במשתתף ומנהליו הבכירים וכל אחד ממורשי החתימה במשתתף.
ד	המציע יפרט בהצעתו, בכתב, כל כתב אישום / תביעה התלויה כנגדו בקשר לפעילותו ואשר עשויה לפגום ביכולתו המקצועית לספק את השירותים הנכללים בהליך זה ו/או באיתנותו הכלכלית.
ה	המציע יפרט בהצעתו פרטי מורשי חתימה באמצעות מסמך מאומת על ידי עוה"ד לגבי זכויות החותמים בשם התאגיד וסמכותם לחייב את החברה בחתימתם, ובכלל זה סמכותם לחייב את התאגיד בהתחייבויות נושא הליך זה, בנוסח המצ"ב במסמך ב'.
ו	המציע יצרף להצעתו אישור חתום על ידי רואה חשבון כי המשתתף משלם לכלל המועסקים על ידו שכר מינימום בהתאם לחוק שכר מינימום, תשמ"ז – 1987, לרבות הפרשה לזכויות סוציאליות וכן, יצרף תצהיר בדבר קיומם של תנאי העבודה המפורטים בהמשך, כי הם חלים על כל עובדי המועסקים על ידי, כנדרש עפ"י דין.
ז	המשתתף יציע במסגרת הצעתו מועמד לתפקיד מנהל הלקוח אשר יהווה את הנציג הבכיר לניהול הקשר של המשתתף כנותן שירות אל מול התאגיד כמפורט במסמך ו'. המועמד לתפקיד הנציג הבכיר יהיה עורך דין בעל שנתיים ניסיון לכל הפחות בביצוע הליכים נשואי הליך זה. דגשים: 1.1.1. יודגש כי התאגיד יהא רשאי לראיין את כל אחד מהמועמדים לתפקיד הנציג הבכיר במסגרת הליך בחינת ההצעות. 1.1.2. מנהל הלקוח מטעם נותן השירות שיזכה בפניה, אשר יבחר על ידי התאגיד מבין המועמדים שהוצעו על ידי המשתתף, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ינהל את אספקת השירותים מטעם נותן השירות אצל התאגיד במשך כל תקופת ההתקשרות שבין נותן השירות למזמין, למעט אם עזב את עבודתו אצל נותן השירות ולא חזר לעבוד אצל נותן השירות בתשעת החודשים שלאחר עזיבתו, או למעט אם דרש התאגיד את החלפתו או שנתן התאגיד את הסכמתו, בכתב, להחלפתו. 1.1.3. עזב מנהל הלקוח את עבודתו אצל התאגיד, וחזר לעבודה בתוך תשעה חודשים מיום עזיבתו, חייב נותן השירות ליידיע בכך את התאגיד ורשאי התאגיד לדרוש את החזרתו לנהל את אספקת השירותים מטעם נותן השירות למזמין. 1.1.4. לעניין זה יובהר ויודגש כי על המשתתף להציג אך ורק מועמדים אשר יש בדעתו להציב אצל התאגיד. לעניין זה העברת מנהל הלקוח אל חברה בת, חברה אם או חברה אחות ו/או תאגיד אשר אחד מבעלי השליטה אצל נותן השירות מחזיק יותר מ 25% ממניות השליטה בו לא תחשב לעזיבת מנהל הלקוח את מקום עבודתו אצל נותן השירות.
ח	המשתתף ו/או מי מבעלי השליטה בו ו/או מנהליו הבכירים ו/או מי מקבלני המשנה שלו אינו מצוי בניגוד עניינים עקב העבודות נשוא הליך זה.
ט	הצהרה על עמידה בתנאי הסף.
י	הצהרה בדבר שמירת סודיות ואבטחת מידע
יא	הצהרה על חלקים חסויים בהליך.

#	דרישות מנהלתיות
יב	מסמכי ההליך חתומים ב 3 העתקים מקור, העתק וקובץ סרוק של מסמכי ההליך ומענה המציע לרבות אישורים בפורמט pdf, ע"ג Disk On Key.

11.2.2. תנאי הסף להשתתפות מציע בהליך, הם, במצטר, כדלהלן:

#	תנאי סף
א	המשתתף הינו אזרח ישראלי או תאגיד רשום בישראל.
ב	המשתתף הינו משרד עורכי דין המונה לכל הפחות שני עורכי דין שכל אחד מהם: בעל רישיון בר תוקף מלשכת עורכי הדין עם וותק של שנתיים (2) לפחות במועד הגשת ההצעה אשר לא הושעה / הוצא מחברותו בלשכה במהלך שלוש השנים שקדמו למועד ההצעה באופן אשר יש בו בכדי למנוע מהם לעשות כל פעולה שיוחזקה לעורך דין לפי סעיף 20 לחוק לשכת עורכי הדין תשכ"א - 1961 וצוות עזר של עוזר מנהלה אחד לפחות העוסקים ישירות בפעולות גביה (לא כולל עובדי מזכירות כלליים שאינם עוסקים ישירות בפעולות הגביה).
ג	המשתתף הוא בעל ניסיון מוכח באספקת שירותי גביה משפטיים של חובות במהלך השנים 2016-2026 (ועד ליום הגשת ההצעות) ובסך חובות כולל של לכל הפחות 500,000 ₪.
ד.	ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, וכל המסמכים הנדרשים בהליך, כולל שיק אישי יהיו על שם המשתתף בהליך בלבד, למעט אם צוין במסמכי ההליך אחרת.

11.2.2.1. הסמכות השיפוטית הייחודית בכל עניין הנובע מהליך זה ומההסכם הנובע ממנו, תהא לבתי המשפט המוסמכים בבאר-שבע.

11.2.2.2. בדיקת התנאים הנ"ל תיערך בהתאם למסמכים שיוגשו על ידי המשתתף במועד הגשת הצעתו.

11.2.2.3. את ההצעה יש להגיש בהתאם לתנאי ההליך, וכל שינוי או סטייה מתנאים אלה, עלול לגרום לפסילת ההצעה.

12. להוכחת עמידה בדרישות המנהלתיות ובתנאי הסף על המציע לצרף במצטבר את כל המסמכים המוכיחים עמידתו לפי הפירוט להלן:

#	דרישות מנהלתיות	מסמכים נדרשים	סימון
א	להוכחת עמידה בדרישות מנהלתיות בסעיף 11.2.1 א'	1. יש לצרף אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976 והתיקונים לו של פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, או אישור ממוחשב מאתר האינטרנט של רשות המיסים המעיד על האמור לעיל. 2. יש לצרף אישור תקף למועד ההצעה בדבר פטור/אישור ניכוי מס במקור.	☐
ב	להוכחת עמידה בדרישות מנהלתיות בסעיף 11.2.1 ב'	העתק תעודת עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975.	☐
ג	להוכחת עמידה בדרישות מנהלתיות בסעיף 11.2.1 ג'	המשתתף יצרף להצעתו תצהיר בנוסח מסמך ט' - הצהרת תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים שלא כדין	☐
ד	להוכחת עמידה בדרישות מנהלתיות בסעיף 11.2.1 ד'	המשתתף יצרף הצהרה חתומה ומאומת על ידי עו"ד בכתב, המפרטת כל כתב אישום / תביעה התלויה כנגדו בקשר לפעילותו ואשר עשויה לפגום ביכולתו המקצועית לספק את השירותים הנכללים בהליך זה ו/או באיתנותו הכלכלית.	☐
ה	להוכחת עמידה בדרישות מנהלתיות בסעיף 11.2.1 ה'	אישור עדכני למועד ההגשה לגבי רישום המשתתף, זכויות החותמים בשם המשתתף וסמכותם לחייב את המשתתף בחתימתם, ובכלל זה סמכותם לחייב את המשתתף בהתחייבויות נושא הליך זה, בנוסח המצ"ב כמסמך ב' למסמכי ההליך .	
ו	להוכחת עמידה בדרישות מנהלתיות בסעיף 11.2.1 ו'	המציע יצרף להצעתו אישור חתום על ידי רואה חשבון כי המשתתף משלם לכלל המועסקים על ידו שכר מינימום בהתאם לחוק שכר מינימום, תשמ"ז – 1987, לרבות הפרשה לזכויות סוציאליות וכן יצרף את מסמך ח' חתום ומאומת על ידי עו"ד .	☐
ז	להוכחת עמידה בדרישות מנהלתיות בסעיף 11.2.1 ז'	המשתתף יצרף להצעתו את פרטי המועמד לתפקיד מנהל הלקוח אשר יהווה את הנציג הבכיר לניהול הקשר של המשתתף כנותן שירות אל מול התאגיד כמפורט במסמך ו' . לתצהיר זה יש לצרף קו"ח של המנהל הבכיר וכן תעודות השכלה רלוונטיות.	☐
ח	להוכחת עמידה בדרישות מנהלתיות בסעיף 11.2.1 ח'	הצהרת המציע חתומה בדבר העדר ניגוד עניינים במפורט במסמך י' .	☐

#	דרישות מנהלתיות	מסמכים נדרשים	סימון
ט	להוכחת עמידה בדרישות מנהלתיות בסעיף 11.2.1 ט'	הצהרה בדבר עמידה בתנאי סף, בנוסח המצורף כמסמך ד' למסמכי הפניה. וכן, הצהרת המשתתף והתחייבותו בנוסח מסמך ה' המצ"ב למסמכי ההליך.	☐
י	להוכחת עמידה בדרישות מנהלתיות בסעיף 11.2.1 י'	תצהיר חתום, בנוסח התצהיר בדבר אבטחת מידע המצ"ב כנספח ג' להסכם.	☐
יא	להוכחת עמידה בדרישות מנהלתיות בסעיף 11.2.1 יא'	תצהיר חתום בדבר חלקים סודיים על פי הנוסח המצורף כנספח ג'1 למסמכי ההליך.	☐
יב	להוכחת עמידה בדרישות מנהלתיות בסעיף 11.2.1 יב'	מסמכי ההליך חתומים ב 2 העתקים מקור וקובץ סרוק של מסמכי ההליך ומענה המציע לרבות אישורים בפורמט pdf, ע"ג Disk On Key. כלל מסמכי ההליך לרבות אך לא רק, החלקים הכלליים והטכניים, הסכמים, נספחים, קבצי השאלות והתשובות, מענה המציע כשהם חתומים בכל דף (ר"ת) ובמקומות הנדרשים – חתימת מורשה וחתימת, חתימת עו"ד, רו"ח וכל גורם אחר הנדרש.	☐

#	תנאי סף מקצועי	מסמכים נדרשים	סימון
א	להוכחת עמידה בתנאי סף 11.2.2 א'	תעודת רישום תאגיד (חברה או שותפות): - אם המציע הוא שותפות לא רשומה, עליו לצרף להצעתו את הסכם ההתאגדות בין השותפים או תצהיר לפיו המציע הוא שותפות לא רשומה. - נסח עדכני של החברה מרשם החברות, הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים.	☐
ב	להוכחת עמידה בתנאי סף 11.2.2 ב'	להוכחת עמידתו של המציע בתנאי סף זה יצרף פרופיל המשרד המוכיח את עמידתו של המשתתף בתנאי אלה, הכולל פירוט בדבר הרכב המשרד, מספר עורכי הדין, ניסיונם של עורכי הדין ופקידי האכיפה בהתאמה לדרישות, וכן צילום רישיונות עורכי הדין בתוקף למועד הגשת ההצעות. וכן ימלא, יחתום ויצרף את מסמך ו' .	☐
ג	להוכחת עמידה בתנאי סף 11.2.2 ג'	הצהרת המשתתף והתחייבותו בנוסח טופס 1 המצ"ב למסמכי ההליך.	☐

#	תנאי סף מקצועי	מסמכים נדרשים	סימון
ד	להוכחת עמידה בתנאי סף 11.2.2 ג'	להוכחת עמידתו בתנאי סף זה ימלא ויחתום המשתתף את פרטי ניסיונו במסגרת מסמך ו' ו- ז' - הצהרה על ניסיון המציע וכן ימציא אישור מאת תאגיד המים והביוב על הניסיון כאמור בנוסח המובא בסיפא של מסמך ז' - הצהרה על ניסיון המציע. יובהר, כי המסמכים המוכיחים את תנאי הסף זה הינם חלק מתנאי הסף.	☐
ד	להוכחת עמידה בתנאי סף 11.2.2 ד'	שיק אישי בסך 5,000 ש"ח ועל <u>שם המציע בלבד</u> .	☐

13. שיק אישי

- 13.1. על המציע לצרף להצעתו שיק אישי על סך של 5,000 ₪ (חמש אלפים שקלים חדשים).
- 13.2. התאגיד יהא רשאי לחלט את סכום השיק כל אימת שהמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי ההליך ו/או הוא:
- 13.2.1. נהג במהלך ההליך בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
 - 13.2.2. מסר לועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.
 - 13.2.3. חזר בו מההצעה שהגיש לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות.
 - 13.2.4. אחרי שנבחר כזוכה לא פעל לפי ההוראות המהוות תנאי לחתימת ההסכם.
- 13.3. חילוט השיק ייחשב כפיצוי מוסכם מינימאלי המוערך ע"י הצדדים מראש עבור הנזקים שייגרמו לתאגיד עקב האמור, וזאת ללא צורך בהוכחתו, ומבלי לגרוע מכל זכות אחרת של התאגיד לפיצויים במקרה שיוכיח נזקים בסכום גבוה יותר, ו/או לתבוע את אכיפת ביצוע הפרויקט על המציע ו/או לקבל הצעה אחרת ו/או לבטל את ההליך ו/או לנקוט בכל צעד אחר.
- 13.4. התאגיד ישיב את השיק של מציע שהצעתו נפסלה או נדחתה בסמוך לאחר ההודעה על דחייתה או פסילתה, ובכל מקרה לא יאוחר משלושה חודשים מהמועד האחרון של הגשת ההצעה.
- 13.5. בטרם חתימת החוזה על ידי התאגיד וכתנאי לחתימתו, יידרש המציע הזוכה להפקיד בידי התאגיד שיק אישי על סך של 20,000 ₪ (עשרים אלפי שקלים חדשים) (להלן: "**שיק אישי להבטחת הביצוע**"), אשר תעמוד בתוקף לכל הפחות עד לשלושה חודשים לאחר תום ההתקשרות בין הצדדים, וזאת להבטחת ביצוע התחייבויותיו נשוא החוזה.
- 13.6. משתתף שהצעתו נתקבלה ולא יחתום על ההסכם ו/או לא ימציא שיק אישי להבטחת ביצוע תוך 7 ימים מיום שיידרש לכך על ידי התאגיד, יהא התאגיד רשאי לחלט את סכום השיק לטובתו, וזאת כפיצוי מוסכם ומוערך מראש בגין הנזק אשר ייגרם לו עקב כך, וזאת ללא צורך בהוכחתו, ומבלי לגרוע מכל זכות אחרת של התאגיד לרבות הזכות לתבוע נזקים גדולים יותר ו/או לתבוע את אכיפת ביצוע העבודה על המציע ו/או לקבל הצעה אחרת ו/או לבטל את ההליך ו/או לנקוט בכל צעד אחר.
- 13.7. התאגיד יהא רשאי להאריך את מועד השיק באם המועד האחרון להגשת ההצעות יידחה, בין אם בהודעה שתינתן זמן סביר בטרם הגשת ההצעות, ובין אם לאחר מכן.

14. תוקף ההצעה

- 14.1. ההצעות תעמודנה בתוקף ממועד הגשתן לתיבת המכרזים ולמשך 120 ימים. התאגיד רשאי להאריך את תוקף ההצעות עד ל- 180 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
- 14.2. לתאגיד שמורה הזכות להתקשר עם מציע אף לאחר המועד שנקבע לתום תוקף ההצעות, ובלבד שלא הודיע המציע לתאגיד על בטלות הצעתו, לאחר המועד שנקבע לתום תוקף ההצעות.

15. זכויות קניין

- 15.1. על המציע להצהיר במענה לסעיף זה כי הוא הבעלים הבלעדי של זכויות הקניין במערכות המחשוב שלו, אשר נדרשות למתן השירותים בהתאם להוראות ההליך וכי אין כל מניעה או הגבלה על הצעתו לתאגיד.
- 15.2. במקרים בהם זכויות הקניין בחלקן או כולן שייכות לצד שלישי, יפורט הדבר במענה לסעיף זה, בתוספת הסבר מקור זכותו של המציע להציע לתאגיד.
- 15.3. המציע יתחייב לשפות את התאגיד על כל דרישה ו/או טענה ו/או תביעה של צד שלישי הקשורה בזכויות הקניין של המערכות האמורות וזאת מיד עם דרישתו הראשונה של התאגיד, ובלבד שניתנה לספק הזדמנות להתגונן בפני אותה דרישה ו/או טענה ו/או תביעה כאמור או נשלחה אליו הודעת צד ג' באותה תביעה.

16. בעלות על המפרט ועל ההצעה

- 16.1. בעלות על המפרט וההצעה
- מובהר בזאת, כי חוברת ההליך הינה קניינו של התאגיד, היא נמסרת למציעים לצורך הגשת הצעה להליך בלבד, ולא לכל מטרה אחרת, והמציעים לא יהיו רשאים לעשות בה שימוש למטרה אחרת, זולת הגשת הצעה להליך.
- 16.2. צד שלישי – עיון בהצעה הזוכה
- ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף בהליך המבקש לעיין במסמכים שונים בהתאם לאמור להלן:
- 16.2.1. עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) בתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.
- 16.2.2. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים או סודות מקצועיים (להלן: "**חלקים סודיים**"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים:
- 16.2.3. יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים, בנוסח המצ"ב כנספח א' להסכם.
- 16.2.4. יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי.
- 16.2.5. במידת האפשר יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית.
- 16.2.6. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.
- 16.2.7. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 16.2.8. שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים מסור באופן מוחלט ובלעדי לוועדת המכרזים, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות גוף ציבורי.
- 16.2.9. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת המציע הגם שהמציע הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה למציע, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה, בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.

16.2.10. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה של המציע, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

17. שלמות ההצעה ואחריות כוללת

- 17.1. המציע מצהיר כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה אחת.
17.2. מגיש ההצעה ייחשב לקבלן הראשי ויהיה אחראי לכל השירותים.

18. בדיקת ההצעות

- 18.1. מבין ההצעות הכשירות שיעמדו בכל תנאי הסף, ויצורפו אליהן כל המסמכים הנדרשים, תיבחר הצעתו של המציע אשר יציע את המחיר הנמוך ביותר (מבלי לגרוע מזכותה של הוועדה לפסול כל הצעה מפאת חוסר סבירות ו/או תכסיסנות ו/או מכל סיבה סבירה אחרת).

19. ההצעה הכספית

- 19.1. על המציע למלא כנדרש את פרק ד' – "הצעת המחיר" ולציין את עמלת הגבייה המקסימלית המוצעת על-ידו.
19.2. עמלת הגבייה המקסימלית בהליך זה עומדת על % 5.2 (חמש נקודה שתיים). כל הצעה מעל אחוז זה תפסל על הסף.
19.3. אין באמור לעיל משום התחייבות לתשלום מינימלי כלשהו, התשלום יהיה בהתאם לאמור לעיל ולאחר קבלת אישור ביצוע העבודה בפועל ולשביעות רצון התאגיד.
19.4. תשומת לב המציע כי ההצעה שבה תוצע הצעת המחיר הנמוכה ביותר תקבל את הציון המקסימאלי ברכיב הכספי, ויתר ההצעות יחושבו באופן יחסי אליה (בהתאם למחיר השירותים בשקלים חדשים).
19.5. היה ושני מציעים או יותר יקבלו את אותו ציון יהא רשאי התאגיד לפנות למציעים אלה על מנת לקבל מהם הצעת מחיר משופרת שתהא נמוכה או זהה להצעת המחיר שהגישו. לאחר קבלת הצעת המחיר המשופרת יחשב התאגיד את הציון של המציע על בסיס הצעת המחיר המשופרת וזה יהא הניקוד המחייב שלו.

20. אופן קביעת הזוכים להליך הצעות המחיר

- 20.1. בחינת ההצעות להליך תתבצע בשני שלבים כאמור להלן:
20.2. **שלב ראשון** - תערך בדיקה של עמידת המציעים בדרישות הסף המפורטות לעיל. הצעה שלא תעמוד בדרישות הסף, לא תובא לדיון. אין באמור כדי לגרוע מסמכות החברה, להורות על השלמת מסמכים. מציעים יעברו לשלב בחינת המחיר רק אם נמצאו שעומדים בכל תנאי הסף במצטבר.
20.3. **בשלב השני** - ייבחנו הצעות המחיר (100%). הניקוד המקסימלי עבור רכיב זה הנו 100 נק', המציע אשר הציע את אחוז העמלה הנמוך ביותר עבור פרק זה, יקבל את מירב הנקודות עבור רכיב זה, כאשר ניקוד שאר המציעים יהא ביחס אליו, בהתאם לנוסחה הבאה:

$$\text{ציון רכיב המחיר (P)} = 100 - X \quad \text{אחוז העמלה הנמוך ביותר שהוצע}$$

אחוז העמלה הנבחן

- 20.4. המציעים בכל הליך ידורגו בסדר יורד על פי ציון רכיב המחיר המפורט בסעיף זה. המציעים שידורגו במקומות הראשונים (ציוני המחיר הגבוהים ביותר), יובאו להמלצה לוועדת המכרזים של התאגיד.
- 20.5. ועדת המכרזים של התאגיד רשאית לבחור עד שישה זוכים ממאגר הספקים של התאגיד: **שישה זוכים, שלושה זוכים או זוכה יחיד** על פי שיקול דעתה ועל פי הפרמטרים המקצועיים והמסקנות העולות מהליך הבדיקה, כדוגמת, אך לא רק: מספר המציעים המדורגים מבין ההצעות הכשרות, ניסיון המציעים במדרג ושיקולי יעילות.
- 20.6. על אף האמור, שומרת החברה לעצמה את הזכות לא לקבל כל הצעה שהיא או לדחות את כל ההצעות, לרבות ההצעה בעלת הציון הכולל הגבוה ביותר, להפסיק ו/או לבטל את ההליך ולעשות כל פעולה אחרת על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולמציע לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד החברה ו/או מי מטעמה בגין כך. כמו כן שומרת לעצמה החברה את הזכות להתקשר עם **עד שישה מציעים בו זמנית**.
- 20.7. החברה תהא רשאית לדחות הצעות של משתתפים אשר ביצעו בעבר עבודתם שלא לשביעות רצונה, ו/או שנוכחה לדעת, בין מניסיונה ובין מניסיונם של אחרים, כי כישוריהם אינם מספיקים לפי שיקול דעת, ו/או כי קיים פגם מהותי באמינותם.
- 20.8. החברה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה.
- 20.9. החברה תהא רשאית לבטל חלק מסעיפי המפרט לחלוטין בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. לזוכה לא תהא תביעה ו/או זכות ו/או דרישה לתשלום נוסף ו/או לפיצוי בגין הפעלת החברה זכות מזכויותיה לפי סעיף זה.
- 20.10. אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי ההליך או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.
- 20.11. אי הגשת מסמך או מסמכים, אשר יש להגישם לפי דרישות הליך זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.
- 20.12. ועדת המכרזים רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי ההליך שלדעת ועדת המכרזים מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 20.13. המשתתף מסכים מראש כי כל טעות חשבון שתתגלה בהצעה שהגיש, תתוקן וכן יתוקן בהתאם הסיכום הכללי של ההצעה.
- 20.14. ועדת המכרזים תקבע את ההצעה היעילה והטובה ביותר כהצעה הזוכה על פי תנאי ההליך וכל דין.
- 20.15. למרות כל האמור לעיל, ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבוע את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא כזוכה. מובהר בזאת מפורשות, כי לא תהא למשתתף כל דרישה - כספית ו/או אחרת - מהחברה, בקשר עם כל האמור לעיל ו/או עקב אי קיבול ההצעה או ביטול ההליך.
- 20.16. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליד שולל את הועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא ההליך או על הנחות בלתי נכונות או אם ההנחות ו/או התמחור שצוינו בהצעה אינם סבירים.

20.17. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור, לרבות מאזנים, דו"חות, מע"מ ודו"חות ניכויים וכן לערוך כל בירור נוסף הדרוש לה בקשר למשתתפים, לרבות באמצעות יצירת קשר עם גורמים שלהם סיפקו המשתתפים שירותים.

וועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמות המידה שנקבעו בתקנה 22 (א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, לרבות בכל הקשור לאמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונה של החברה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר. לצורך כך, תהא רשאית החברה לערוך כל בירור, וכן לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם החברה, ככל שיידרש.

20.18. מבלי לפגוע באמור, החברה שומרת על זכותה לבטל את ההליך, מכל סיבה שהיא, בכל מועד שהוא, לרבות לאחר הגשת הצעות, ולמציעים לא תהא טענה ו/או תביעה כנגד החברה בשל כך.

21. הודעה לזוכה והתקשרות

21.1. התאגיד יודיע לזוכה, במכתב בדואר רשום או באמצעות הפקס או באמצעות דוא"ל עם אישור קריאה, על-פי שיקול דעתו הבלעדי, על הזכייה בהליך.

21.2. תוך 7 ימי עבודה ממועד ההודעה כאמור, יחליף הזוכה את השיק אישי שהומצא על ידיו, בשיק אישי, ימציא את יתר המסמכים והאישורים שעליו להמציא כמפורט בחוזה, לרבות שיק אישי להבטחת ביצוע, אישורי הביטוח והצהרות הסודיות, ויחתום על שאר מסמכי החוזה אשר טרם נחתמו בעת הצעתו כאמור לעיל.

21.3. לא חתם הזוכה על החוזה ו/או לא המציא שיק אישי להבטחת ביצוע ו/או כל מסמך אחר שנדרש להמציאו תוך 7 ימי עבודה – רשאי התאגיד לבטל את זכייתו בהליך ו/או לממש את ערבות ההליך, וזאת מבלי לפגוע בזכותו לתבוע פיצויים ו/או סעדים נוספים על פי מסמכי ההליך והדין.

21.4. התאגיד יודיע ליתר המשתתפים בהליך על אי-זכייתם בהליך. התאגיד יחזיר את הערבויות לשאר המשתתפים, לאחר חתימת ההסכם עם הזוכה. עיון במסמכי ההליך על ידי משתתף, במידה ויידרש, ייעשה תמורת תשלום לכיסוי העלויות הכרוכות בכך.

21.5. במקרה של הימנעות המציע הזוכה מלחתום על ההסכם במועד או במקרה של הפרה אחרת של ההסכם לאחר חתימתו, רשאית ועדת המכרזים, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לבחור במציע אחר כזוכה בהליך (זאת אף אם הצעתו של הזוכה החלופי כאמור כבר אינה בתוקף). במקרה כזה יחולו כל הוראות מסמכי ההליך על הזוכה החלופי.

21.6. במקרה שגם הזוכה החלופי נמנע מלחתום על ההסכם רשאית ועדת המכרזים עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לבחור במציע הבא בתור אחריו, בתנאים המפורטים לעיל, וכך האלה.

21.7. למען הסר ספק, אין בהוראות סעיפים אלה כדי לחייב את התאגיד לפנות למציע אחר והתאגיד יהא רשאי לפנות לכל גורם אחר או לפרסם הליך חדש על פי שיקול דעתו הבלעדי ולמציעים לא תהא כל טענה או דרישה כלפי התאגיד בעניין זה.

22. דחיית ביצוע על ידי התאגיד

התאגיד יהיה רשאי לדחות את תחילת ביצוע חוזה ההתקשרות מול הספק הזוכה בהליך זה, בשל אילוצים הנובעים מהנחיות והגבלות משרד הבריאות בעקבות נגיף הקורונה, ו/או המצב הבטחוני ו/או בקשר עם הליך התאגיד האזורי, ולספק הזוכה לא תהא כל טענה בנושא זה.

23. כללי

- 23.1. הגשת ההצעה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי ההליך וההסכם המצורף על נספחיו, הבין אותם והוא מסכים להם ללא כל סייג, והמציע יהא מנוע מכל תביעה. עתירה או טענה בהקשר זה אלא אם כן הוגשה כדין לבית המשפט זמן סביר לפני תום המועד להגשת ההצעות.
- 23.2. מבלי לגרוע מזכותו על פי כל דין, מובהר בזאת כי התאגיד יהא רשאי, אך לא חייב, לדחות כל הצעה שאיננה שלמה, או ברורה, או שאינה ערוכה עפ"י מסמכי ההליך ו/או שאינה תואמת את תנאי ההליך ו/או שתהא בה הסתייגות ו/או למחול על פגמים וסטיות כאמור אשר על פי שיקול דעתו יימצאו כפגמים שאינם מהותיים, ו/או לבקש מן המציע לתקנם בין בדרך הבהרה ו/או השלמה ו/או בדרך אחרת, ו/או לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן, ו/או למסור את כל השירותים או רק חלק מהם לבעל ההצעה הנראית לו כדאית ביותר ואפילו אם איננה ההצעה הנמוכה ביותר, ו/או לפסול כל הצעה בלתי סבירה, והכל לפי שיקול דעתו הבלעדי. החליט התאגיד להתעלם מפגם ו/או שינוי ו/או הסתייגות ו/או סטייה כאמור, תחייב ההצעה את המציע כאילו לא נכתבו הפגם ו/או השינוי ו/או ההסתייגות ו/או הסטייה, אלא אם כן החליט התאגיד אחרת.
- 23.3. התאגיד יהא רשאי אך לא חייב, לערוך כל בירור מול ממליצי המציע ו/או מול הלקוחות להם ניתן שירות על ידי המציע ו/או כל צד שלישי כלשהו, וכן יהא רשאי לדרוש מן המציע ראיות בדבר ניסיונו הקודם בתחום נשוא הליך זה, והיא רשאי שלא לקבל הצעה אם המציע לא יספק לתאגיד את מלוא המידע להנחת דעתו.
- 23.4. התאגיד שומר לעצמו את הזכות למחול על פגמים שאינם מהותיים במידה שויתור כזה לא יגרום נזק לתאגיד, או לבקש מן המציע לתקנם בין בדרך הבהרה והשלמה ובין בדרך אחרת לפי העניין, לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן, למסור את כל העבודה או רק חלק ממנה לבעל ההצעה הנראית לו כדאית ביותר בשבילו ואפילו אם איננה ההצעה הנמוכה ביותר.
- 23.5. מובהר כי התאגיד יהא רשאי, אך לא חייב, לדחות כל הצעה שאיננה שלמה, או ברורה, או שאינה ערוכה עפ"י מסמכי ההליך, או למחול על הפגם, או לבקש תיקונו כאמור לעיל, וזאת עפ"י שיקול דעתו והבלעדי של התאגיד. כן יהא התאגיד רשאי, אך לא חייב, לפסול כל הצעה שלפי שיקול דעת ועדת המכרזים תמצא כבלתי סבירה.
- 23.6. אין מסירת עבודה זו מקנה למציע זכות יתר ביחס לשלבים נוספים ועבודות נוספות.
- 23.7. הצעה שאינה תואמת לתנאי ההליך, או שיש בה הסתייגות, רשאית ועדת המכרזים לפסלה בשל כך בלבד. כן, במקרה של שינוי או תוספת לתנאי ההליך רשאי התאגיד לפסול את ההצעה או להתעלם מן השינוי או התוספת, או לפנות לקבלת הבהרות והשלמות, הכול על פי שיקול דעתו הבלעדי. החליט התאגיד להתעלם מן השינוי/ההסתייגות, תחייב ההצעה את המציע כאילו לא נכתבו השינוי או ההסתייגות.
- 23.8. התאגיד שומר לעצמו את הזכות לבטל את ההליך ו/או לא לחתום על החוזה מכל סיבה שהיא בהתאם לשיקול דעתו המלא והסופי. אם יחליט התאגיד כאמור לבטל את ההליך ו/או לא לחתום על החוזה, לא תהיה למשתתפים בהליך כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא.
- 23.9. דרישת הבהרות - התאגיד יהא רשאי, אך לא חייב, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות למציע בדרישה להמציא הבהרות ו/או הסברים ו/או השלמות ביחס להצעתו ו/או לאפשר למציע לעשות כן, לרבות בעניין המצאת כל מסמך אישור, היתר או רישיון כנדרש לפי תנאי ההליך, ובלבד שכל רישיון, אישור או

היתר יהיו בתוקף נכון למועד האחרון להגשת ההצעות. לא פעל המציע בהתאם לדרישה תהא הועדה רשאית לפסול את הצעתו.

- 23.10. התאגיד רשאי, אך לא חייב, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מכל משתתף - לאחר הגשת הצעה – כל הוכחה שתראה לנכון, בדבר ניסיונו, מומחיותו, מיומנותו, כישוריו והאמצעים העומדים לרשותו לבצע עבודות מהסוג ובהיקף של העבודות נשוא ההליך, וכן יהא רשאי לדרוש ראיות בדבר הרמה המקצועית של המציע, והמציע יהיה חייב לספק לתאגיד את מלוא המידע להנחת דעתו.
- 23.11. התאגיד רשאי אך לא חייב לבדוק את אמינותו של המציע, ושל בעלי שליטה, מנהלים ועובדים בכירים שלו, וכן להסתייע לצורך בדיקותיו אלו באנשי מקצוע כפי שימצא לנכון, לרבות חוקרים פרטיים ורואה חשבון. המשתתפים מתחייבים בהגשת הצעותיהם לסייע ולשתף פעולה באופן מלא עם התאגיד ו/או מי מטעמו שיבצע את הבדיקות המצוינות לעיל.
- 23.12. התאגיד יהא רשאי לפסול הצעתו של המציע במקרה בו תוצאות הבדיקות הנ"ל יעלו ממצאים שונים מן העולה מן ההצעה של המשתתף, או אם תתגלנה בעיות משמעותיות בתחומים האמורים, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ולרבות אם התאגיד סבר כי המשתתף איננו בעל איתנות פיננסית ו/או שלדעתה אינו משתף פעולה באופן מלא עימו ו/או אינו בעל יכולת מקצועית ו/או בעל ניסיון מספק.
- 23.13. התאגיד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעה של מציע אשר היה לו ניסיון שלילי עימו או עם גורם הקשור עימו, וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי, וכן הצעתו של מציע אשר יתקבלו לגביו חוות דעת ו/או המלצות שליליות במיוחד מגורמים או גופים אחרים.
- 23.14. להסרת ספק מובהר כי מחירי ההצעה כוללים את כל ההוצאות, המיסים, האגרות, ההיטלים וכל תשלום מכל מין וסוג שהוא, בקשר עם ביצוע השירותים על פי תנאי ההליך וכל אלו ייחשבו ככלולים במחירי היחידה/ות שבכתב הכמויות.
- 23.15. התאגיד שומר על זכותו לפצל את העבודות בין מספר מציעים על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 23.16. תיאום הצעות: המציע לא יתאם בשום אופן את הצעתו עם אחרים ולא יהא בשום קשר שהוא עם מציעים או מציעים בכוח בהליך זה.

מסמך א' - פרטי המציע

תאריך: __/__/__

לכבוד

תאגיד מי רהט בע"מ

הנדון: פרטי המשתתף בהליך הצעות המחיר מכ/02/2026

אני _____ (שם מלא), נציג _____ (שם המציע), קיבלתי לידי את חוברת ההליך מכ/02/2026 למתן מתן שירותים משפטיים בתחום אכיפת הגביה, והריני מאשר השתתפותי בהליך ההליך.

פרטי איש הקשר של המציע הממלא את ההצעה לעניין הליך זה הוא כרשום להלן:

שם המציע	
כתובת	
טלפון במשרד	
טלפון נייד	
פקס	
כתובת דוא"ל	

חתימה + חותמת

שם החותם

מסמך ב' - פרטי מציע ומורשי חתימה והצהרת מציע

תאריך: __/__/__

לכבוד

תאגיד מי רהט בע"מ

הנדון: פרטי המציע ומורשי חתימה והצהרת המציע מהלך מכ/02/2026

אני החתום מטה, _____ ת.ז. _____ ח.פ. _____, שהנני ממלא תפקיד _____ אצל המציע ומוסמך בשם המציע לחתום על מסמכי ההלך מכ/02/2026 ולהתחייב בשם החברה על פיהם, לאחר שקראתי בעיון את מסמכי ההתקשרות והצעת המציע, על כל חלקיהם ונספחיהם, מצהיר בזה בשם המציע:

1. שם המציע כפי שהוא רשום במרשם: _____
 2. סוג התארגנות: _____
 3. תאריך הרישום: _____
 4. מספר מזהה (ח.פ. / ע.מ.): _____
 5. מספר חשבון בנק (בנק, מס' סניף, מס' חשבון): _____, _____, _____
 6. פרטי המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ודרישות נוספות כמו חותמת, אם ישנן:

שם: _____ ת"ז: _____ דוגמת חתימה: _____

שם: _____ ת"ז: _____ דוגמת חתימה: _____
- הנ"ל מוסמכים להתחייב בשם המציע ביחד / לחוד (יש להקיף בעיגול).

7. קיבלנו את מסמכי ההתקשרות וקראנו את תכנם.
8. אנו מקבלים את כל התנאים שקבע התאגיד ואין לנו כל הסתייגות לגביהם ואם הצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים לפעול על פיהם ועל-פי הצעת המציע המפורטת להלן והמצורפת בזה.
9. הננו להצהיר ומאשר שנושא התקשרות זו והתנאים לביצועו ובכללם כל הגורמים המשפיעים ו/או העשויים להשפיע על העבודות מוכרים לנו ולא יהיו לנו או לבא כוחנו כל תביעות או דרישות או טענות הנובעות מאי הבנה ו/או אי ידיעה כלשהן של איזשהו פרט או תנאי הכלול במסמכי ההצעה או בהבהרות שניתנו לנו.
10. מצ"ב כל מסמכי ההצעה, על נספחיהם, כשהם חתומים על ידי בעל הסמכות לחייב את המציע ומולאו בהם כל הפרטים הנדרשים לרבות הצעת המחיר.
11. אין באמור בהצעה זו, כדי להוות כל הצהרה ו/או מצג ו/או התחייבות של התאגיד כלפינו או כלפי המציע. הגשת הצעה ו/או השתתפות בתהליכים הנובעים ממנה אינם מקנים לנו/למציע זכות כלשהי מעבר לזכויות המפורטות במפורש בגוף ההתקשרות.
12. המציע מאשר, כי ידוע לו שהתאגיד שומר לעצמו את האפשרות שלא לבצע את הזמנת השירותים כלל, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהיה לו חובת הנמקה ו/או שימוע. בנוסף, שומר התאגיד את הזכות להגדיל או להקטין את היקף ההתקשרות זו, להפסיקה (באופן מלא או חלקי, לתקופה או בכלל), לחדשה

או לעכבה בהתאם לצרכיו - והכול, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהיה עליו חובת הנמקה ו/או שימוע.

בכבוד רב,

חתימה + חותמת

שם החותם

אישור עורך הדין על הצהרת והתחייבויות המציע לעיל:

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום: ____/____/____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____. המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה + חותמת

מספר רישיון

מסמך ג' - הצהרת המציע על הבנת סעיפי ההליך הצעות המחיר

תאריך: __/__/__

לכבוד

תאגיד מי רהט בע"מ

הנדון: הצהרה על הבנת סעיפי ההתקשרות

אנו הח"מ _____ נציגים מוסמך/ים מטעם (שם המציע) _____ ת. _____
ז.ח.פ. _____ (להלן: "המציע") כתובת _____ מיקוד _____
טלפון _____ פקס _____
מאשרים ומצהירים בזה:

1. קראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי ההליך, לרבות ההסכם ונספחיו, וטופס זה (להלן כולם ביחד וכל אחד לחוד: "**מסמכי ההליך**") ואנו מסכימים לכל האמור בהם.
2. אנו מצהירים כי הננו מודעים לכך שההצעות תבחנה לפי אמות המידה והמחיר כפי שפורטו במסמכי ההליך.
3. הננו מתחייבים לבצע את כל פרטי ההסכם ונספחיו במלואם, ולהתחיל במתן השירות מידית או בכל יום אחר כפי שיידרש, על פי לוח זמנים שייקבע על ידי התאגיד, ולהמשיך במתן ואספקת השירותים בתנאים המפורטים בהסכם.
4. הננו מתחייבים להעביר לתאגיד הסכם חתום כדבעי (על נספחיו) מיד עם דרישתו ותוך 7 ימי עבודה.
5. אנו מתחייבים להגיש שיק אישי, כמפורט במסמכי ההליך במועד חתימת החוזה.
6. אנו מתחייבים להאריך את תוקף הערבות כל אימת שוועדת המכרזים תחליט לממש אופציית להארכת תקופת ההתקשרות.

חתימה + חותמת

שם החותם

מסמך ד' - תצהיר עמידה בתנאי סף

תאריך: ____/____/____

לכבוד

תאגיד מי רהט בע"מ

הנדון: תצהיר עמידה בתנאי הסף מקצועית

אנו הח"מ _____ ת.ז. _____ נציגים מוסמך/ים מטעם _____ (שם המציע) חברת _____ ח.פ. _____ (להלן: "המציע"), מצהיר בזאת כי אני עומד בכל בתנאי הסף המפורטים להלן:

#	תנאי סף
א	המשתתף הינו אזרח ישראלי או תאגיד רשום בישראל.
ב	המשתתף הינו משרד עורכי דין המונה לכל הפחות שני עורכי דין כאשר כל אחד מהם: בעל רישיון בר תוקף מלשכת עורכי הדין, עם וותק של שנתיים (2) לפחות, במועד הגשת ההצעה אשר לא הושעה / הוצא מחברותו בלשכה במהלך שלוש השנים שקדמו למועד ההצעה באופן אשר יש בו בכדי למנוע מהם לעשות כל פעולה שיוחזרה לעורך דין לפי סעיף 20 לחוק לשכת עורכי הדין תשכ"א - 1961 וצוות עזר של עוזר מנהלה אחד לפחות העוסקים ישירות בפעולות גביה (לא כולל עובדי מזכירות כלליים שאינם עוסקים ישירות בפעולות הגביה).
ג	המשתתף הוא בעל ניסיון מוכח באספקת שירותי גביה משפטיים של חובות במהלך השנים 2016-2026 (ועד ליום הגשת ההצעות) ובסך חובות כולל של לכל הפחות 500,000 ₪.
ד	ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, וכל המסמכים הנדרשים בהליך, כולל שיק אישי יהיו על שם המשתתף בהליך בלבד, למעט אם צוין במסמכי ההליך אחרת..

אישור עורך הדין על הצהרת והתחייבויות המציע לעיל:

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום: ____/____/____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה + חותמת

מספר רישיון

מסמך ה' – הצהרת המשתתף

תאריך: __/__/__

לכבוד

תאגיד מי רהט בע"מ

הנדון: הצהרת המשתתף

שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם:

אני החתום מטה, _____ ת.ז. _____, שהנני ממלא תפקיד _____ אצל המציע ומוסמך בשם המציע לחתום על מסמכי ההליך ועל ההסכם עם התאגיד

אנו הח"מ לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את מסמכי ההליך, הסכם ההתקשרות על נספחיו וכן במסמכים האחרים אשר צורפו (ככל שצורפו) למסמך ההזמנה להציע הצעות והמהווים כולם יחד את מסמכי ההליך, מגישים את הצעתנו כמפורט בפרק 4 לעיל וזאת מבלי לגרוע מאיזו מהתחייבויותינו כמפורט בשאר מסמכי ההליך:

1. הננו מצהירים בזה כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי ההליך על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, אופן מתן השירותים וכל הגורמים האחרים המשפיעים על הוצאותינו וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.
2. מצ"ב כל מסמכי ההצעה, על נספחיהם, כשהם חתומים על ידי בעל הסמכות לחייב את המציע ומולאו בהם כל הפרטים הנדרשים לרבות הצעת המחיר.
3. ואין לי/למציע כל הסתייגות לגביהם ואם הצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים לפעול על פיהם ועל-פי הצעת המציע המפורטת להלן והמצורפת בזה.
4. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי התאגיד ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, אלא על האמור במסמכי ההליך בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי ההליך ללא כל הסתייגות או שינוי וכי לא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על טענות של אי הבנה או אי ידיעה כלשהי של תנאי הסכם ההתקשרות (להלן: "ההסכם") או של יתר המסמכים ואנו מוותרים בזה מראש על טענות כאמור.
5. הננו מצהירים כי אנו בעלי הידע, האמצעים, המומחיות והניסיון הדרושים לביצוע השירותים נושא הליך זה.
6. הננו מצהירים כי בידינו כל ההיתרים והרישיונות הנדרשים על פי כל דין לביצוע כל התחייבויותינו על פי ההסכם.
7. הננו מצהירים כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים בהליך, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי ההליך. אנו מתחייבים לספק את כלי הרכב ולבצע את השירותים בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי ההליך כולם יחד.
8. בהגשת הצעתנו זו, הננו מתחייבים כי היה ותתקשרו עמנו בהסכם, ננהג על פי ההסכם, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, על פי כל האמור בנספחים להסכם המהווים חלק בלתי נפרד הימנו, ואנו מקבלים על עצמנו את מלוא תנאיו, וכן כל חובה אחרת הנובעת ממנו.

9. בחתימתנו על מסמכי ההליך, אנו מצהירים כי כל השירותים והמצגים שניתנו על ידינו לתאגיד במהלך ההליך, הינם נכונים ומדויקים, לרבות במועד הגשת ההצעה, ויישארו כך בכל מועד עתידי והינם חלק בלתי נפרד מהצעתנו. אנו מצהירים כי ידוע לנו שההצהרה האמורה הינה ביסוד הסכמת התאגיד להשתתפותנו ו/או לזכייתנו בהליך וכי התאגיד שומר לעצמו את הזכות לבדוק את כל המצגים האמורים (לרבות לאחר שלב ההודעה על הזוכה). ידוע לנו כי במקרה של אי התאמה מכל מין וסוג, יהא התאגיד זכאי לפסול את הצעתנו ו/או לבטל את ההסכם שיחתם עמנו, אם נזכה בהליך, ולא תהא לנו כל טענה לעניין זה.
10. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון ותהא תקפה ומחייבת אותנו למשך 180 ימים והיא תמשיך לחייב אותנו ואתם תוכלו לקבלה בכל עת לפני תום אותה תקופה. תוקף הצעתנו זו יוארך לפי דרישתכם.
11. הננו מצהירים כי הצעתנו זו מוגשת בתום לב וללא הסכם או קשר עם אנשים או גופים אחרים המגישים הצעות בהליך.
12. הננו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

תאריך: _____ חתימת וחותמת המשתתף: _____

אישור עורך הדין על הצהרת והתחייבויות המציע לעיל:

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי המשתתף הינו חברה קיימת ופעילה וכי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

עו"ד

מסמך ו' - הצהרה על ניסיון המציע וניסיון המנהל המוצע

תאריך: __/__/__

לכבוד

תאגיד מי רהט בע"מ

הנדון: הצהרה על ניסיון המציע וניסיון המנהל המוצע
(ימולא על ידי מנהלים אצל המציע, כאשר המציע הינו תאגיד)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ משמש כ. _____ בתאגיד
(להלן: "התאגיד") (ימולא כאשר המציע הינו תאגיד), מצהיר כי:

- א. קראתי ועיינתי בכל מסמכי ההליך.
- ב. הריני להצהיר בשם המציע כי אנו עומדים בכל תנאי ההליך, מכירים על בורין את הדרישות ובעלי ניסיון ובקיאיות מקצועית ברמה הגבוהה ביותר, לקבלת הצעות לאספקת שירותים משפטיים בתחום אכיפת הגביה לתאגיד.
- ג. ניסיון המשתתף להוכחת תנאי הסף שבסעיף 11.2.2 ס"ק ב':

#	פרטי עו"ד וצוות העזר	פירוט העיסוק הרלוונטי להוכחת תנאי הסף	שם איש קשר ותפקידו ומס' נייד
1			
2			
3			
4			
5			
6			

ניסיון המשתתף להוכחת תנאי הסף שבסעיף 11.2.2 ס"ק ג' :

על המציע לצרף להצעתו המלצות מלקוחות המפורטים בטבלה להלן בהתאם לנוסח המפורט במסמך ז' להלן.

#	פרטי הלקוח	סך החובות ללקוח	שם איש קשר ותפקידו ומס' נייד
1			
2			
3			

ניסיון המנהל המוצע לתפקיד מנהל הלקוח :

פרטי הלקוחות שאותם ניהל הרלוונטים לדרישות ההליך :

#	פרטי הלקוח	פירוט השירותים	משך השירותים (בשנים)	מתן	שם איש קשר ותפקידו ומס' נייד
1					
2					
3					

** יש לצרף להצעה קו"ח של מנהל השירות ותעודות הסכמה נשוא ההליך.

ד. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת :

חתימה + חותמת

שם החותם

אישור עורך הדין על הצהרת והתחייבויות המציע לעיל:

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום: ____/____/____ הופיעה בפני במשרדי אשר
ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה
על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה
לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה + חותמת

מספר רישיון

מסמך ז' – הצהרה על ניסיון המציע

נוסח אישור התאגיד המפורטים לעיל:

נדרש לצרף אישורים לכל תאגיד בנפרד בהתאם לפרטי התאגידים המופיעים בסעיפים ב' ג ו- ד' לעיל:

תאריך: __/__/__

לכבוד

תאגיד מי רהט בע"מ

הנדון: אישור על מתן שירותים

אני הח"מ _____ מנכ"ל/סמנכ"ל כספים של _____ (להלן: "התאגיד"),
מאשר בזאת כי _____ ח.פ. _____ (להלן: "המשתתף") ביצע עבור התאגיד:

אספקת שירותים משפטיים בתחום אכיפת הגביה של חובות מים וביוב, אגרות שפכים, דמי הקמה ותשלומים
אחרים המגיעים למזמין מצרכניו, במגוון האמצעים המשפטיים הקיימים ולרבות תביעות חוב ו/או תביעות על
סכום קצוב בהוצאה לפועל ו/או טיפול בתיקי כינוס, פשיטת רגל ופירוק ו/או הסכמי פשרה ו/או טיפול בגביית
המחאות מחוללות ו/או שטרות שלא כובדו ו/או הוצאה לפועל של פסקי דין וכן כל פעולה או הליך משפטי אחר
הנדרש לצורך מקסום גביית חובות התאגיד

**** יש לסמן את השירותים שניתנו.**

תקופת מתן השירותים: _____
מספר תיקי חוב שהמציע טיפל עבור התאגיד: _____
סך החובות הכללי שהמציע טיפל עבור התאגיד (באלפי ש"ח): _____

חתימה + חותמת

מסמך ח' - התחייבות המציע לקיום חקיקה בתחום העסקת עובדים

תאריך: __/__/__

לכבוד

תאגיד מי רהט בע"מ

הנדון: התחייבות המציע לקיום חקיקה בתחום העסקת עובדים

אני החתום מטה, _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:

1. אני נציג _____ (להלן: "המציע") ומוסמך להצהיר מטעם המציע.
2. מצהיר בזה, בדבר קיומם של תנאי העבודה המפורטים בהמשך, כי הם חלים על כל עובדי המועסקים על ידי, כנדרש עפ"י דין.
3. מתחייב בזה, כי במידה ואזכה בהתקשרות, אקיים בכל תקופת ההסכם שייחתם בעקבות זכייתי, לגבי העובדים שיועסקו על ידי את כל חוקי העבודה והוראות כל דין ובכללם החוקים המפורטים להלן.

פירוט החוקים:

- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה) 1945
- פקודת הבטיחות בעבודה 1946
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה) 1949
- חוק שעות עבודה ומנוחה – תשי"א 1951
- חוק חופשה שנתית – תשי"א 1951
- חוק החניכות – תשי"ג 1953
- חוק עבודת הנוער – תשי"ג 1953
- חוק עבודת נשים – תשי"ד 1954
- חוק ארגון הפיקוח על העבודה 1954
- חוק הגנת השכר – תשי"ח 1958
- חוק שירות התעסוקה – תשי"ט 1959
- חוק שירות עבודה בשעת חירום 1967
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) 1995
- חוק הסכמים קיבוציים 1957
- חוק שכר מינימום – תשמ"ז 1987
- חוק שוויון הזדמנויות – תשמ"ח 1988
- חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין) 1991
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם 1996
- פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות 1998
- סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית 1998
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות התשס"א 2001
- סעיף 29 לחוק מידע גנטי 2000
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) 2002

- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום 2006
- סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות 1997 ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין

שם החותם

חתימה + חותמת

אישור עורך הדין על הצהרת והתחייבויות המציע לעיל:

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום: ____/____/____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____. המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

מספר רישיון

חתימה + חותמת

מסמך ט' - הצהרת תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים שלא כדין

תאריך: ____/____/____

לכבוד

תאגיד מי רהט בע"מ

הנדון: תצהיר על תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים שלא כדין

אני החתום מטה, _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן/נת תצהירי זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם תאגיד מי רהט בע"מ (להלן: "הגוף"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/כת לתת תצהירי זה בשם הגוף.
2. בתצהירי זה, המונחים "בעל זיקה", "הורשע" ו- "תושב ישראל" משמעותם כהגדרתם בסעיף 22 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין אותם.

(מחק את המיותר)

□ הגוף ו"בעל הזיקה" אליו, לא הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם תאגיד מי רהט בע"מ, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1988, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002.

□ הגוף ו"בעל הזיקה" אליו, הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1988, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, אך ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות הנוכחית עם תאגיד מי רהט בע"מ.

3. הגוף הינו "תושב ישראל".

(מחק את המיותר)

□ הגוף ו"בעל הזיקה" אליו, לא הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002.

□ הגוף ו"בעל הזיקה" אליו, הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, אך ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות הנוכחית עם תאגיד מי רהט בע"מ.

4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה + חותמת

שם החותם

אישור עורך הדין על הצהרת והתחייבויות המציע לעיל:

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום: ____/____/____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה + חותמת

מספר רישיון



מסמך י' - הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים

תאריך: __/__/__

לכבוד

תאגיד מי רהט בע"מ

הנדון: הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים

- א. אנו הח"מ _____ נציגים מוסמך/ים מטעם _____ (שם המציע) מצהירים כי לא מתקיים כל חשש לניגוד עניינים במישרין או בעקיפין מצד המציע ו/או בעלי תפקידים המועסקים אצל המציע ו/או מי מטעמו בנוגע להתקשרות זו ולעבודות המפורטות בו.
- ב. הנני מתחייב להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי התאגיד. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבגינם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם התאגיד.
- ג. ההחלטה על קיומו של ניגוד עניינים במקרה של זיקה או קשר לגורמים המפורטים בסעיף זה תיבחן על ידי התאגיד, ואולם אין בכך כדי לגרוע מהחובה החלה עלי להימנע מניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים ומהחובה להימנע מקיומם של זיקה או קשר לאותם גורמים העלולים להעמידו במצב של ניגוד עניינים.
- ד. הנני מצהיר בזאת כי במידה והמציע יזכה אזי ימנע במשך כל תקופת הסכם ההתקשרות שייערך בינו לבין התאגיד מליטול חלק בעבודה כלשהי הקשורה להתקשרות ואשר יש בה בכדי ליצור מצב של ניגוד עניינים במישרין ובעקיפין.
- ה. הנני מתחייב ליידע את התאגיד במידה ויתעורר חשש כלשהו לניגוד עניינים כאמור לעיל וידוע לי כי במקרה זה יהיה רשאי התאגיד שלא להעביר למציע, עבודה או שירות אשר מתקיים לגביהם חשש לניגוד עניינים והכול עפ"י שיקול דעתו הבלעדי.
- ו. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא. ידוע לי שההחלטה בדבר קיומו של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים, גם לאחר תקופת ההתקשרות, נתונה לתאגיד, באופן בלעדי, ואני מתחייב לפעול בהתאם להנחיותיו, כפי שיהיו בכל עת.
- ז. אני אקבל על עצמי לבצע כל החלטה של התאגיד בעניינים הנוגעים להצהרתי זו, לפי שיקול דעת התאגיד, לרבות החלטה על הפסקת ההתקשרות ביני לבין התאגיד.

ולראיה באתי על החתום:

חתימה + חותמת

שם החותם

אישור עורך הדין על הצהרת והתחייבויות המציע לעיל:

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום: ____/____/____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____. המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה + חותמת

מספר רישיון



הסכם ונספחים

הסכם לאספקת שירותים משפטיים בתחום הגביה לתאגיד המים והביוב מי רהט בע"מ

שהוסכם והותנה בעיר רהט ביום _____ לחודש _____ שנת 2026

-בין-

מי רהט בע"מ
ח.פ. 514297175
מרכז מסחרי רהט
ת.ד. 8535700 1133
(להלן: "החברה" או "המזמין")

מצד אחד;

-לבין-

ח.פ. / ח.צ. / ת.ז. _____
מכתובת: _____
טלפון: _____
פקס: _____

באמצעות מורשי החתימה מטעמו:

1. שם: _____ ת.ז. _____
2. שם: _____ ת.ז. _____
3. שם: _____ ת.ז. _____
4. שם: _____ ת.ז. _____

(להלן: "נותן השירותים")

מצד שני;

הואיל

והחברה הינה תאגיד מים וביוב שהוקם מכוח חוק תאגידי מים וביוב, ה'תשס"א – 2001 ועוסקת בתחום אספקת שירותי מים וביוב בתחום העיר רהט (להלן "העיר");

והואיל

והחברה פנתה לאספקת שירותים משפטיים לאכיפת גביית חובות במסגרתו הוכרז נותן השירות כזוכה והסכים לשמש כבא כוח החברה לצורך גביית החובות, באמצעות ניהול הליכים משפטיים, הגשת תביעות, פתיחת תיקי הוצאה לפועל לתיק תביעה סכום קצוב, ניהול מו"מ, והגעה להסדר תשלום החוב, ייעוץ משפטי בתחום זה בלבד, ייצוג החברה בנושאים הנ"ל בלבד כבא כוחה ולרבות בדרך של ביצוע כלל הפעולות המפורטות בהסכם זה ובנספחים, הכל בהתאם להנחיות החברה ולאישורה והכול בתיאום ובהנחיית מנכ"ל התאגיד ממלא מקומו ו/או כל גורם אחר שיוסמך על ידו.

;

והואיל

ונותן השירותים, לאחר שקרא באופן יסודי את כל מסמכי ההסכם, על כל נספחים, והבין את הדרישות העולות מהם במלואן, מצהיר כי הוא בעל הידע, הניסיון, הציוד, כוח האדם והכישורים הנדרשים לצורך מתן השירות;

והואיל

ונותן השירותים מצהיר כי אין כל מניעה חוקית או חוזית שהוא ייתן לחברה את השירות, וזאת הן מבחינת התקשרויותיו הקודמות או הקיימות כיום, והן מבחינת היעדר ניגודי עניינים בין עיסוקיו האחרים הקיימים או העתידיים ובין מתן השירות;

והואיל

והחברה מעוניינת להתקשר עם נותן השירות לצורך אספקת השירותים כהגדרתם להלן כקבלן עצמאי, כולם או חלקם, על סמך הצהרותיו ועל יסוד ההנחה המוסכמת כי יחסי הצדדים הינם יחסי קבלן-מזמין בלבד, שאינם יחסי עובד-מעביד, וכי לא תחול על החברה כל חבות כמעביד כלפי נותן השירותים, עובדיו או מי מטעמו, הכל בהתאם לתנאים המפורטים בהסכם זה, על כל נספחיו;

והואיל

וברצון הצדדים לעגן בהסכם את מחויבויותיהם וזכויותיהם ההדדיות;

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

- 1.1 המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה ומחייבים כיתר תנאי; רשימת הנספחים המצורפים להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2 כותרות הסעיפים באות לצרכי הנוחיות בלבד, ואין לפרש תנאי מתנאי הסכם זה לפיהן;
- 1.3 החברה מזמינה בזאת מנותן השירות שירותים על פי מסמכי ההסכם ותנאי ההתקשרות הכלולים בו;
- 1.4 נותן השירות מתחייב לספק לחברה את השירותים בהתאם למפורט בהסכם זה;

2. נציג החברה

- 2.1 נציג החברה לעניין הסכם זה הינו מנכ"ל החברה, ממלא מקומו או כל מי שיוסמך על ידו בכתב (להלן גם: "המנהל");

3. הצהרות והתחייבויות נותן השירותים

- 3.1 נותן השירותים מצהיר כי קרא את מסמכי ההסכם, כי ידועים וברורים לו לאשורם התנאים והדרישות שבמסמכי ההסכם, לרבות הוראות המפרט הטכני – **נספח ג'**, המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההסכם, וכי יש ביכולתו לקיים ולבצע את כל הדרוש למתן השירותים הנכללים בהם על פי הדרישות והתנאים המפורטים בהם ובמועדים שנקבעו.
- 3.2 מצא נותן השירותים סתירה בין סעיפי הסכם זה לבין המפרט הטכני המיוחד, או עלה בידי נותן השירותים ספק באשר לדרך בה יש לפרש סעיף מסעיפי הסכם זה ונספחיו, יפנה אל המנהל בכתב לצורך קבלת הנחיות והבהרות.
- 3.3 הנחיות המנהל, הוראותיו והסבריו ימסרו לנותן השירותים בכתב ועד 14 ימים מהיום שפנה. הוראות המנהל והסבריו כאמור, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, תחייבנה את נותן השירותים והוא יהא מחויב לנהוג על פיהן.
- 3.4 נותן השירותים מצהיר בזאת כי הינו מכיר, בעל ניסיון ובקיא בכל ההיבטים המקצועיים, התפעוליים והמשפטיים הקשורים בביצוע השירותים נשוא הסכם זה וכי הוא מתחייב בזאת לבצע את השירותים הנכללים בהסכם זה בהתאם להוראות הסכם זה, הוראות כל דין, הוראות, חוזרי והנחיות הרשויות המוסמכות והוראות החברה ויועציה המשפטיים.
- 3.5 נותן השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו שיהא כפוף לכל חוות דעת משפטית שיספק היועץ המשפטי של החברה בכל עניין הקשור במישרין או בעקיפין לאספקת השירותים הנכללים בהסכם זה, וכי החברה תורה

לנותן השירותים לפעול בהתאם לחוות הדעת של היועץ המשפטי של החברה ובהתאם למצב המשפטי הרלוונטי.

3.6 נותן השירותים מצהיר כי יפעל בהתאם לאמור בסעיפים 3.3-3.5 לעיל ללא סייג, וכי לא תהא לו כל טענה, השגה או דרישה בקשר לכך גם אם יהא בהנחיות משום הגבלת יכולתו לביצוע פעולות לאכיפת גבייתם של חובות, למיצוי פוטנציאל הגביה או לביצוע שירותים אחרים הנכללים בהסכם זה.

3.7 נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת כי הינו בעל הכלים, האמצעים, הידע והניסיון הנדרשים לצורך אספקת מכלול השירותים הנכללים בהסכם זה בטיב וברמה הנדרשים כעולה מהסכם זה.

3.8 נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת כי כל עובדיו, שלוחיו ומי מטעמו, שיועסקו באספקת השירותים הנכללים בהסכם זה, כולם או מקצתם, עברו את כלל ההכשרות הנדרשות וכי הם בעלי הכישורים, רמת הידע המקצועי העדכני, המיומנות והניסיון הנדרשים לצורך ביצוע אספקת מכלול השירותים הנכללים בהסכם זה.

3.9 בכל הקשור למערכת היחסים בין החברה לבין נותן השירותים או מי מטעמו ייחשב נותן השירותים כקבלן עצמאי ולא כעובד. בכל מקרה בו ייקבע אחרת יפצה נותן השירותים את החברה בכל סכום בו תחויב כתוצאה מתביעה, כאמור, וכן בהוצאות המשפט ובשכ"ט עוה"ד.

3.10 נותן השירותים מצהיר ומאשר בזה כי העובדים שיבצעו מטעמו את התחייבויותיו על פי הסכם זה הינם עובדיו בלבד וכי הם נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאים, הוא יישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקתם, לרבות בתשלום הניכויים על פי כל דין הכרוכים בהעסקתם, והוא מתחייב לקיים כל הוראת דין החלה על מעביד, לרבות תשלום שכר מינימום.

3.11 נותן השירותים מצהיר בזאת ומתחייב לספק את השירותים באמצעות צוות מקצועי ומיומן ולהעביר אל החברה לאלתר ובאופן מלא העתקים מלאים מכל חומר או מסמך שיוכן ויופק על ידי המשרד ו/או עורכי הדין מטעמו ו/או יתקבל מהצד שכנגד לרבות כתבי טענות, החלטות ותכתובות.

3.12 נותן השירותים מצהיר בזאת כי יש ביכולתו לטפל בכל היקף של חובות שיועברו אליו לטיפול על ידי החברה, בהתאם לאמור בכל מקום במסמכי ההסכם ולרבות בנספח א' – המפרט הטכני – על כל שלבי הגביה, וכי ישקיע מאמצים שווים בטיפול בכלל החובות שיועברו אליו בשקידה נאותה ותוך מיצוי כלל השלבים, הן בסכומי חוב גבוהים והן בסכומי חוב נמוכים, על מנת להבטיח את מיצוי הפעולות וגביית החובות בהקדם האפשרי.

3.13 עורך הדין המטפל מטעם נותן השירותים בכל חוב יהא נוכח באופן אישי, או על ידי נציגו, במשרדי החברה לשם קבלת הזמנות לביצוע השירותים, מסמכים תיקים ו/או הוראות ביצוע בהתאם להסכם זה, וזאת בכל עת שיתבקש לעשות כן על ידי החברה.

3.14 נותן השירותים ישיב בכתב על מכתבים ו/או פניות שישלחו אליו ו/או יופנו אליו ו/או לחברה והנוגעים לאותם תיקים אשר בניהולו וזאת תוך 14 ימים מיום קבלתם, הכל במסגרת התמורה המוסכמת.

3.15 בכל ענין בעל היקף כספי גבוה ו/או חשוב ועקרוני ו/או בעל חשיבות משפטית, **יידע עורך הדין המטפל מטעם נותן השירותים מראש את החברה ואת היועץ המשפטי של החברה.**

3.16 החברה תהא זכאית לקזז מהכספים המגיעים לנותן השירותים כל סכום המגיע לה ממנו, בין על פי מסמכי ההסכם ובין מכל עילה אחרת שהיא.

3.17 לנותן השירותים לא תהא זכות קיזוז כלשהי. כמו כן, למרות האמור בכל דין, לנותן השירותים לא תהא זכות עיכובן כלשהי בקשר לשירותים ו/או הציוד ו/או הנתונים הקשורים לשירותים והוא מותר בזאת באופן בלתי חוזר על זכותו להוצאת צו מניעה.

3.18 מובהר, כי בשל חיוניות השירותים, נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת כי בשום מקרה לא יפסיק את מתן השירותים ולא יפנה לערכאות המוסמכות למתן צו מניעה בקשר להפסקת השירותים. גם אם תתעורר מחלוקת בין הצדדים, לא יהא רשאי נותן השירותים להפסיק את מתן השירותים נשוא הסכם זה.

- 3.19 מוסכם בין הצדדים כי הסכם זה משקף נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו, וכי החברה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים בהסכם זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו. כל ויתור או הסכמה או שינוי מהוראות הסכם זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים ונותן השירותים יהא מנוע מלהעלות כל טענה בעניין שלא נעשה בדרך האמורה.
- 3.20 נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו כי אספקת השירותים על פי מסמכי ההסכם מחייבים שמירת סודיות בכל הנוגע למידע שיגיע לרשותו, וכן שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות, והוא מתחייב למלא אחר ביצוע הוראות מסמכי ההסכם ולמלא אחר כל התחייבויותיו על פי הסכם זה במהימנות ובאמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל חוק הנוגע לצנעת הפרט בכלל, ובפרט ובמיוחד חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981 והתקנות שחוקקו בגינו.
- 3.21 נותן השירותים מתחייב לגרום לכך כי כל עובדיו ומי מטעמו שיועסקו בביצוע העבודות על פי הסכם זה ישמרו גם הם על סודיות המידע שנמסר לטיפולם, יטפלו בו ברמה גבוהה של אמינות ומהימנות ותוך שמירה קפדנית על הוראות כל חוק הנוגע לצנעת הפרט.
- 3.22 נותן השירותים מצהיר ומתחייב כי לא הוא ולא מנהליו בעליו או עובדיו לא הורשעו ולא הוגש נגדם כתב אישום בעבירות שיש עמן קלון והוא מתחייב שלא להעסיק עובד שהורשע כאמור או שהוגש נגדו כתב אישום.
- 3.23 נותן השירותים מצהיר ומאשר כי:
- 3.23.1 ידוע לו כי ביצוע העבודות על ידו אינו כולל ביצוע פעולות שלטוניות ופעולות אלה תבוצענה רק על ידי הגורם המוסמך לכך בחוק או על ידי נותן השירותים לאחר קבלת הסמכה מפורשת בכתב.
- 3.23.2 הוא יפעל בתום לב ובשקיפות מלאה כלפי החברה בעת מילוי כלל הוראות ההסכם.
- 3.23.3 הוא ישמע באופן מלא להוראות מנהלי ונציגי החברה לעניין כלל העבודות הנכללות בהסכם זה ובכלל זה למנכ"ל החברה או לממלא מקומו כנציג החברה.
- 3.23.4 מתן הנחיות או פיקוח על ידי נציג החברה כאמור לא יגרע מאחריותו המלאה של נותן השירותים למתן השירותים, ולא יצור יחסי עובד-מעביד בינו או בין מי מעובדיו ו/או מטעמו לבין החברה.
- 3.24 נותן השירותים מצהיר ומאשר כי ידוע לו שהחברה רשאית מפעם לפעם לשנות ההוראות הנוגעות לאספקת השירותים נשוא ההסכם, והוא מתחייב להישמע להוראות אלו, ולבצען על הצד הטוב ביותר.
- 3.25 נותן השירותים מצהיר ומאשר כי הינו מתחייב לפעול על פי נהלי החברה שישתנו מזמן לזמן, לפעול בהתאם **לאמנת השרות** של החברה ובהתאם **לסל השירותים** של החברה, אשר יפורסמו באתר המרשתת של החברה ויעודכנו מעת לעת.
- 3.26 נותן השירותים מתחייב בזאת להיענות לפניות החייבים באופן יעיל, אדיב, מנומס ואפקטיבי בכל ערוצי התקשורת: פניות בכתב, בעל פה, טלפוניות, בפקס, בדואר אלקטרוני, באמצעות יישומונים לטלפון החכם, בפניות מקוונות באתר המרשתת או בכל אמצעי אחר.
- 3.27 **נותן השירותים מצהיר כי על פי הוראות סעיף 26 לחוק תאגידי מים וביוב, התשס"א – 2001 לא יוכל נותן השירותים להעניק את אותם השירותים המשפטיים עבור עיריית רהט.**
- 3.28 נותן השירותים יעביר אחת לחודש ביוזמתו, וכן בכל פעם בה יתבקש על ידי החברה, דו"ח אשר יפרט את מצב התביעות שבטיפולו (תיעוד על פי תאריכים, תאריכי דיונים, תיעוד תמלילים של שיחות טלפוניות, תיעוד מכתבים שנשלחו וכדומה), מצב הגבייה וסטטוס של ההליכים המשפטיים, וכן הערכת סיכוי של ההליכים השונים.
- 3.29 נותן השירותים מתחייב להעביר לידי החברה כל פרוטוקול דיון וכל פסק דין באופן שוטף וכן את כל ההעתיקים והמסמכים של תיק אשר בו הסתיים הטיפול המשפטי.
- 3.30 במקרה של סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, ישיב עורך הדין לידי החברה את כל המסמכים אשר

נמצאים בחזקתו.

- 3.31 נותן השירותים לא יתפשר ולא יגיע לכל הסדר ללא קבלת אישור מראש ובכתב מאת נציג החברה המוסמך.
- 3.32 נותן השירותים יהא אחראי על גביית שכר הטרחה מאת החייב, לרבות ההוצאות שנפסקו לחובת החייב.
- 3.33 נותן שירותים אינו רשאי למחול על תשלום כלשהו מאת החייב ללא קבלת אישור מראש ובכתב מאת נציג החברה המוסמך.

4. מהות ההסכם – השירותים והעבודות

- 4.1 נותן השירותים מתחייב בזאת להתחיל בביצוע אספקת השירותים הנכללים בהסכם זה במועד עליו תורה החברה מראש ובכתב.
- 4.2 נותן השירותים יספק לחברה שירותי טיפול משפטי בגביית חובות המגיעים לחברה מצרכניה ולרבות חובות מים וביוב, חיובי הוצאות עבודות צנרת ומערכות מדידה, חיובי קבלנים, דמי הקמה, אגרות שפכים וכל **חוב אחר שיועבר לטיפולו**, וזאת בדרך של ייצוג החברה כבא כוחה ולרבות בדרך של ביצוע הפעולות הבאות ואלה בלבד, הכל בהתאם להנחיות החברה ולאישורה ובכפוף למפורט **בנספח א'** להסכם זה, המפרט הטכני המיוחד:
- 4.3 ניתוח החובות שיועברו לטיפולו, גיבוש המלצות בדבר דרך הפעולה המועדפת לגבי כל אחד מהם, ניתוח מאזן הסיכויים - סיכונים והכנת תכנית עבודה;
- 4.4 פעולות איתור וחקירה לאיתור החייבים בכל האמצעים החוקיים הנדרשים לכך;
- 4.5 עריכת, משלוח ו/או מסירת מכתבי התראה לפני פניה לערכאות המשפטיות ו/או נקיטה בהליכי הוצאה לפועל;
- 4.6 מסירה אישית של מכתבי התראה לפני פניה לערכאות המשפטיות ו/או נקיטה בהליכי הוצאה לפועל, תוך הצגת טיוטת כתב תביעה על ידי שליח מיוחד, תוך ניסיון למיצוי הליכי הגביה בשלב זה;
- 4.7 פתיחת תיקים וניהולם המקצועי והעקבי והגשת תביעות על סכום קצוב לשכות הוצאה לפועל ברשות האכיפה והגביה תוך ייצוג החברה לכל דבר ועניין וטיפול בהליך עד למיצוי הגביה;
- 4.8 הגשת תביעות חוב וייצוג החברה בבית המשפט לרבות ניסוח כתבי התביעה, הגשת כתבי התביעה לבית המשפט המוסמך לדון בהם, ניהול התיקים, השתתפות בדיונים וכל פעולה נוספת הנדרשת עד לקבלת פסק דין חלוט ולאחריו, ביצוע כלל הפעולות הנדרשות אל מול לשכות הוצאה לפועל עד לגביית החובות; למען הסר ספק יובהר כי כל פשרה או הצעה לפשרה בכל תיק תחייב את אישור החברה מראש ובכתב;
- 4.9 הכנת נציגי החברה לדיונים בבית המשפט ו/או למתן עדות ולרבות הכנת כלל המסמכים והטפסים הנדרשים לכך;
- 4.10 טיפול בגביית חובות חייבים הנמצאים בהליכי כינוס נכסים אל מול כונסי הנכסים בתיקי פשיטת רגל / פירוק / כל הליך כינוס נכסים אחר, ובגביית חובות שנצברו לאחר מתן צו הכינוס, עד לקבלת הפטר או ביטול של צו הכינוס וביצוע כל פעולה הנדרשת לצורך מיצוי פוטנציאל הגביה מהחייבים ולרבות, אך לא רק: הגשת תביעות, ערעורים, הגשת התנגדויות, בקשות לביטול צו הכינוס וכל פעולה אחרת הנדרשת לצורך מיצוי הגביה;
- 4.11 עריכת הסדרי פשרה וניהול המו"מ להסדרי הפשרה בתיאום ובהתאם להנחיות החברה;
- 4.12 הכנת חוות דעת מנומקות למחיקת חובות (על פי דרישת החברה) והשתתפות בדיונים למחיקת חובות;
- 4.13 מתן המלצות בכתב ו/או בעל פה למחיקת חובות ולהסכמי פשרות למוסדות החברה לרבות השתתפות בדיונים על פי שיקול דעת החברה ועל פי בקשתה;

- 4.14 השתתפות בפגישות במשרדי החברה ומתן ייעוץ לבעלי התפקידים בחברה ככל שיידרש לצורך מילוי תפקידי נותן השירותים ומתן חוות דעת משפטיות בתחום השירותים המסופקים על ידי נותן השירותים;
- 4.15 השתתפות בישיבות סטטוס תקופתיות ובישיבות שלא מן המניין לבקשת החברה, הכנת כלל החומרים והדוחות הנדרשים להצגה בישיבות אלה;
- 4.16 קבלת קהל חייבי החברה במיקום ובתדירות הנדרשים לכך באתר החברה ו/או במשרדי נותן השירותים ובלבד שאלה יתקיימו בתחום התאגיד ובמרחק של לא יותר מ 30 ק"מ מגבולות העיר רהט;
- 4.17 הפקת דוחות מתוכנת ניהול הגביה ומעקב ההליכים בהתאם לדרישות החברה והגשתם לחברה על פי דרישה;
- 4.18 הנפקת אישורי בעלות מהלשכה לרישום מקרקעין וכן רישום הערות אזהרה לטובת החברה במקרים בהם יוחלט על ידי החברה לפעול בדרך זו;
- 4.19 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל יובהר כי כלל ההנחיות לאופן מתן השירותים מופיעים **בנספח א'** להסכם זה, המהווה את המפרט הטכני לאופן אספקת השירותים.

5. היקף השירותים

- 5.1 יודגש ויובהר בזאת כי החברה אינה מתחייבת כלפי נותן השירותים באשר להיקפי העבודה ותכולת העבודה וכי לנותן השירותים לא תהא כל טענה, דרישה, השגה או תביעה במקרה של צמצום או הרחבה של היקף השירותים נשואי הסכם זה.
- 5.2 נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו שבכל עת תהא רשאית החברה להעביר את ביצוע השירותים, כולם או מקצתם, לצד שלישי כלשהו על פי שיקול דעתה הבלעדי.

6. תקופת ההסכם והפסקת ההתקשרות

- 6.1 תקופת ההתקשרות בהתאם להסכם זה על כל נספחיו הינה ל – 24 חודשים מיום חתימת החברה על ההסכם.
- 6.2 על אף האמור בסעיף 7.1 לעיל, תהא החברה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ובכפוף למסירת הודעה בכתב מראש לנותן השירותים, עד 30 ימים לפני תום תקופת ההסכם / ההארכה להסכם, להאריך את תקופת ההסכם ל מספר חודשים נוספים, עד 12 חודשים בכל תקופת הארכה.
- 6.3 במהלך תקופת / תקופות ההארכה יחולו על הצדדים כל תנאי ההסכם, למעט השינויים המחויבים על פי כל דין. החברה שומרת לעצמה את הזכות להתנות את תקופת ההארכה בתוספת תנאים, מעבר לתנאי ההסכם ולרבות לעניין התמורה המגיעה לנותן השירותים.
- 6.4 החברה תהא רשאית, בכל עת ובכפוף להודעה אשר תימסר בכתב לנותן השירותים 30 ימים מראש, להודיע לנותן השירותים על סיום ההתקשרות אם מצאה החברה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, כי נותן השירותים אינו עומד בהתחייבויותיו או אינו מספק את השירותים לשביעות רצונה בהתאם לדרישות הסכם זה על כל נספחיו או במקרה בו יעלה, בכל פורום, כי נדרשת יציאה להליך הצעות מחיר לעניין אספקת השירותים.
- 6.5 מבלי לפגוע באמור לעיל, תהא החברה רשאית לסיים את ההתקשרות עם נותן השירותים, במקרה של מיזוגה של החברה לחברה אזורית, כאמור בכללי תאגידי מים וביוב (חברות אזוריות), תשע"ד – 2013, ובכפוף לכל שינוי בו ולהנחיות הרשויות המוסמכות, וזאת בהודעה מראש לנותן השירותים של עד 30 ימים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

6.6 הודיעה החברה לנותן השירותים על סיום ההתקשרות כולה או חלקה כאמור בס"ק 7.4 עד 7.5 לעיל, ידאג נותן השירותים :

6.6.1 להעברה מסודרת של כל החומר, המסמכים, המידע והקבצים וכן כל נתון או פריט מידע אחר הנדרש לצורך המשך רציף ותקין של אספקת השירותים לחברה, לידי החברה או לידי צד ג' אחר, כפי שתורה לו החברה.

6.6.2 להעברה מסודרת ומלאה של כל הליך גביה משפטי או אל מול ההוצאה לפועל בו החל במסגרת אספקת השירותים לחברה, וכן של כל הזכויות להמשיך בהליכי גביה אלו, לידי החברה או לידי צד ג' אחר, כפי שתורה לו החברה.

6.6.3 בנוסף לאמור לעיל יסיים נותן השירותים כל פעולה תקופתית אשר אי ביצועה בסמוך אל מועד עזיבתו יהיה בה בכדי לפגוע ו/או לשבש את רציפות אספקת השירותים.

6.6.4 נותן השירותים, בעצם חתימתו על הסכם זה, מצהיר כי הוא רואה בסעיף זה חלק בלתי נפרד מההסכם וכי במידה ולא יפעל כאמור לעיל, ויעכב או יתלה או ימנע מלהעביר את הנתונים והמידע כאמור, כולם או חלקם, ו/או מביצוע החפיפה ו/או מסיום ביצועי פעולות תקופתיות המשפיעות על רציפות אספקת השירותים כאמור בס"ק 7.6.3 לעיל, באופן מלא ולשביעות רצון החברה, תהא החברה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לחלט באופן מידי את **ערבות הביצוע** וזאת, מבלי לפגוע בכל זכות אחרת ו/או סעד ו/או תרופה המגיעים לה בגין הימנעותו של נותן השירותים לעמוד בהתחייבויותיו.

6.7 רואים את נותן השירותים כמי שבעצם חתימתו על ההסכם רואה בתמורה שנקבעה בהסכם ההתקשרות בין הצדדים את התמורה המלאה והסופית בגין מתן השירותים, לרבות בגין תקופות ההארכה הנקובות בס"ק 7.2 לעיל, וכמי שהצהיר כי הוא לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף וכן, לא תהיינה לו כל תביעה, השגה או דרישה נוספת בגין הארכת תקופות ההסכם, מעבר לתמורה הנקובה בהסכם, גם אם בחרה החברה שלא להאריך את תקופת ההסכם מעבר לתקופה הנקובה בסעיף 7.1 לעיל, או אם תביא החברה את ההתקשרות, כולה או חלקה, לסיומה על פי ההוראות דלעיל.

6.8 סירב נותן השירותים לדרישת החברה לחתום על תקופה מתקופות ההארכה הנקובות בסעיף 7.2 לעיל, תהא החברה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לחלט באופן מידי את **ערבות הביצוע** וזאת, מבלי לפגוע בכל זכות אחרת ו/או סעד ו/או תרופה המגיעים לו בגין הימנעותו של נותן השירותים לעמוד בהתחייבויותיו.

6.9 רואים את נותן השירותים כמי שבעצם חתימתו על ההסכם ווידא בעצמו ואימת את תקינות הנתונים והמידע אשר נמסרו על ידי החברה וכמי שחתם על ההסכם לאחר שברר את כל הדורש ברור וקיבל הבהרות מספקות כבסיס לאומדן היקף הפעילות הצפוי והעלויות הכרוכות בכך, במסגרת הסכם זה.

7. עבודה בעתות חירום

7.1 השירותים והעבודות נשואי מסמכי הסכם זה ימשכו גם בעתות חירום (אסון טבע, מלחמה, תקופות מתיחות ביטחונית, פיגועים, התראות לפיגועים, התקפות ארטילריה, עתות משבר וחוסר שקט חברתי, הפגנות והתפרעויות על רקע חברתי – כלכלי, מגפות כגון מגפת הקורונה וכיוצא בזה), הכל בכפוף להנחיות הרשויות המוסמכות.

7.2 נותן השירותים יערך לאספקת כל השירותים נשואי מסמכי ההסכם בעתות חירום ומשבר, כאמור בסעיף 8.1 לעיל כך שבכל עת יוכל לעמוד בדרישות ההסכם, במלואן.

7.3 על אף האמור בסעיפים 8.1 ו- 8.2 לעיל, רשאי המנהל, אך לא חייב, לשקול, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי וללא כל זכות ערעור מטעם נותן השירותים, לצמצם את היקף אספקת השירותים הכרוכים בנוכחות פיסית של עובדי השירות באזורי המשבר (להלן: "**הקלה בדרישות בעתות משבר**"), ובלבד שנותן השירותים יתחייב, כנגד ההקלה בדרישות בעתות המשבר לתגבר את מצבת העובדים הנותנים שירות עבור החברה

ממוקדים מרוחקים, ולרבות תמיכת מטה ומשרדי נותן השירותים וקבלת קהל חייבי החברה במוקדים מרוחקים.

7.4 למען הסר ספק יובהר כי כל הקלה בדרישות בעתות משבר תבוצע בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של החברה, וללא כל זכות ערעור מצד נותן השירותים.

7.5 מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר במסמכי ההסכם, ועל אף האמור לעיל, רשאית החברה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להורות לנותן השירותים לצמצם או לעצור לחלוטין את השירותים בעתות משבר, ונותן השירותים יפעל בהתאם ולא יהא זכאי לכל פיצוי או תמורה בגין צמצום או עצירת אספקת השירותים.

8. התמורה ואופן תשלום התמורה

8.1 התמורה לנותן השירותים תשולם בהתאם לדגשים, לשלבים ולהתניות המפורטים להלן ו**בנספח א'** להסכם זה, לרבות לעניין גובה התמורה, שלבי ואופן התשלום. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל:

8.2 מרכיבי ההעברות הכספיות לנותן השירותים – תמורה והחזר הוצאות

8.2.1 התמורה לנותן השירותים תכלול את שכר הטרחה שיקבע על ידי בית המשפט או לשכת ההוצאה לפועל, לפי העניין, כאשר אלו יגבו על ידי נותן השירותים ישירות מהחייב, כמפורט ב**נספח א'** להסכם – המפרט הטכני המיוחד.

8.2.2 בגין הכנת המלצות למחיקת חובות כמשמעותה בפרק י"א **בנספח א'** – המפרט הטכני המיוחד – ועל פי דרישת החברה מראש – תשלום של 250 ₪ לא כולל מע"מ.

למען הסר ספק ומבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר במסמכי ההסכם יובהר כי תשלום כאמור יבוצע אך ורק אל מול אישור פרטני ומראש של החברה למחיקת החוב ולעמידתו בקריטריונים שנקבעו לכך אצל החברה בכל נקודת זמן.

8.2.3 על אף האמור בסעיף 9.2.2 לעיל, עמד סך החובות בפיגור שחייב החייב לחברה בגין התיק קטן מ 1,000 ₪, יעמוד סכום השלמת ההכנסות להכנת ההמלצה, בהתאמת ההתניות כאמור לעיל על 100 ₪ לא כולל מע"מ (עלו הכנסותיו של נותן השירותים מהתיק על 100 ₪ לא כולל מע"מ ולא כולל החזר הוצאות – לא יהא זכאי נותן השירותים לתמורה בעד הכנת ההמלצה).

8.2.4 החזר הוצאות לנותן השירותים ישולם על בסיס התעריפים הבאים לא כולל מע"מ:

נושא	מרכיב ההוצאה	הקדמת תשלום על ידי החברה	סכום התשלום
דואר רשום	עלות משלוח ה"דואר הרשום" עם "אישור מסירה" ו"סריקה", כמשמעותם ב"מדריך הדואר" של דואר ישראל, ובהתאם למחירוני דואר ישראל	כן	עלות משלוח ה"דואר הרשום" עם "אישור מסירה" ו"סריקה", כמשמעותם ב"מדריך הדואר" של דואר ישראל, ובהתאם למחירוני דואר ישראל
	כל הוצאה אחרת בגין במכתב לרבות עלות הטפסים, העיטוף והביול תחול על נותן השירותים		
	חיוב נוסף שיחייב נותן השירותים את החייב כשכר טרחה בגין משלוח המכתב מעורך דין	לא	20 ₪ לא כולל מע"מ

נושא	מרכיב ההוצאה	הקדמת תשלום על ידי החברה	סכום התשלום
מסירת התראה במסגרת פגישת עידוד גביה	מסירת התראה בדרך של פגישת עידוד / תמרוץ גביה כל ידי שליח מיוחד כמשמעותה בפרק ד' סימן ב' <u>בנספח א'</u> על כל סעיפיו, לרבות הצגת טיוטת כתב תביעה בגין החוב.	כן	150 ₪ לא כולל מע"מ
מסירה אישית שלא באמצעות פגישת עידוד גביה	מסירה אישית שלא באמצעות פגישת עידוד גביה	כן	70 ₪ לא כולל מע"מ
איתור חייבים	איתור כתובות החייבים כאשר אלה נכללים באחד מהמרשמים הבאים: מרשם האוכלוסין, רשם החברות, רשם השותפויות, רשם האגודות השיתופיות ורשם העמותות ו/או תמצית מרשם אוכלוסין	כן	עלות קבלת המידע ששולמה למרשם הרלוונטי
	איתור כתובות החייבים כאשר אלה <u>אינם</u> רשומים בספרי החברה ו <u>אינם</u> נכללים באחד מהמרשמים הבאים: מרשם האוכלוסין, רשם החברות, רשם השותפויות, רשם האגודות השיתופיות ורשם העמותות <u>ומסירת התראה במסירה אישית על ידי שליח מיוחד כולל כלל סדר הפעולות הנקוב לעניין מסירת התראה בדרך של פגישת עידוד / תמרוץ גביה כל ידי שליח מיוחד כמשמעותה בפרק ד' סימן ב' בנספח א' על כל סעיפיו</u>	כן	100 ₪ לא כולל מע"מ
	איתור מספר תעודת זהות	כן	85 ₪ לא כולל מע"מ
	איתור / חקירת עיסוקים	כן	150 ₪ לא כולל מע"מ
חקירות ואיתורים מיוחדים	איתור / חקירת מחזיקים בנכס	כן	200 ₪ לא כולל מע"מ
	חקירה כלכלית מצומצמת	כן	500 ₪
	חקירה כלכלית מורחבת	כן	800 ₪
	חקירת עיזבון	כן	250 ₪

נושא	מרכיב ההוצאה	הקדמת תשלום על ידי החברה	סכום התשלום
רישום הערת אזהרה בטאבו	תשלום האגרה לאגף רישום והסדר מקרקעין	כן	סכום האגרה באגף רישום והסדר מקרקעין
	עלות טיפול מעבר לאגרה	כן	שח"מ 200

לשימת לב המשתתפים - מצורף **שכר הטרחה של עו"ד** בהתאם למקובל ללשכת עו"ד בארץ.

8.3 אופן ביצוע ההעברות הכספיות

8.3.1 נותן השירותים יפתח חשבון נאמנות אותו ינהל על חשבונו. נותן השירותים יהא חייב לספק גישה לצפייה בחשבון זה לחשב התאגיד.

8.3.2 סכומי הגביה שבוצעו על ידי נותן השירותים ו/או שהגיעו אליו מכל מקור שהוא עקב הטיפול בתיקי החייבים של החברה יגבו על ידו ויופקדו על ידו בחשבון נאמנות **ספציפי** אותו יפתח נותן השירותים, באופן ייעודי לטובת החברה, לא יאוחר מיום עסקים אחד לאחר גבייתם. **בגין כל פעולת גביה יפיק נותן השירותים קבלה לחייב.**

8.3.3 כל העברה כספית בין נותן השירותים לבין החברה ולהיפך, ובין נותן השירותים לבין חייבי התאגיד תבוצע דרך חשבון הנאמנות.

8.3.4 בגין החזר ההוצאות תבוצענה התנועות הכספיות כדלקמן –

8.3.4.1 החזר הוצאות בגין פעולות מקדימות – לפי המפורט בפרק ד' סימן א' **בנספח א'** – המפרט הטכני המיוחד.

8.3.4.2 החזר הוצאות בגין אגרות בית משפט – לפי המפורט בפרק ה' **בנספח א'** – המפרט הטכני המיוחד.

8.3.4.3 החזר הוצאות בגין אגרות והוצאות הוצאה לפועל – לפי המפורט בפרק ז' **בנספח א'** – המפרט הטכני המיוחד.

8.3.4.4 ולמען הסר ספק בכלל ההוצאות:

8.3.4.4.1 החברה תאשר מראש את גובה ההוצאה.

8.3.4.4.2 החברה תעביר אל חשבון הנאמנות את סכומי ההוצאות באמצעות העברה בנקאית.

8.3.4.4.3 נותן השירותים ימשוך סכומים אלה מחשבון הנאמנות ויעביר לחברה קבלה בגין תקבולים אלה.

8.3.4.4.4 נותן השירותים יעביר העתק של אישורי התשלום אל החברה.

8.4 סדרי העדיפויות וסדר התשלומים, לרבות בגין גביה חלקית יבוצעו בהתאם למפורט בפרק ח' **בנספח א'** – המפרט הטכני המיוחד.

8.5 התחשבנות (אופן וסדרי תשלום התמורה)

8.5.1 בסוף כל חודש, ולא יאוחר מיום העסקים האחרון לאותו חודש, יגיש נותן השירותים למנהל, חשבון בגין שכר הטרחה שנקבע לו על ידי בתי המשפט או לשכות ההוצאה לפועל, נגבה על ידו והועבר אל

חשבון הנאמנות ועונה לקריטריונים לתשלום אשר הוגדרו בסעיף 9 זה ולרבות לענין חלוקת התשלומים בין הוצאות התאגיד, שכר הטרחה והחובות המגיעים לתאגיד מאת החייב באותו החודש:

- 8.5.1.1 סך הסכום לתשלום.
- 8.5.1.2 מע"מ.
- 8.5.1.3 סך הסכום לתשלום בתוספת מע"מ.
- 8.5.2 החשבון יהא ערוך בצורה ברורה, נוחה וקלה לקריאה ולהבנה וילווה אליו הפירוט הנדרש כמפורט בנספח א'.
- 8.5.3 החברה תבדוק את החשבון כאמור ותאשר אותו, כולו או חלקו, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. החברה תהא רשאית לדרוש מנותן השירותים הבהרות בכתב באשר למרכיבי החשבון.
- 8.5.4 דרשה החברה הבהרות כאמור, ישיב לה נותן השירותים תשובה ברורה ועניינית בכתב בתוך 72 שעות מרגע דרישת ההבהרה.
- 8.5.5 אישרה החברה את החשבון, יודיע המנהל לנותן השירותים על אישור החשבון ונותן השירותים יפיק לחברה חשבונית מס בגין הסכום המאושר לתשלום, לא יאוחר מחמישה ימי עבודה מיום אישור התשלום.
- 8.5.6 על גבי החשבונית יצוין באופן ברור המועד האחרון לתשלום החשבונית, בתנאי שוטף + 30.
- 8.5.7 רשאית החברה להגיש חשבונית עסקה, יגיש נותן השירותים חשבונית עסקה לאחר אישור החברה ויפיק חשבונית מס קבלה באופן מידי אל מול קבלת התשלום אשר יועבר בתנאי שוטף + 30.
- 8.5.8 הוגשה החשבונית באופן לקוי, תוך רישום פרטים שגויים ו/או ללא רישום כמויות ו/או שלא במועדים הנקובים בהסכם זה, יראו את שלושים הימים בתנאי השוטף + 30, כאילו החלה ספירתם במועד הגשת החשבונית המתוקנת ולנותן השירותים לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בגין זה.
- 8.5.9 על אף האמור לעיל רשאית החברה לקזז מהחשבון אשר יוגש לו על ידי נותן השירותים כל חוב אותו חב נותן השירותים לחברה.

8.6 סייגים לתמורה

- 8.6.1 מוסכם ומוצהר בזאת כי שכרו של נותן השירותים יהיה שכר הטרחה שיקבע בית המשפט ולשכת ההוצאה לפועל, ונותן השירותים יהיה אחראי לגבייתם מאת החייבים.
- 8.6.2 החברה לא תהיה חייבת לשלם לנותן השירותים סכום כלשהו, כולל בתיקים אשר מסיבה כלשהי ביהמ"ש/ הוצל"פ לא יפסוק שכ"ט עורך דין או שלא ניתן יהיה לגבות מהחייבים כספים כלשהם, למעט ההוצאות כאמור בסעיף 9.2.4 לעיל.
- 8.6.3 על אף האמור לעיל, במקרה של הגעה לפשרה לפני קבלת פסיקת בית המשפט:
- 8.6.3.1 הוגשה תביעה לבית משפט וטרם ניתן פסק דין והחייב הסכים לשלם את חובו לפני בירור התביעה, יהיה נותן השירותים זכאי לדרוש מהחייב שכ"ט, בגובה של עד 50% מהשכר המינימלי של לשכת עורכי הדין.
- 8.6.3.2 הוחל בבירור התביעה או הערעור, אולם לא הגיע שלב הסיכומים יהיה זכאי נותן השירותים לדרוש מהחייב שכר טרחה בגובה עד 75% מהתעריף המינימלי המומלץ על פי כללי לשכת עורכי הדין.

8.6.3.3 למען הסר ספק יובהר כי גבייתם של הסכומים כאמור בס"ק 9.6.3.1 ו- 9.6.3.2 תבוצע על ידי נותן השירותים בכפוף לאמור בכל מקום אחר במסמכי ההסכם.

8.7 התמורה כאמור תהיה סופית ותגלם בתוכה את התמורה הכוללת עבור כל השירותים אותם יספק נותן השירותים במסגרת הסכם זה.

8.8 מוצהר בזה כי פרט למקרים בהם נאמר במפורש כי החברה תשא בהוצאה כלשהי, תחול ההוצאה האמורה על נותן השירותים בין אם הדבר נקבע בהסכם במפורש ובין אם לאו.

8.9 מובהר ומוסכם כי, תנודות במדדים מכל סוג שהוא, בריבית, במיסים, היטלים ואגרות, קיימים או חדשים שיוטלו על ידי גורם כלשהו, בתשלומים, בשערי מטבעות, במחירי הדלק, בעלויות שכר, תקורות, שינוי במחירי סחורות, וכל שינוי אחר כיו"ב ו/או מחירי חומרים וציוד אשר על נותן השירותים לספק ע"פ ההסכם, בין הידועים במועד חתימת ההסכם ובין כאלו שיוטלו בעתיד, לא ישנו את גובה התמורה כאמור בסעיפים 9.1 עד 9.6 לעיל.

8.10 על אף האמור לעיל, מצאה החברה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, כי דיווח כלשהו מדיווחי נותן השירותים היה לא אמין ו/או שגוי ו/או חלקי באופן אשר יש בו בכדי להטעות, רשאית החברה, מבלי לגרוע מכל זכות אחרת העומדת לה, לרבות ביטולו לאלתר של ההסכם, לקזז את התשלום עבור השירותים בהם מדובר מתשלומי נותן השירותים בתקופות עוקבות.

9. איסור הסבת זכויות

9.1 נותן השירותים אינו רשאי להסב ו/או לשעבד ו/או להמחות ו/או להעביר את ההסכם, כולו או חלקו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ו/או לשעבד ו/או להמחות ו/או להעביר את זכויותיו וחובותיו על פי הסכם זה, כולן או חלקן, אלא באישור מראש ובכתב מאת החברה.

9.2 העברת 25% מהשליטה בנותן השירותים, בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, הינה העברה המנוגדת לאמור בסעיף 10.1 לעיל.

9.3 נותן השירותים אינו רשאי למסור לאחר את ביצוע השירותים, כולם או חלקם, או למסור לאחר כל חלק מהפעולות הקשורות בביצוע השירותים אלא בהסכמת החברה מראש ובכתב. יובהר כי העסקת עובדים, בין ששכרם משתלם לפי זמן העבודה ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודה אין בה, כשלעצמה, משום מסירת ביצוע שירותים לאחר.

9.4 מסר נותן השירותים לאחר את ביצוע השירותים, כולם או חלקם, לא יהיה בכך כדי לגרוע מהתחייבויותיו כלפי החברה ונותן השירותים יותר האחראי כלפי החברה לכל התחייבויותיו בנוסף לגורם האחר.

10. אחריות וביטוח

10.1 אחריות

10.1.1 נותן השירותים יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל נזק, בלי יוצא מן הכלל, שיגרם עקב מעשה או מחדל של נותן השירותים ו/או עובדיו בקשר ובכל הנוגע מהשירותים המשפטיים.

10.1.2 מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסכם בזאת כי היה ונותן השירותים יתבע על ידי צד ג' בגין האמור לעיל, לא ישלח עורך הדין הודעת צד ג' לחברה ו/או למי מטעמה, ולא יחזור אליהם בכל דרך שהיא, וכל התשלומים שיחויב או שתישא בהם החברה ו/או מי מטעמה עקב תביעה כאמור, ישולמו/ישופו, לפי העניין, על ידי נותן השירותים בלבד.

10.1.3 החברה תודיע לנותן השירותים על כל תביעה או דרישה אשר הופנתה כנגדה והנוגעת לפעילותו, ותאפשר לנותן השירותים להתגונן בפני תביעה בעצמו ו/או על ידי מי מטעמו.

10.1.4 נותן השירותים מתחייב להודיע לחברה מידית על כל תביעה שהוגשה כנגדו ו/או עקב חשש מתביעה,

וכן על כל נזק או חשש לנזק שארע כתוצאה מן השירותים ו/או לצד ג' ו/או למי מעובדי נותן השירותים בקשר עם השירותים כאמור. אחריותו של נותן השירותים להודעות כאמור תחול גם לאחר תום תוקפו של הסכם זה ולכל תקופת ההתיישנות על פי דין.

10.1.5 למען הסר ספק מובהר כי החברה לא תהא אחראית כלפי נותן השירותים מי מטעמו ו/או כלפי כל צד ג', וזאת לכל ובגין כל נזק, בלי יוצא מן הכלל, שיגרם עקב מעשה או מחדל של נותן השירותים ו/או עובדיו ו/או מי מטעמם.

11. ביטוח

11.1 מבלי לגרוע מאחריותו על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין, מתחייב נותן השירותים לערוך ולקיים, למשך כל תקופת החוזה (באשר לביטוחים על בסיס הגשת תביעה תביעה – גם בסיום ההתקשרות וכל עוד חלה על נותן השירותים אחריות עפ"י דין בגין שירותיו), את הביטוחים המפורטים ב**נספח ב'**.

12. שמירת סודיות ואבטחת מידע

12.1 שמירת סודיות

12.1.1 נותן השירותים וכן עובדיו, שלוחיו ומי מטעמו, מתחייב בזאת לשמור בסודיות מלאה כל מידע, לרבות הסודות המסחריים והמקצועיים של החברה ו/או הקשורים בה ו/או הנוגעים אליה במישרין ו/או בעקיפין, בין שהגיעו לידיעתו ממקורות פנימיים בחברה ובין ממקורות חוץ, ולא ימסור ולא יגלה כל מידע כזה לשום גוף או אדם שלא הוסמך לכך מטעם החברה, אלא אם יקבל על כך אישור מאת מנכ"ל החברה או ממלא מקומו, מראש ובכתב, וזאת במשך תקופת ההסכם או לאחר סיומה.

12.1.2 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל ישמור נותן השירותים על צנעת הפרט בכל הקשור לכל פריט מידע המגיע אליו, בין אם באופן ישיר ובין אם באופן עקיף, והנוגע לתושבי העיר רהט, צרכני המים ולקוחות החברה.

12.1.3 בפרט תחול חובת שמירת הסודיות בכל הנוגע למידע המגיע אל נותן השירותים גם אל מול עיריית רהט ישות משפטית נפרדת מהחברה.

12.1.4 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל יחתום נותן השירותים, וכן כל אחד מהעובדים אשר יקצה לעניין אספקת השירותים נשואי הסכם זה לחברה, על הצהרת הסודיות הנספחת אל הסכם זה **כנספח ג'**.

12.2 אבטחת מידע

12.2.1 נותן השירותים יעמוד בכל עת בכל הדרישות, ההנחיות וההגדרות הנדרשות בהתאם להוראות כל דין ולהנחיות כלל הרשויות המוסמכות במדינת ישראל לעניין אבטחת המידע, השמירה על הפרטיות והשמירה על הסודיות.

12.2.2 נותן השירותים מצהיר ומתחייב, בעצם חתימתו על ההסכם, כי כל אלה ידועים ומוכרים לו וכי הוא מעסיק ו/או שוכר את שירותיהם של אנשי מקצוע המוודאים, בכל נקודת זמן, את עמידתו בכל אלה.

12.2.3 מבלי לפגוע באמור לעיל ינקוט נותן השירותים בכל האמצעים – חומרה ותוכנה ע"מ לעמוד בסטנדרטים ובדרישות אבטחת מידע בהתאם להוראות כל דין ולהנחיות הרשויות המוסמכות מטעם מדינת ישראל בכל נקודת זמן.

12.2.4 לנותן השירותים ידוע כי הוא או מי מטעמו אינם רשאים לעשות שימוש בכל מידע ממאגר המידע של החברה למעט לצרכי אספקת השירותים לחברה.

12.2.5 לנותן השירותים ידוע כי הוא או מי מטעמו אינם רשאים הוציא ממשרדי החברה ו/או לצלם כל חומר או מידע ממאגר המידע אלא לצרכי החברה כמוגדר בכלל מסמכי ההסכם.

12.2.6 מבלי לפגוע באמור לעיל ובכל מקום אחר במסמכי ההסכם נותן השירותים מצהיר בזאת כי ישמור על כלל נהלי אבטחת המידע של החברה בכל נקודת זמן.

12.2.7 הפרת סעיף 13.2 על כל תנאיו תהווה הפרה יסודית ומהותית של ההסכם.

13. שמירת זכויות

13.1 נותן השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו שקצב ומועד העברתם של החובות ו/או החיובים המפורטים בהסכם זה לטיפולו יהא בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של החברה וכי אין החברה מתחייבת באשר להיקף השירותים הנכללים בהסכם זה.

13.2 נותן השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו שסוג פעולות האכיפה, היקף ביצוע פעולות האכיפה, התנאים לביצוע כל אחת מהפעולות, ולרבות עצם ביצוען ו/או סכומי המינימום לביצוען יהיו נתונים לשיקול דעתה הבלעדי של החברה בכל נקודת זמן, וכי לא תהיינה לו טענות, השגות או דרישות בקשר לכך.

13.3 נותן השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו שהחברה רשאית להעביר את הטיפול בגבייתם באמצעים משפטיים של חובות הצרכנים לחברה אל עורכי דין ו/או מי מטעמה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, וכי בגין גביית חובות שבוצעה על ידי החברה שלא באמצעות נותן השירותים, בין שבאמצעים משפטיים ובין שבאמצעים אחרים, לא יהא זכאי נותן השירותים לתמורה, וכי לא תהיינה לו טענות, השגות או דרישות בקשר לכך.

13.4 נותן השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו שהחברה תהא זכאית, בכל נקודת זמן ועל בסיס שיקול דעתה הבלעדי, לעכב פעולות לאכיפת גבייתו של החוב, ליתן הנחות לצרכן או לחייב, להגיע להסדרי פריסת חובות, ו/או מחיקת חובות הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, במסגרת הליכים משפטיים ובכפוף להוראות כל דין, וכי היא תהא רשאית לטפל ישירות במחיקתם של החובות ובמתן ההנחות וההגעה להסדרים כאמור, בין שקודם להעברתם של החובות לטיפולו של נותן השירותים ובין שלאחר העברתם אל טיפולו של נותן השירותים, וכי לא תהיינה לו טענות, השגות או דרישות בקשר לכך.

14. ויתור

14.1 ויתר אחד הצדדים על זכות מזכויותיו או על בצוע חובה שחייב היה הצד השני לבצע מכח דין או הסכם לא ייחשב הדבר לויתור גורף במקרה עתידי דומה ולא יהא בויתור כאמור משום תקדים לכל מקרה עתידי כאמור.

14.2 כל שינוי בהסכם זה ובתנאיו, לרבות כל ויתור, הארכת תקופת ההסכם או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיו בתוקף אלא אם נעשו מראש ובכתב ונחתמו על ידי הצדדים לחוזה זה.

15. ביטול והפסקת ההסכם מחמת ניגוד עניינים

15.1 נותן השירותים הצהיר כי לא הוא ו/או בעלי השליטה במשתתף ו/או המנהלים אצל נותן השירותים מצויים ולא יימצאו במצב של ניגוד עניינים עם העבודות הנכללות בהסכם זה.

15.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומהוראות כל דין, עלה כי מתקיים ניגוד עניינים בין השירותים אותם מספק נותן השירותים לחברה במסגרת תקופת ההסכם, לבין כל התקשרות ו/או פעילות אחרת של נותן השירותים, ולרבות שירותים אותם הוא מספק או יספק לעיריית רהט ו/או לכל רשות מקומית אחרת שתצטרף לחברה במהלך תקופת ההסכם ו/או תקופת האופציה, אזי יהווה הדבר עילה מוסכמת להפסקת ההתקשרות על פי שיקול דעתה של החברה.

- 15.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ככל שנותן השירותים מספק שירותים לעיריית רהט ו/או לרשויות מקומיות אחרות אשר יתווספו לחברה או שהחברה תצורף אליהן, הוא ימנע מביצוע כל פעולה שיש בה ניגוד עניינים עם מתן השירות לחברה. לעניין זה ובין היתר נותן השירותים ידאג לכך שהעובדים המועסקים על ידו לצורך מתן השירות לחברה לא יועסקו על ידו במקביל במתן שירותים כלשהם לאותן הרשויות. כמו כן ולדוגמא, נותן השירותים לא ייתן עדיפות כלשהי לרשות המקומית על פני החברה לרבות לעניין קדימות בגבייה מחייבי החברה שלהם גם חובות לרשות המקומית ו/או בכל דרך אחרת. ככל שנותן השירותים לא יפעל כאמור ולפי הנחיות התאגיד, אזי בהתאם לסעיף 26א' לחוק תאגידי מים וביוב, יראו בהתקשרות עמו כמקימה ניגוד עניינים ולפיכך תהווה עילה להפסקת ההתקשרות.
- 15.4 הופסקה ההתקשרות בהתאם לאמור לעיל, לא יהיה נותן השירותים זכאי לפיצוי מכל מין וסוג שהוא מן החברה והוא מוותר בזאת על כל תביעה טענה או דרישה מהחברה בגין הפסקת ההסכם בגין עילה זו.

16. הרחבת תחום ההחברה

- 16.1 ידוע לנותן השירותים כי יתכן ובעתיד יורחב תחום החברה לכלול יישובים נוספים. היה והורחב תחום החברה לתחום נוסף מעבר לתחום היישובים הנכללים בה כיום, החברה שומרת לעצמה את הזכות לפנות אל נותן השירותים בבקשה להגדיל את היקף אספקת השירותים הניתנים על ידו, בהתאם להחלטת החברה, כל זאת, בהתאם, ועל בסיס המחירים הקבועים בהסכם זה.

17. הפרות יסודיות וסעדים

- 17.1 מוסכם בין הצדדים, כי סעיפים 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.9, 3.12, 3.13, 3.15, 3.18, 5, 6, 7.6, 7.7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 18 ו- 19 להסכם זה הינם תנאים עיקריים ויסודיים של הסכם זה והפרת כל אחד מהם תחשב כהפרה יסודית של ההסכם – ובלבד שלא תוקנה ההפרה על ידי נותן השירותים תוך 10 ימים לאחר קבלת הודעה על כך מאת החברה – המזכה את החברה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש, ללא צורך בהוכחת נזק, בסך של 50,000 ₪ כשהם צמודים למדד, מהמדד הידוע במועד חתימת הסכם זה ועד למדד שיהא ידוע בעת התשלום בפועל, וזאת בנוסף לכל סעד ו/או תרופה אחרים העומדים לחברה על פי מסמכי הסכם זה ו/או על פי כל דין.
- 17.2 הפר נותן השירותים הסכם זה הפרה יסודית אשר לא תוקנה בתוך 10 ימים כאמור, תהא החברה זכאית, מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה המוקנית לה על פי הסכם זה או על פי כל דין, לבטל את ההסכם בהודעה חד-צדדית.
- 17.3 מבלי לפגוע באמור לעיל, מובהר ומוסכם בזאת כי בכל פעם שנותן השירותים איננו מקיים אחת ו/או יותר מהתחייבויותיו במסגרת הסכם זה, ובלבד שלא תוקנה ההפרה על ידי נותן השירותים תוך 10 ימים לאחר קבלת הודעה על כך מאת החברה, יושת על נותן השירותים פיצוי מוסכם מראש, ללא צורך בהוכחת נזק, בסך של 250 ₪ (מאתיים וחמישים ₪) ליום בגין כל הפרה, כשסכום זה צמוד למדד מהמדד הידוע במועד חתימת הסכם זה ועד למדד שיהא ידוע בעת התשלום בפועל. פיצוי מוסכם זה הנו בנוסף לכל סעד ו/או תרופה העומדים לחברה כל פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.
- 17.4 חילוט הפיצויים המוסכמים כאמור לעיל או ניכויים מתשלומים המגיעים לנותן השירותים לא ישחררו את נותן השירותים מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, ולא יקנו לו את הזכות לבטל את ההסכם בהודעה חד-צדדית.
- 17.5 בכל מקרה של ביטול הסכם זה, מתחייב נותן השירותים, בהתאם להוראת החברה, ואם תחליט כך, להמשיך ולבצע את כל הנדרש ממנו על פי הסכם זה לתקופת זמן של עד 4 חודשים מיום שנודע לו על הביטול, וזאת עד שיימצא נותן שירות מחליף, אלא אם כן תורה לו החברה לחדול לפני מועד זה.

- 17.6 לא יראו בשימוש החברה בזכויותיה על פי מסמכי ההסכם כביטול ההסכם על ידי החברה אלא אם החברה הודיעה על כך במפורש ובכתב, ונותן השירותים יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על פי ההסכם, כל עוד לא נתנה לו הודעה על ביטול ההסכם.
- 17.7 מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם ויזכו את החברה בכל הסעדים והתרופות המוקנים לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין, לרבות ביטולו:
- 17.7.1 התברר כי הצהרה כלשהי של נותן השירותים אינה נכונה או כי לא גילה לחברה לפני חתימת הסכם זה עובדה שהיה בה כדי להשפיע על החלטתה לחתום על הסכם זה.
- 17.7.2 הגיעו לידי החברה הוכחות להנחת דעתה שנותן השירותים ו/או אדם בשמו של נותן השירותים, נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם או לכל דבר הכרוך בביצוע ההסכם.
- 17.7.3 נותן השירותים הורשע בעבירה שיש עימה קלון או בעבירה על פקודת מס הכנסה או שנמצא אחראי בנוזיקין או בפלילים.
- 17.7.4 הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי נותן השירותים, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה כאמור לא הופסקו או הוסרו לחלוטין בתוך שבעה ימים ממועד ביצועם.
- 17.7.5 מונה לנכסי נותן השירותים, כולם או חלקם, כונס נכסים זמני או קבוע, ו/או מפרק זמני או קבוע ו/או נאמן ו/או מנהל מיוחד.
- 17.7.6 ניתן נגד נותן השירותים צו הקפאת הליכים, צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקים, או נתקבלה בידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם, או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם על פי סעיף 233 לפקודת החברות (נוסח חדש) תשמ"ג – 1983.
- 17.7.7 עורך הדין / אחד מהשותפים במשרד ו/או אחד או יותר מעורכי הדין החתומים כמורשי חתימה על הסכם זה הושעה או הוצא מלשכת עורכי הדין.
- 17.7.8 כשיש ביד החברה הוכחות להנחת דעתה שנותן השירותים התרשל בביצוע ההסכם ונותן השירותים לא תיקן הדרוש תיקון לאחר מתן התראה סבירה בנסיבות העניין.
- 17.7.9 אחד או יותר מהחשבונות אשר הוגשו על ידי נותן השירותים היו כוזבים ו/או כללו שירותים אשר לא סופקו על ידי נותן השירותים בפועל.
- 17.7.10 אחד או יותר מהדוחות אשר הופקו על ידי נותן השירותים כאמור בדרישות הסכם זה ובנספחיו היו מסולפים באופן אשר יש בו משום מצג שווא המשפיע על גובה התמורה המגיעה לנותן השירותים בהתאם לתנאי ההסכם ולאמור בכל מקום אחר במסמכי ההסכם.
- 17.7.11 במידה ונותן השירותים ימנע מלהגדיר את הגורמים במתאימים בחברה או מטעמה, כמשתמשים בעלי גישה והרשאות מלאים אל תוכנת האכיפה של נותן השירותים, לרבות התקנתם בעמדות המחשב שלהם, בתוך שבוע מיום הוראת החברה על כך.
- 17.7.12 במידה ונמנע נותן השירותים לחדול לאלתר מהעסקתו של אחד או יותר מעובדי נותן השירותים, בהתאם לדרישת החברה לכך, ו/או מהחלפתו של עובד נותן השירותים לעניין אספקת השירותים לחברה מכוח מסמכי הסכם זה בתוך 14 ימים מרגע שנדרש לכך.
- 17.7.13 העלה נותן השירותים טענה כלשהי, בין שבעצמו, בין שעל ידי באי כוחו כי נתקיימו בין נותן השירותים ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו לבין החברה יחסי עובד – מעביד.
- 17.7.14 מבלי לפגוע באמור לעיל ולהלן, ומבלי לגרוע מדרישה כלשהי העולה מהסכם זה ומנספחיו, תהא החברה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להורות על ביטולו של ההסכם אם סברה כי רמת הביצוע, ו/או רמת שיתוף הפעולה של נותן השירותים ו/או נציגיו ו/או טיב השירותים המסופקים

אינם מניחים את דעתה, וזאת באמצעות הודעה אשר תימסר לנותן השירותים מראש ובכתב 30 ימים קודם לביטולו של ההסכם.

18. תוקף הסכמים קודמים

הסכם זה יבוא במקום כל ההסכמים הקודמים בכתב או בעל פה בין הצדדים.

19. יישוב סכסוכים

כל המחלוקות, הסכסוכים והתביעות ללא יוצא מן הכלל ידונו בפני בית המשפט המוסמך במחוז באר שבע בלבד.

20. הודעות

- 20.1 כתובות הצדדים להסכם זה למשלוח דואר תהיינה הכתובות המופיעות במבוא להסכם זה.
- 20.2 כל הודעה שתישלח בדואר רשום לצד האחר על פי כתובתו כאמור, תיחשב כאילו התקבלה על ידי הנמען, שלושה ימים לאחר מסירתה בבית דואר בישראל ואם נמסרה ביד – בעת מסירתה.

ולראיה, באו הצדדים על החתום:

מורשי חתימה בחברה

נותן השירותים + חתימה וחתימת

נספח א' - הצהרה בדבר שמירת סודיות ואבטחת מידע

תאריך: __/__/__

לכבוד

מי רהט בע"מ

הנדון: הצהרה בדבר שמירת סודיות ואבטחת מידע

אנו הח"מ _____ נציגים מוסמך/ים מטעם _____ (שם המציע) מצהיר ומתחייב בזה:

- לא לגלות, להראות או למסור, בין במשך תקופת העסקתי בחברה או על ידה ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום סודות מסחריים, או אחרים של התאגיד ושום מידע הנוגע לתאגיד או לקבלני המשנה בכלל ולעניין הסכם ההתקשרות נשוא ההתקשרות זו, בפרט, או שום מידע הקשור במישרין או בעקיפין ברכושן, עסקיהן, ענייניהן, לקוחותיהן, ספקיהן, והאנשים או הגופים הקשורים במשרד או בחברה או הבאים עמהן במגע וזאת בין שהסודות והאינפורמציה האמורים הגיעו אלי כתוצאה מהעסקתי בחברה או במתן שירותים למשרד ובין שהגיעו לידיעתי בכל אופן אחר שהוא.
- לא לעשות כל שימוש במידע כאמור לעיל שלא למטרות ביצועה של העבודה נשוא ההסכם שנמסרה לביצועי על ידי התאגיד, כולל בצוע שכפולים, העתקים, וכיו"ב, שלא למטרות אלה.
- כי ידוע לי שאי מילוי ההתחייבויות כלפי המשרד על פי הצהרה מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
- כי ידוע לי שהעברת מידע כאמור בסעיף 1 או 2 לעיל, למאן דהוא, ללא אישור בכתב מהמשרד, עלול להסב למשרד נזקים כלכליים משמעותיים ביותר.
- התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור. התחייבות זו לא תחול על מידע שהוא בבחינת נחלת הציבור.
- ידוע לי כי במידה והפר התחייבותי זו, אשפה את התאגיד בכל סכום הנזק וכן בסכום מוסכם של 20,000 ₪ (עשרים אלפי ש"ח) ללא צורך בהוכחת נזק מצד התאגיד וזאת מבלי לגרוע מכל זכות או טענה של התאגיד לפתוח בהליכים משפטיים על פי כל דין.

שם החברה: _____ שם העובד: _____ מס' ת.ז. עובד: _____
ולראיה באתי על החתום:

_____ חתימה + חותמת

_____ שם החותם

נספח ב' – אישור קיום ביטוחים

1. התאגיד בנספח זה (ביטוח) יקרא : תאגיד מי רהט בע"מ ו/או רשויות חברות בתאגיד ו/או חברות בנות ו/או חברות שלובות ו/או בעלי מניות. מבלי לגרוע מהתחייבות הספק על פי הסכם זה ועל פי דין, מתחייב הספק כי 14 יום לפני חתימה על הסכם זה ובמשך כל תקופת ההתקשרות, תהיינה בידיו פוליסות ביטוח תקפות שהוצאו על חשבונו ועל שמו, הכל כמפורט ב"אישור קיום הביטוחים" המצורף כנספח ג' 1 להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "אישור קיום הביטוחים") ובקשר לביטוח אחריות מקצועית וביטוח נאמנות, הפוליסות תהינה בתוקף, כל עוד קיימת לספק אחריות על פי כל דין.
2. אישור קיום הביטוחים יכלול ביטוחים הבאים: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי. ביטוח אחריות מעבידים, היה והספק אינו מועסקים עובדים, לספק הזכות שלא לערוך ביטוח אחריות מעבידים כאמור לעיל כפוף למתן הצהרה מתאימה. ביטוח אחריות מקצועית.
3. בביטוחי הספק יחולו ההוראות הבאות:
 - 3.1. חריג רשלנות רבתי אם קיים, יבוטל (ולא יהיה בכל כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המתכנן על פי חוק חוזה הביטוח, התשמ"א - 1981).
 - 3.2. ביטוחי הספק הנ"ל יכללו סעיף הקובע, כי אי קיום החובות המוטלות על המבוטח, לרבות, אך לא מוגבל אי מתן הודעה ו/או אי הגשת תביעה ו/או הפרה של תנאי מתנאי הפוליסות בתם לב, לא תפגע בזכויותיו של התאגיד על פי הפוליסות.
 - 3.3. סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות תחלוף כלפי התאגיד והבאים מטעם התאגיד ואולם ויתור כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.
 - 3.4. הביטוחים יכללו הוראה לפיה הביטוחים ראשוניים וקודמים לכל ביטוח הנערך על ידי התאגיד והמבטח מוותר על כל טענה לשיתוף ביטוחי התאגיד.
4. 7 ימים לפני חתימת התאגיד על ההסכם וכתנאי לו, ובכל מקרה טרם תחילת מתן השירותים, מתחייב הספק להמציא לידי התאגיד - את אישור קיום הביטוחים כשהוא חתום על ידי מבטחו של הספק שהינו חברת ביטוח המורשית כדין לפעול בישראל. הספק מצהיר כי ידוע לו שהמצאת אישור קיום הביטוחים הינה תנאי מתלה ומקדמי לתחילת ביצוע השירותים, ולמזמין תהא הזכות (אך לא החובה) למנוע מן הספק את תחילת העבודות.
5. 7 ימים לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור קיום הביטוחים, על הספק להמציא לידי התאגיד אישור קיום הביטוחים מעודכן, בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומידי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.
6. בכל פעם שמבטח הספק יודיע למזמין כי מי מביטוחי הספק עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור קיום הביטוחים, על הספק לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור קיום הביטוחים חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
7. הספק פוטר במפורש את התאגיד ואת כל הבאים מטעמו מכל אחריות לאבדן ו/או לנזק, אשר עלול להיגרם לרכוש הספק, לרבות נזק תוצאתי שייגרם עקב נזק לרכוש כאמור, ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה כלפי מי מהאמורים לעיל בגין נזק כאמור, אולם הפטור מאחריות כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

8. למען הסר ספק, מובהר כי אי המצאת אישור קיום הביטוחים במועדים לא תפגע בהתחייבויות הספק על-פי הסכם זה. הספק מתחייב לקיים את כל התחייבויות הספק על-פי ההסכם גם אם יימנעו מן הספק ביצוע עבודות ומתן השירותים.
9. למזמין הזכות (אך לא החובה) לבדוק את התאמת אישור קיום הביטוחים שיומצאו על-ידי הספק לנדרש על פי נספח זה, והספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שידרש על מנת להתאימם להתחייבויות הספק כאמור בנספח זה. הספק מצהיר כי זכות התאגיד לבדוק את אישור קיום הביטוחים ולהורות על תיקונם כמפורט לעיל, אינה מטילה על התאגיד ועל מי מטעמו כל חובה וכל אחריות שהיא בכל הקשור לאישור קיום הביטוחים כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם של הביטוחים הנערכים על-פי האישור כאמור או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חבות שהיא המוטלת על הספק על-פי הסכם זה או על-פי דין.
10. הספק מתחייב למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידי הספק, ככל שיש בהם כדי להשפיע על התחייבויותיו על פי הסכם זה לשלם את דמי הביטוח והשתתפויות העצמיות במלואם ובמועדם.
11. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי גבולות האחריות המתחייבים מאישור קיום הביטוחים הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הספק שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של הספק לפי ההסכם ו/או על פי דין ואין בה כדי לשחרר את הספק ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין. לספק לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי התאגיד ו/או מי מטעמו, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
12. סבר הספק, כי יש צורך בעריכת ביטוחים משלימים ו/או נוספים לביטוחי הספק, רשאי הספק לערוך ולקיים על חשבונו ביטוחים משלימים ו/או נוספים אלה. בכל ביטוח נוסף כאמור (למעט כלי רכב), ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי התאגיד ו/או הבאים מטעמו וכלפי כל מי שכלפיו התחייב התאגיד בכתב טרם קרות מקרה הביטוח למעט כלפי מי שגרם לנזק מתוך כוונת זדון, ובביטוחי החבויות ייכלל בנוסף סעיף שיפוי לטובת התאגיד ו/או הבאים מטעמו, בגין אחריותם למעשי ומחדלי הספק, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.
13. הפרה של איזה מהוראות נספח הבטוח זה תהווה הפרה של ההסכם.

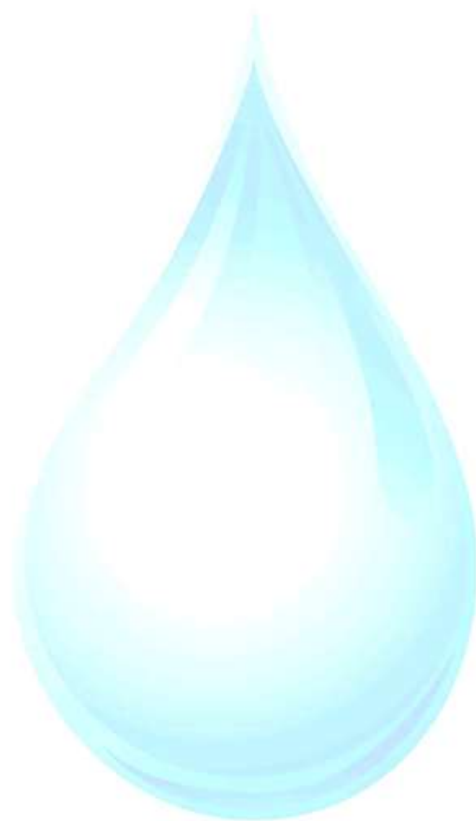
אישור קיום ביטוחים				תאריך הנפקת האישור					
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.									
ממבקש האישור		גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור		המבוטח	אופי העסקה	ממעמד מבקש האישור			
שם: תאגיד מי רהט בע"מ בע"מ	שם: רשויות חברות בתאגיד ו/או חברות בנות ו/או בעלי מניות	ח.פ.	שם:	ת.ז.ח.פ.	מתן שירותים משפטיים בתחום אכיפת הגביה	מזמין השירותים			
ח.פ.:			מען:						
מען:	מען:		מען:						
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח /סכום ביטוח/שווי העבודה		השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					לתקופה	למקרה			
צד ג'		ביט			1,000,000	1,000,000		₪	302 – אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 304 הרחב שיפוי בגין מעשי ו/או מחדלי פעילות המבוטח 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון. 315 - כיסוי לתביעות מל"ל 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 322 - מבקש האישור מוגדר 'כצד ג' 328 - ראשוניות
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	20,000,000		₪	309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח 328 ראשוניות

301 - אובדן מסמכים 302 - אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו דיבה, 303 - השמצה והוצאת לשון הרע במסגרת אחריות מקצועית מבקש האישור) 304 - הרחב שיפוי בגין מעשי ו/או מחדלי פעילות המבוטח 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון. 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח 325 - מרמה ואי יושר עובדים 326 - פגיעה בפרטיות 327 - עיכוב/ שיהוי 328 - ראשוניות 332 - תקופת גילוי - 6 חודשים	נח			כנ"ל 2,000,000					אחריות מקצועית
309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 324 - מוטב לתגמולי ביטוח 328 - ראשוניות 332 - תקופת גילוי - 12 חודשים	נח		500,000	500,000			ביט		נאמנות

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד (*ברשימה הסגורה) 016 - גביה וכספים 081 - שירותי משרד
--

ביטול/שינוי הפוליסה שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
--

חתימת האישור המבטח:



נספח ג' – נוהל אבטחת מידע ארגוני שעל הספק ליישמו

תאריך: __/__/__

לכבוד
מי רהט בע"מ

הנדון: יישום נוהל אבטחת מידע ארגוני

אנו מצהירים בזאת כי ניישם את נוהל המסגרת כמפורט להלן ונודיע בכתב על כל חריגה, שינוי או הפרה מצד כל גורם חיצוני או פנימי של הנוהל לאבטחת מידע ברמת התאגיד.

1. כללי

1.1. תיחום הנוהל

1.1.1. הנחיות הנוהל חלות עבור כל מערכות המידע, קבצי אב, אפליקציות וכל מערכת בעלת מסד נתונים שינוהלו ו/או יסופקו ו/או בשימוש על ידי הספק במסגרת מתן שירותים משפטיים בתחום אכיפת הגביה (להלן: "ההליך") למי רהט בע"מ (להלן: "התאגיד").

1.2. מטרות

1.2.1. מטרת הנוהל הינה לספק מכלול הנחיות אבטחת מידע כלליות לספק עבור התאגיד. כמו כן, נוהל זה ישמש בסיס לדרישות אבטחת מידע עבור המערכות שיסופקו לתאגיד במהלך ההתקשרות עם הספק.

1.3. ישימות

1.3.1. נוהל זה הינו נוהל אב בעזרתו נדרש לבנות סט נהלים ספציפיים לכל מערכת, מודול או אפליקציה אשר יסופקו על ידי הספק.

2. הוראות

2.1. עקרונות כלליים

- 2.1.1. על המערכת המסופקת לשמור על עקרונות אבטחת מידע הבאים:
- 2.1.2. קיום מגננונים מפותחים של זיהוי, אימות והרשאות
- 2.1.3. מערכת ההרשאות תפעל על פי העיקרון: "הכול אסור אלא אם כן הוגדר אחרת"
- 2.1.4. המערכת תקל ככל האפשר על תחזוקתה, ניהול ההרשאות, המשתמשים שלה וכו'
- 2.1.5. המערכת תהיה גמישה ככל הניתן, תאפשר שינוי ברירות מחדל, ופרמטרים
- 2.1.6. המערכת תהיה נוחה להתממשקות למערכות חיצוניות לצורך יצוא ויבוא נתונים
- 2.1.7. המערכת תספק שירותי ניטור, דיווח ופיקוח נאותים.

2.2. זיהוי ואימות (Identification and Authentication)

2.2.1. יכולות הזדהות ואימות

על המערכת לספק יכולות זיהוי משתמשים, וכן לבצע אימות שאכן מדובר במשתמש שהזדהה. תהליך זה מתרחש בשלב הראשוני של הכניסה למערכת, לפני שהמשתמש קיבל הרשאות כלשהן למשאבי המערכת. על המשתמש לספק מידע אשר יוכיח את זהותו. על הספק לפרט את המנגנון לזיהוי ואימות משתמשים.

2.2.2. פירוט דרישות

לכל משתמש אינטראקטיבי ולכל אובייקט במערכת (קבצים, תוכניות וכו') ייקבע שם ייחודי בעל המאפיינים הבאים :

2.2.2.1 שם המשתמש יהיה אלפא-נומרי, חייב להכיל אותיות ולא מספרים בלבד, ולא סדרתי (1,2,3,4, וכו')

2.2.2.2 אורך מינימלי של שם משתמש : 5 תווים.

2.2.2.3 בכל כניסה למערכת יתבצע תהליך הזדהות של המשתמש. אישור זהותו של המשתמש יתבסס על מידע/חומרה המצויים בידי המשתמש בלבד (סיסמא, כרטיס חכם וכדומה).

2.2.2.4 על הספק לפרט יכולות זיהוי משתמשים (לעיתים מחמיר יותר) במהלך session אם יש צורך בכך.

2.2.2.5 על הודעות השגיאה לא לספק פרטים (למשל, לא לקבל הודעות "סיסמתך אינה נכונה" אלא "פרטי הזיהוי אינם נכונים").

2.2.2.6 על הספק לפרט יכולת קישוריות לשרתים חיצוניים של זיהוי ואימות לדוגמא :

2.2.2.6.1 הסתמכות על הזדהות מערכת ההפעלה

2.2.2.6.2 התממשקות לשרת Directory מרכזי

2.2.2.6.3 התממשקות למנגנוני הזדהות של סיסמא חד פעמית, או כרטיסים חכמים (RADIUS, וכו').

2.2.2.6.4 בכל אופן, ההסתמכות תהיה חד-כיוונית, והרשאות באפליקציה לא יהיו מקור לאסקלציה של הרשאות בפלטפורמות "נמוכות" יותר.

2.2.2.6.5 חשבונות משתמש של האפליקציה במערכת ההפעלה או בבסיס הנתונים לא יהיו חייבים הרשאות אדמיניסטרטיביות, והספק יפרט את ההרשאות המדויקות להם הם נדרשים.

2.2.2.6.6 בשום מקום, לא באפליקציה ולא תוכניות נלוות המסופקות עמה, לא יתבצע זיהוי hard coded.

2.2.2.6.7 כמו כן, כל המשתמשים יהיו ניתנים למחיקה, וכל הסיסמאות ניתנות לשינוי תקופתי

2.2.3 סיסמאות ברמת היישום - ניהול ומדיניות

דרישות בסיסיות לניהול הסיסמא המשמשת להזדהות המשתמש הן :

2.2.3.1 הסיסמאות יחוברו ע"י משתמש או מחולל סיסמאות

2.2.3.2 רצוי לא לשמור את הסיסמאות במערכת, אך אם כן : בטבלה או קובץ מוצפנים חד כיוונית

2.2.3.3 המערכת תספק למשתמש את היכולת לשנות את הסיסמא בעצמו, בכל עת.

2.2.3.4 המערכת תאפשר לקבוע אילוץ החלפת סיסמא תקופתית

2.2.3.5 בכל מקרה, הספק יפרט יכולות גמישות ופרמטרים שניתנים לשינוי לגבי הנושאים שלמעלה

2.2.3.6 הסיסמא לא תעבור גלויה ברשת

2.2.3.7 על מנגנון הזיהוי והאימות להתממשק למנגנון audits אשר יתואר בהמשך.

2.2.3.8 חוזק הסיסמא יוגדר בהתאם להגדרת רגישות המידע במערכת.

2.2.3.9 במערכות בסיווג רגיש ועבור גישת מנהלי המערכת, חוזק הסיסמא המינימלי שייאכף ע"י

המערכת יהיה בהתאם למוגדר בתקן ישראלי 1495 חלק 3 לסיסמאות ברמה גבוהה, עם

שינויים, כמפורט :

2.2.3.9.1 אורך סיסמא מינימלי : 6 תווים

- 2.2.3.9.2 מבחר תווים : אותיות, ספרות וסימנים
- 2.2.3.9.3 תווים חוזרים : אסורים
- 2.2.3.9.4 תווים עוקבים : אסורים
- 2.2.3.9.5 אותיות וספרות הנמצאות בסמיכות על גבי מקלדת : אסורות
- 2.2.3.9.6 משך תוקף מקסימלי : 90 יום
- 2.2.3.9.7 מינימום תוקף : 5 ימים
- 2.2.3.9.8 איסור על חזרה של אותה סיסמא : השוואה מול 12 סיסמאות אחרונות
- 2.2.3.9.9 מספר ניסיונות גישה כושלים (מהפעם האחרונה שהוזנה סיסמא תקפה) עד חסימת החשבון : 3

2.2.4 הספק יפרט יכולות המערכת לרשום לוג, ולהתריע למנהל המערכת על אירוע נעילת חשבון.

2.3 מנגנון הרשאות

- 2.3.1 הענקת הרשאות הגישה במערכות השונות תתבסס על שיטת ה- (Discretionary Access Control (DAC). בשיטה זו יוגדרו הרשאות ספציפיות לאובייקטים במערכת על-פי שמות המשתמשים, שמות קבוצות משתמשים או שניהם יחד. שינוי הרשאות הגישה יתבצע על-ידי גורמים מוסמכים בלבד.
- 2.3.2 על הספק לפרט את מנגנון ההרשאות של היישום.
- 2.3.3 נדרש לפרט יכולת ניהול הרשאות : ברמת המשתמש, ברמת קבוצת משתמשים, ברמת סוג המידע (למשל, עפ"י סוג רשומה - לא כל המשתמשים רשאים לראות את כל אוכלוסיית הרשומות), ברמת אובייקט (מסך, כפתור, רשומה, שדה), ברמת קבוצות אובייקטים, וכו'.
- 2.3.4 נדרש לאפשר קביעת הרשאות מגוונות (read, write, update, delete) ולא רק (access, deny). (access).
- 2.3.5 הספק יפרט קיום אפשרות קביעת פרופיל משתמש לכל קבוצה או תפקיד ארגוני ומתן אפשרות לניהול נוח של מערך פרופיל משתמש. פרופיל המשתמש לא יהיו חשבונות משתמש לגיטימיים במערכת אלא ישמשו להקניית הרשאות בלבד.
- 2.3.6 נדרש לפרט אמצעי הורשת ההרשאות שבמערכת (האם שיוך משתמש לקבוצת משתמשים יעביר אליו גם את ההרשאות של הקבוצה, שינוי פרופיל הרשאות ישנה הרשאות לכל מי שמשויך לפרופיל זה, וכו'). בכל מקרה, נדרש לאפשר גמישות מקסימלית של ניהול הרשאות.
- 2.3.7 נדרש לפרט יכולות תמיכה במנגנוני הרשאות חיצוני (למשל, LDAP).

2.4 ניהול משתמשים

- 2.4.1 חלק קריטי ועיקרי מכל יישום ומערכת הרשאות, הינו מודול ניהול המשתמשים שלו. על הספק להציע מנגנון ניהול הקמת ותחזוקת משתמשים גמיש, ידידותי ונוח.
- 2.4.2 הספק יפרט את מנגנוני ניהול המשתמשים.
- 2.4.3 הספק יפרט לגבי יכולת יצירת מבנה ארגוני חכם במערכת ההרשאות, והיכולת לממשק אותו לתוכן הרלוונטי בתוך האפליקציה (מאפשר תחזוקה אוטומטית של משתמשים, עפ"י מקומם הארגוני).
- 2.4.4 נדרש לאפשר ניהול קבוצות חכם (קבוצה בתוך קבוצה, קבוצות חופפות וכו').

2.4.5. נדרש לאפשר הוספת שדות מתארים רבים לרשומת חשבון המשתמש וקביעת קבוצות לפי שדות אלו (למשל, ארגון עם עומק רב במבנה הארגוני שלו, סוגי משתמשים שונים הכוללים עובדי חוץ, ספקים, וכו').

2.4.6. נדרש לאפשר יצירת משתמש ע"י העתקת משתמש, או ע"י העתקת פרופיל משתמש.

2.4.7. נדרש לאפשר למחוק משתמשים מהמערכת.

2.4.8. נדרש להציע מערכת דוחות גמישה, כמפורט בסעיף מחוללי הדוחות בהמשך.

2.4.9. נדרש לאפשר קליטת משתמשים חדשים וביטול משתמשים בעזרת קבצים חיצוניים, לפי מפתח שם משתמש, מספר אישי, וכדומה.

2.4.10. נדרש לפרט יכולות התממשקות למערכות חיצוניות של ניהול משתמשים כדוגמת שירותי ספריה LDAP.

2.4.11. נדרש לפרט ממשקים מוצעים מול מערכות חיצוניות אשר יאפשרו הפעלת פונקציות (הקמת משתמש, מחיקה, שינוי הרשאות) למשל, בעזרת API או בעזרת פקודות prompt.

2.5. תיעוד, בקרה והתראה (log, audit and alert)

2.5.1. על המערכת לתעד פעילות אשר תוגדר קריטית, פעילות אשר נראית חריגה (כולל פעילות בבסיס הנתונים ו/או במערכת ההפעלה), ופעילות או ניסיונות לביצוע פעולות אשר נוגדת מדיניות אבטחת מידע, כפי שהוגדרה במערכת. כמו כן, על המערכת לספק כלים מתאימים לשמירה על קבצים אלו ויכולות דיווח לבעלי התפקידים המתאימים כדי שיוכלו לטפל בהתראות.

2.5.2. מנגנון הבקרה (Audit) במערכות יאפשר ביצוע מעקב אחר האירועים הבאים :

2.5.2.1. שימוש במנגנון ההזדהות (login/logout, ניסיונות כושלים, וכו')

2.5.2.2. כישלון כניסה למערכת

2.5.2.3. ניסיונות גישה למידע אסור

2.5.2.4. אירועים אפליקטיביים שיוגדרו כדורשי בקרה עפ"י מנגנון כללים מיוחד לנושא (לדוגמא : דיווח על אישורי תקינה לאותו היצרן מעל X פעמים, וכו')

2.5.2.5. התחלת פעילות מסוימת אשר תוגדר כדורשת בקרה על-ידי המשתמש (פתיחת קובץ, הרצת תוכנית)

2.5.2.6. מחיקת אובייקטים במערכת

2.5.2.7. פעילויות המבוצעות על-ידי גורמים בעלי הרשאות גבוהות

2.5.2.8. פעולות אדמיניסטרציה (ניהול משתמשים, הורדה והעלאת מערכת, services, וכו')

2.5.2.9. שגיאות תפעוליות (נפילת מערכת, הודעות שגיאות תוכנה, וכו').

2.5.3. עבור כל אירוע המוגדר כדורש בקרה יישמרו הפרטים הבאים :

2.5.3.1. תאריך ושעה

2.5.3.2. מקור ביצוע הפעולה (דוגמא : כתובת IP)

2.5.3.3. שם המשתמש

2.5.3.4. סוג האירוע.

2.5.3.5. הצלחה או כישלון של האירוע

- 2.5.3.6. זיהוי האובייקט עליו מבוצעת הפעולה (דוגמא: שם קובץ)
- 2.5.3.7. תיאור הפעולה (מה בוצע): עבור כל סוג אירוע נדרש לספק תוכן רלוונטי. למשל: עדכון רשומה, ניסיון גישה לרשומה, מחיקת משתמש, הורדת מערכת, וכו'.
- 2.5.4. על ההודעות צריכות להיות אמינות, מלאות וברורות.
- 2.5.5. על הספק לפרט יכולות המערכת לייצא את הנתונים למערכת מרכזית.
- 2.5.6. על מנגנון הבקרה להתממשק למנגנון הדוחות ולספק רמה גבוהה של דוחות, חיתוך מידע, וכו'.
- 2.5.7. על הספק לפרט יכולות דיווח של המערכת (במייל, SMS, SNMP traps וכו') למנהלי המערכת על אירועים שיוגדרו כדורשי דיווח.
- 2.5.8. על מערך הבקרה להיות מאובטח כראוי. רק משתמשים מורשים יקבלו גישה אליו, ובמיוחד נדרש להקפיד על בקרת גישה ליכולת להעלות ולהוריד את מנגנון הבקרה.

2.6. מערכת דוחות

- קיום מערכת דוחות גמישה על המנגנונים הבאים:
- 2.6.1. דוחות על מערכת ההרשאות (הרשאות למשתמש, משתמשים בקבוצת משתמשים, וכו')
- 2.6.2. דוחות ממערכת auditing (מספר אירועים מכל סוג, ניסיונות גישה כושלים, וכו')
- 2.6.3. יכולת יצוא של הקבצים לתוכנות חיצוניות (פורמט XLS, DOC, TXT, וכו')
- 2.6.4. קיום banner המסווג את הדוח, מציין את שם המשתמש שהפיק אותו, תאריך ושעה
- 2.6.5. על מערכת הדוחות לאפשר למנהל המערכת להגדיר דוחות חדשים
- 2.6.6. על הדוחות להיות קריאים, ברורים ואמינים.

2.7. מניעת התכחשות (Non Repudiation)

- 2.7.1. נדרש לדאוג שטרנזקציות ופעולות אשר יוגדרו כלא ניתנות להתכחשות (כולל גם יצוא, יבוא, גיבוי של נתונים וכו'), יכללו אפשרות איתור והוכחה של מקורן. לצורך כך על הספק לפרט מהן אמצעי האי התכחשות הקיימים במערכת המוצעת:
- 2.7.1.1. End-to-end identification - זיהוי התנועות לאורך כל דרכן וחייהן במערכת. רישום פרטים מזהים בכל הטבלאות/מודולים בהם פעולה מתרחשת
- 2.7.1.2. שימוש בחתימה דיגיטלית (יישום PKI, תאימות לתקני חתימה דיגיטלית וכו').

2.8. ניתוח פרוטוקולים

- 2.8.1. על הספק לפרט את הפרוטוקולים המשמשים את האפליקציה בממשקים עם תוכנות צד ג', בזמן ביצוע אוטנטיקציה, בממשקים עם בסיס הנתונים, ועם שרתים ומודולים חיצוניים אחרים. על הספק לפרט את אמצעי אבטחת המידע שבפרוטוקולים אלו.

2.9. שלמות הנתונים

- 2.9.1. במקרים רבים נדרש לדאוג לכך שיחסים בין נתונים שונים במערכת יישמרו, שמידע לא ייפגם כתוצאה מתהליכי עיבוד ועדכון ממושכים, ושטרנזקציות יוכלו להיות "משוחזרות". כמו כן,

מנגנונים מתאימים צריכים להבטיח שלמות נתונים בעת העברת נתונים בין מערכות, בין משתמשים, או בין אובייקטים במערכת.

2.9.2. על הספק לפרט מנגנונים הקיימים לשלמות נתונים (שימוש בפרוטוקולים של שלמות נתונים כגון MIC (Message Integrity Check), אלגוריתם לעיבוד הודעות (Check sums, Message Digest), וכו'.

2.9.3. קיום מנגנוני בדיקה לתהליכי עדכון מסיביים במערכת, השוואה עם גיבוי שלפני הפעולה, הצלבת תוצאות, וכו'.

2.9.4. קיום תהליך ניהול טרנזקציות אשר יאפשר יכולת שיחזור וטיפול של רשומות שסנכרון נכשל.

2.9.5. הפעלת פרוטוקולים של שלמות על נתונים המועברים בין יישומים, ייצוא ויבוא של נתונים. קיום מנגנון מעקב וטיפול בתקלות בחילופי מידע בין מערכות (ראה גם סעיף העברת נתונים בהמשך).

2.9.6. קיום מנגנוני אחזור נתונים במקרה של תקלה, שגיאה או מעבר למערכת גיבוי.

2.9.7. קיום מנגנוני שלמות נתונים בבסיס הנתונים (למשל, קביעת יחסים בין שדות, referential integrity).

2.10. זמינות

2.10.1. נדרש להבטיח שמשמיות אשר הינן קריטיות מבחינת זמן עיבודן, יבוצעו במסגרת הזמן הנדרש, ופעילויות אשר אינן כאלה, לא יהפכו לכאלה. כמו כן, חשוב להבטיח שזמני downtime של המערכת, תקלות, או עומסים שונים לא יגרמו להשבתת פעילות.

2.10.2. סעיף זה יוגדר ע"י התאגיד, בהתאם לדרישות המערכת והספק יידרש לעמוד בדרישות השירות המפורטות בסעיפים המתייחסים לרמת השירות.

2.11. אמינות

2.11.1. נדרש לדאוג לרמת אמינות גבוהה של המערכת, על מנת שהמידע אשר יופק ממנה יהיה בעל ערך גבוה. נדרש לקבוע פרמטרי סף לפעילויות מרכזיות.

2.11.2. סעיף זה יוגדר ע"י התאגיד, בהתאם לדרישות המערכת והספק יידרש לעמוד בדרישות השירות המפורטות בסעיפים המתייחסים לרמת השירות.

2.12. סודיות ופרטיות

2.12.1. נדרש לפרט תמיכה בסיווג המידע ובשמירה על חסיון הפרט. מידע אשר יוגדר כרגיש, נדרש לאפשר טיפול בו באמצעי מידור והצפנה מיוחדים. לדוגמא:

2.12.1.1. תמיכה בסוגי מידע שונים

2.12.1.2. יכולת ציון במערך ההרשאות של מסכים/קבצים/שדות או כל אובייקט אחר כרגיש. על כן, יהיו מסכים אשר לא יוצג בהם מידע רגיש, או מידע אישי למשתמשים מסוימים. לחילופין, נדרש להגדיר במידת הצורך מסכים נפרדים: אחד הכולל את המידע הרגיש ואחד שלא.

2.12.1.3. יכולת הגדרה במערכי audits לרישום גישה או ניסיונות גישה למידע המוגדר כרגיש

2.12.1.4. יכולת סימון רגישות המידע על דוחות המערכת

2.12.1.5. מניעת אפשרות לבקשות לאחזור מידע כלליות, אלא רק בעלת קריטריונים ספציפיים.

- 2.12.1.6. יכולת לעצב תהליכים אשר דורשים אישור של יותר מבן-אדם אחד (עקרון חשב-מבקר)
- 2.12.1.7. יכולת לערבב (scramble) נתונים המועברים מסביבת productions לסביבות אחרות (ראה גם סעיף הפרדה בין סביבות).

2.13. הצפנה

על הספק לפרט יכולת תמיכת המוצר באמצעי הצפנה :

- 2.13.1. פירוט תמיכה בתקני הצפנה (כגון : AES, IDEA, S-HTTP, SSL).
- 2.13.2. פירוט יכולות ניהול המפתחות של המוצר (סימטרי / א-סימטרי, אורך, שיטות החלפה, מסירה וביטול, וכו').
- 2.13.3. הצפנה מקומית של מידע נבחר
- 2.13.4. הצפנת קובצי הסיסמאות של היישום
- 2.13.5. הצפנה של סיסמאות במעבר ברשת (מול המשתמש ומול מערכות אחרות אם קיים)
- 2.13.6. הצפנת נתונים המועברים בין יישומים.

2.14. הפרדת סביבות

- 2.14.1. על הספק לפרט את יכולות המוצר המוצע לעבוד עם סביבות שונות (test, QA, production, development, staging, etc.).
- 2.14.2. נדרש לקיים מערך הרשאות אוטנטיקציה נפרדים לכל סביבה.
- 2.14.3. נדרש לפרט יכולות העברת מידע מאובטחת מסביבה לסביבה, כולל תמיכה workflows מתאימים לנושא אם קיימים. נושאים לדוגמא :
- 2.14.3.1. נדרש לפרט יכולות העברה מפיתוח לייצור כך שבמהלך התהליך לא תיפגענה זמינות ושלמות נתוני הייצור
- 2.14.3.2. בעת העברת המידע מסביבת הפיתוח לסביבת הייצור, מעבר ההרשאות יהיה אופציונלי, כלומר - נדרש לאפשר את שתי האופציות : להעביר את מערך המשתמשים וההרשאות, ולא להעבירם.
- 2.14.3.3. נדרש לפרט האם קיימת יכולת scrambling לנתונים רגישים במעבר מסביבת הייצור לסביבות אחרות כדי שלא יופיעו בסביבות הלא מבצעיות (test, QA, וכו') "as is".

2.15. העברת מידע (data transmission)

- 2.15.1. העברת קבצי מידע מחוץ לתאגיד, ממשקים והעברת קבצים או רשומות למערכות אחרות, קשר רציף המעדכן מאגרי מידע במקומות שונים, כל אלו הינם מקור לפרצות אבטחת מידע שונות.
- 2.15.2. על הספק לפרט מנגנונים הקיימים למטרות אלו בשידור מידע או העברתו בין אפליקציות בתחומים הבאים :

2.15.2.1. זיהוי ואימות (Authentication)

2.15.2.2. בקרת גישה (Access control)

2.15.2.3. סודיות (Data confidentiality)

2.15.2.4 שלמות (Data integrity)

2.15.2.5 מניעת התכחשות (non-repudiation).

2.16 ניהול session

2.16.1 על המערכת לספק פונקציות ניהול session מפותחות על מנת לשמור על יכולת non-repudiation

ועל בטחון ה-session (כ-session ניתן להגדיר את מכלול הפעולות אשר המשתמש מבצע מעת ההזדהות וכניסתו למערכת, ועד ליציאה).

2.16.2 על הספק לפרט את מנגנון ניהול ה-session של במוצר.

2.16.3 נדרש לספק כלים מתאימים לזיהוי וקיום sessions בצורה מאובטחת, במטרה למנוע התקפות מסוג session hijacking, ו-man in the middle attacks.

2.16.4 נדרש לפרט אמצעים להצפנה של הקשר אם קיימים, כדי למנוע האזנה session^ בין הלקוח לשרת.

2.16.5 נדרש לספק אמצעים end-to-end identification דרך כל sessions, גם אם "עובר" דרך שרתים ומודולים שונים, לצורכי היכולת לתיעוד הטרוזקציה, ושמירה על עקרון ה-non-repudiation, וכן גם כדי למנוע התקפות כדוגמת אלו בסעיפים קודמים.

2.17 תיעוד

2.17.1 יישמר תיעוד לגבי תפישת האבטחה הכוללת של המערכת, מנגנוני האבטחה השונים המיושמים בכל מערכת ותוצאות הבדיקות שנעשו לבחינת יעילות מנגנוני האבטחה. על בסיס עקרונות אלה יבצע הספק אפיון מפורט של מערך אבטחת המידע במערכת המוצעת וכן אפיון כל מערך ההרשאות ע"פ קבוצות משתמש.

2.18 שלמות קוד המוצר

2.18.1 על הספק להתחייב כי:

2.18.1.1 קוד התוכנה מכיל רק את מה שנרשם בתיעוד המסופק עם התוכנה וסוכם מול התאגיד.

2.18.1.2 קוד התוכנה חופשי מסיסמאות מסטר, דלתות אחוריות, סוסים טרויאנים, וכיו"ב.

2.18.1.3 התוכנה נבדקה ע"י בוחני איכות בצורה מעמיקה, באגים הפוגעים באבטחת המידע של המערכת בצורה מהותית תוקנו ולא ידוע לספק על קיום באגים נוספים כאלו.

2.18.1.4 התוכנה נבדקה ע"י חבילת בדיקה מתאימה מפני קוד פוגעני, ווירוסים וכיו"ב, ולא ידוע לספק כי היא כוללת קוד פוגעני שכזה.

2.18.1.5 המערכת לא מבצעת שינויי קוד במערכות נלוות (מערכת הפעלה למשל), אשר פוגעים ברמת אבטחת המידע הכללית של מערכות המחשב של התאגיד.

2.18.1.6 הספק מתחייב כי בגרסאות עתידיות של המוצר לא יתבצעו שינויים מהותיים (להבדיל מבאגים לא צפויים) אשר יפגעו ברמת אבטחת המידע במערכת ללא אישור מפורש מהתאגיד.

ולראיה באתי על החתום:

חתימה + חותמת

שם החותם



עמוד 72 מתוך 88 | אישור:

חתימה וחותמת מציע



פרק ג' - מפרט טכני

א. פרק א' - מפרט השירותים הבסיסי

1. נותן השירותים יבצע עבור המזמין טיפול משפטי בגביית חובות המגיעים למזמין מצרכניו ולרבות חובות מים וביוב, חיוב הצרכנים בהוצאות בגין עבודות, דמי הקמה, אגרות שפכים וכל חוב אחר שעל גבייתו יורה המזמין.
2. אספקת השירותים תבוצע בדרך של אספקת ייעוץ משפטי, ייצוג המזמין כבא כוחו לכל דבר ועניין ובכלל הנושאים בדרך של ביצוע כלל הפעולות הנדרשות לצורך כך בהתאם למומחיותו של נותן השירותים בתחום ולרבות, אך לא רק הפעולות הבאות, הכל בהתאם להנחיות התאגיד ולאישורו:
3. ניתוח החובות שיועברו לטיפולו, גיבוש המלצות בדבר דרך הפעולה המועדפת לגבי כל אחד מהם, ניתוח מאזן הסיכויים - סיכונים והכנת תכנית עבודה כמפורט בפרק ג' להלן;
4. עריכת ומשלוח מכתבי התראה לפני פניה לערכאות המשפטיות ו/או נקיטה בהליכי הוצאה לפועל בפרק ד' להלן.
5. פעולות לעידוד הגביה בדרך של שליחת שלוח מיוחד מטעם נותן השירותים, שהוסמך ואושר על ידי החברה, לצורך קיום פגישות מתואמות למסירה ידנית אישית של מכתבי התראה לפני פניה לערכאות המשפטיות ו/או נקיטה בהליכי הוצאה לפועל, תוך הצגת טיוטת כתב תביעה ותוך ניסיון למיצוי הליכי הגביה בשלב זה כמפורט בפרק ד' להלן.
6. פעולות איתור וחקירה לאיתור החייבים בכל האמצעים הנדרשים לכך בהתאם למדיניות המזמין ולאישורו לביצוע הפעולות, בין היתר כמפורט בפרק ד' להלן;
7. הגשת תביעות חוב וייצוג המזמין בבית המשפט לרבות ניסוח כתבי התביעה, הגשת כתבי התביעה לבית המשפט המוסמך לדון בהם, ניהול התיקים, השתתפות בדיונים וכל פעולה נוספת הנדרשת עד לקבלת פסק דין חלוט, בין היתר כמפורט בפרק ה' להלן;
8. טיפול בגביית חובות חייבים הנמצאים בהליכי כינוס נכסים אל מול כונסי הנכסים בתיקי פשיטת רגל / פירוק / כל הליך כינוס נכסים אחר ובגביית חובות שנצברו לאחר מתן צו הכינוס, עד לקבלת הפטר או ביטול של צו הכינוס וביצוע כל פעולה הנדרשת לצורך מיצוי פוטנציאל הגביה מהחייבים ולרבות, אך לא רק: הגשת תביעות, ערעורים, הגשת התנגדויות, בקשות לביטול צו הכינוס וכל פעולה אחרת הנדרשת לצורך מיצוי הגביה, בין היתר כמפורט בפרק ו' להלן;
9. פתיחת תיקים בהוצאה לפועל וניהולם המקצועי והעקבי והגשת תביעות על סכום קצוב ו/או מימוש פסקי דין שנפסקו לטובת המזמין לשכוח ההוצאה לפועל ברשות האכיפה והגביה תוך ייצוג המזמין לכל דבר ועניין וטיפול בהליך עד למיצוי הגביה, בין היתר כמפורט בפרק ז' להלן;
10. עריכת הסדרי פשרה וניהול המו"מ להסדרי הפשרה בתיאום ובהתאם להנחיות המזמין;
11. ניהול כל הליך משפטי אחר הנדרש לצורך מיצוי פוטנציאל הגביה של המזמין בחובות שהועברו לטיפול נותן השירותים;
12. הכנת נציגי המזמין לדיונים בבית המשפט ו/או למתן עדות ולרבות הכנת כלל המסמכים והטפסים הנדרשים לכך;
13. הכנת חוות דעת מנומקות למחיקת חובות והשתתפות בדיונים למחיקת חובות, בין היתר כמפורט בפרק י"א להלן;
14. השתתפות בפגישות במשרדי המזמין ומתן ייעוץ לבעלי התפקידים אצל המזמין ככל שידרש לצורך מילוי תפקידי נותן השירותים ומתן חוות דעת משפטיות בתחום השירותים המסופקים על ידי נותן השירותים;

15. השתתפות בישיבות סטטוס תקופתיות ובישיבות שלא מן המניין לבקשת המזמין, הכנת כלל החומרים והדוחות הנדרשים להצגה בישיבות אלה;
16. הפקת דוח סטטוס שבועי על כלל התיקים הנמצאים בטיפול נותן השירותים וסטטוס הטיפול בהם.
17. קבלת קהל חייבי המזמין במיקום ובתדירות הנדרשים לכך באתר התאגיד ו/או במשרדי נותן השירותים ובלבד שאלה יתקיימו בתחום המזמין ובמרחק של לא יותר מ 30 ק"מ מגבולות העיר רהט;
18. הפקת דוחות מתוכנת ניהול הגביה ומעקב ההליכים בהתאם לדרישות המזמין והגשתם למזמין על פי דרישה;
19. הנפקת אישורי בעלות מהלשכה לרישום מקרקעין וכן רישום הערות אזהרה לטובת המזמין במקרים בהם יוחלט זאת על ידי החברה.
20. נותן השירותים יפתח חשבון נאמנות וינהל אותו על חשבונו.
21. קבלת קהל חייבי המזמין במיקום ובתדירות הנדרשים לכך. נותן השירותים מתחייב לקבל את חייבי המזמין במשרד שימוקם במרחק של לא יותר מ 30 ק"מ מגבולות העיר רהט ובו יבצע קבלת קהל לחייבי המזמין בתדירות הנדרשת לכך ולכל הפחות יום בשבוע.
22. בכל מקרה, לא יחויבו החייבים לנסוע יותר מ 30 ק"מ ממקום מגוריהם לצורך פגישות הנוגעות לביורר החובות ו/או לדיונים במסגרת הסכמי פשרה ו/או לכל עניין אחר שאינו דיונים בבית המשפט או בלשכות ההוצאה לפועל. פגישות כאמור תתאפשרנה לחייבים לפחות פעמיים בשבוע.

ב. פרק ב' – תשתיות המחשוב

1. נותן השירותים ינהל את כל רשומות החוב שנמסרו לטיפולו (להלן: **"התיקים"** או **"התיק"**, לפי העניין) באמצעות תוכנת הוצאה לפועל עדכנית ומקובלת בשוק המוכרת והמאושרת על ידי לשכת ההוצאה לפועל והמחוברת באופן מקוון (On – Line) אל לשכות ההוצאה לפועל (להלן: **"המה"ד"** – מערכת ההוצאה"פ של עורך הדין נותן השירותים).
2. כלל פעולות נותן השירותים תבוצענה באמצעות **המה"ד** ותעודכנה על ידו **במה"ד** ולרבות כלל המכתבים, ההתראות, הפגישות המתואמות על ידי השליח המיוחד, שלבי הטיפול בהליכים המשפטיים השונים ובהליכי הגביה אל מול לשכות ההוצאה לפועל, רישום כלל החיובים והתקבולים ורישום כל פעולה אחרת שבוצעה אצל החייב תוך צירוף האסמכתאות הנדרשות באופן אשר יאפשר אחזור פשוט וקל של כלל השלבים על ידי כל משתמש בעל הרשאה מתאימה.
3. כלל המסמכים ולרבות מכתבי ההתראה ואישורי המסירה יאורכו **במה"ד** ותתאפשר שליפתם באמצעותו.
4. על **המה"ד** ועל הנתונים והמידע המאוחסנים בו יחולו כלל ההוראות וההנחיות לעניין אבטחת המידע וההגנה על הפרטיות החלות על המזמין מכוח הוראות כל דין או נוהל ומכוח נהלי אבטחת המידע של המזמין.
5. מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר במסמכי ההסכם, תעמוד **המה"ד** של נותן השירותים בכל נקודת זמן בהוראות כל דין ובהנחיות הרשויות המוסמכות ובהתאם למדיניות אבטחת המידע של המזמין ולהנחיית המנמ"ר מטעמו בכל הקשור ל:
 - א. אבטחת המידע;
 - ב. ההגנה על הפרטיות ולרבות עמידה בכלל התקנים והדרישות המחייבות;
 - ג. למען הסר ספק יובהר כי נותן השירותים יפעל בהתאם להנחיות מנמ"ר המזמין לנושאים אלה ובהתאם לנהלי אבטחת המידע של המזמין בכל נקודת זמן.

6. באחריות נותן השירותים לבצע גיבוי מלא של כלל הנתונים המידע המצויים במה"ד ושל כלל המסמכים המאורכבים בה וכן, של כלל יישומי המה"ד. הגיבוי יבוצע באופן אשר יאפשר שרידות מלאה של הנתונים, המידע והמסמכים, שחזור מלא של היישום, הנתונים והמידע לא יאוחר מיממה לאחר אסון וזאת מבלי לגרוע מהוראות כל דין ומהנחיות הרשויות המוסמכות לעניין זה וכן, מהאמור בס"ק ב(4) ו-ב(5) לעיל.
7. הגיבוי יבוצע באופן רציף כאשר בתום כל יום עבודה יבוצע גיבוי אל אתר חיצוני לאתר בו מאוחסנת המה"ד כאשר אחת לשבוע לפחות יבוצע גיבוי מלא לתקופה של לפחות חודש הפעילות האחרון ואשר יישמר אף הוא באתר נפרד.
8. המה"ד תאפשר שליפת נתונים ומידע בחתכים שונים והפקת דוחות פעילות הכוללים את כל או חלק מהנתונים והמידע הקשורים לפעילות נותן השירותים אצל המזמין.
9. נותן השירותים יאפשר למזמין צפיה ישירה באופן מקוון ובזמן אמת בנתוני התיקים המנוהלים על ידו לרבות נתוני התיקים וכל מידע אחר, בכפוף להוראות הדין ולהנחיות הרשויות המוסמכות, ויעמיד לרשות המזמין את כלל ההרשאות הנדרשות לצורך צפיה בכלל המידע, שליפת והפקת דוחות ומעקב אחר ביצוע הפעולות בהתאם להוראות ההסכם.
10. מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר במסמכי ההסכם – בתום תקופת פעילותו עבור המזמין, ללא כל בקשה נוספת מעבר לדרישות הסכם זה, יעביר נותן השירותים אל המזמין את כלל המידע שפורט לעיל וכן, כל מידע רלוונטי אחר החיוני להמשך רציף של פעילות הגביה וניהול ההליכים בהם החל ללא תמורה נוספת ולא תהיינה לו כל דרישה או השגה בקשר לכך.

ג. פרק ג' – ניתוח הנתונים והגשת תכנית עבודה

1. מעת לעת יעביר המזמין אל נותן השירותים רשימת חייבים וחובות המועמדים לטיפול משפטי בהתאם למדיניות המזמין ולשיקול דעתו הבלעדי (להלן בפרק זה: "הרשימה"). הרשימה תועבר באמצעות קובץ אקסל.
2. הרשימה תכלול את פרטי החייבים, סוגי השירותים כמשמעותם במערכת הגביה שבשימוש המזמין (נושא החוב), גובה החוב המיועד לטיפול משפטי ויתרות החייב במצבם הנוכחי במערכות המידע של המזמין בעת שליפת הנתונים המופיעים ברשימה. ככל שיידרש, בהתאם לשיקול דעת המזמין, יועברו אל נותן השירותים פרטי מידע ומסמכים נוספים הנדרשים לדעת המזמין לצורך ביצוע הבדיקות וניהול הליכי גביית החובות.
3. בעת העברת הרשימה או לאחריה יציין המזמין מפורשות את מסלול הפעולה הנדרש לגבי חלק מהחובות ככל שתקיים עדיפות אצל המזמין למסלול מסוים בקשר לאחד או יותר מהחייבים / החובות.
4. הרשימה, תכולתה והמידע הנלווה אליה יועברו אל נותן השירותים בהתאם למצב עדכניותם במערכות המזמין ולמידע המצוי ברשותו ובאחריותו המלאה של נותן השירותים לוודא תקינות ועדכניות מידע זה ולבצע את כלל הפעולות הנדרשות אל מול המזמין לצורך בירור אופן יצירת החוב, מקורותיו, מרכיביו, סדר הפעולות אצל המזמין בעת יצירת וצבירת החוב, וכן, כל מידע אחר הנדרש לצורך הבנת פוטנציאל הגביה, הגדרת מסלול הגביה וניהול יעיל ומועיל של הליכי הגביה לאחר מכן.
5. נותן השירותים יאשר את קבלת הרשימה באמצעות דואר אלקטרוני חוזר וכן, יבצע את כלל הבירורים וידרוש את כלל ההשלמות הנדרשות לצורך ניתוח החובות.
6. לא יאוחר משבוע ימים לאחר קבלת הרשימה יעביר נותן השירותים אל המזמין תכנית עבודה מסודרת ובה יפרט את המסלול המומלץ על ידו לפעולה עבור כל אחת מרשומות החוב ברשימה וכן, של סיכויי הגביה בהתאם למיטב הבנתו וניסיונו המקצועי כגורם מתמחה שהצהיר על יכולותיו, ניסיונו ומומחיותו בביצוע הפעולות כאמור:

- א. קיום פגישות מתואמות למסירה ידנית אישית של מכתבי התראה לפני פניה לערכאות המשפטיות ו/או נקיטה בהליכי הוצאה לפועל תוך ניסיון למיצוי הליכי הגביה על ידי שליח מיוחד;
 - ב. תביעה על סכום קצוב בלשכות ההוצאה לפועל;
 - ג. הגשת תביעת חוב לבית המשפט;
 - ד. כל פעולה אחרת;
7. סיכויי גביית החוב ינקבו באחוזים. ככל שלדעת נותן השירותים ולאחר שבירר את כל הדורש בירור מתקיימים סיכונים מסוימים ברשומה מסוימת יציין זאת מפורשות ברשימה שתועבר.
 8. ככלל, בכל מקרה בו סכום החוב אינו עולה על הסכום המקסימאלי הנקוב לצורך ביצוע תביעה על סכום קצוב, כמשמעותה בסעיף 1א81 לחוק ההוצאה לפועל התשכ"ז – 1967, תוגש בקשה לביצוע תביעה על סכום קצוב בלשכת ההוצאה לפועל, כאשר סכומים גבוהים יותר יופנו לתביעת חוב בבית המשפט.
 9. יחד עם זאת, במקרים מסוימים שומר לעצמו המזמין את הזכות להורות לנותן השירותים לפעול ישירות בדרך של הגשת תביעת חוב אל בית המשפט על אף שסכום החוב אינו עולה על הסכום המקסימאלי כאמור, הכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
 10. במקרה של חוב אבוד נותן השירותים יגיש בקשה למחיקת החוב לרשות המים, התאגיד ישא בהוצאות הליך זה.
 11. השירותים בכל אחד מהמסלולים יסופקו בהתאם להוראות הדין ולהנחיות הרשויות המוסמכות ובכפוף למפורט בהסכם ובמפרט זה.
 12. המזמין יאשר את תכנית העבודה, ידרוש תיקונים לתכנית או יגיש לנותן השירותים לביצוע תכנית חלופית מטעמו. נותן השירותים יפעל למימוש התכנית המאושרת ויפעל בהתאם להנחיות המזמין לגבי כל אחת מרשומות החוב.

ד. פרק ד' – פעולות מקדימות

פרק ד' – סימן א' – פעולות מקדימות – משלוח התראה

1. קודם לביצוע כל פעולה עבור כל חייב, יאתר נותן השירותים את כתובת החייב באמצעות המרשם הרלוונטי ולאחר מכן יוציא אל כתובת החייב שאותה מכתב התראה (מעורך דין) לפני נקיטת הליכים משפטיים לגביית החוב.

2. התמורה בעבור המכתב תכלול שלושה מרכיבים בלבד:

א. עלות משלוח ה"דואר הרשום" עם "אישור מסירה" ו"סריקה", כמשמעותם ב"מדריך הדואר" של דואר ישראל, ובהתאם למחירוני דואר ישראל. עלות זו תשולם לנותן השירותים על ידי המזמין כאשר כל הוצאה אחרת בגין מכתב לרבות עלות הטפסים, העיטוף והביול תחול על נותן השירותים.

ב. עלות שאילתת בירור כתובת החייב במרשם המתאים, במשרד הפנים (מרשם האוכלוסין) / רשם העמותות / רשם השותפויות / רשם החברות, לפי העניין, בסכום המדויק ששילם נותן השירותים בגין ביצוע השאילתא. **בסכום זה יחייב נותן השירותים את החייב כשכר טרחה.** עורך הדין מטעם נותן השירותים יציין מפורשות את דבר החיוב בשכר הטרחה בגין מכתב ההתראה בגוף מכתב ההתראה וגביית סכום זה תחול על נותן השירותים ישירות, מבלי לפגוע בחובתו לגבות גם את העלות שנשאה בה החברה.

ג. חיוב נוסף **שיחייב נותן השירותים את החייב כשכר טרחה בגין משלוח המכתב מעורך דין ואשר לא יעלה על סך של 20 ₪ לא כולל מע"מ.** עורך הדין מטעם נותן השירותים יציין מפורשות את

דבר החיוב בשכר הטרחה בגין מכתב ההתראה בגוף מכתב ההתראה וגביית סכום זה תחול על נותן השירותים ישירות, מבלי לפגוע בחובתו לגבות גם את העלות שנשאה בה החברה.

3. **לא תחול על החייב ו/או על המזמין כל עלות נוספת בגין משלוח מכתב ההתראה בדואר רשום.**
4. מכתב ההתראה יישלח באמצעות דואר רשום עם אישור מסירה וסריקה אל כתובת החייב במשרד הפנים (מרשם האוכלוסין) / רשם העמותות / רשם השותפויות / רשם החברות, לפי העניין ואשר חובת ביורו חלה על נותן השירותים.
5. **נותן השירותים יעשה כמיטב יכולתו לגבות את החוב בשלב זה.**
6. עלה, כתוצאה ממשלוח מכתב ההתראה אל החייב, כי כתובת החייב אינה תואמת את הרשום בספרי המזמין ו/או באחד מהמרשמים המנויים בסעיף ד(4) לעיל, ולאחר שבוצעה בדיקה כאמור אל מול המרשם על ידי נותן השירותים, ירכז נותן השירותים את המקרים כאמור ויעבירם בצורה מרוכזת אחת לשלושה ימים אל המזמין לצורך איתור הכתובת על ידי המזמין.
7. איתר המזמין את הכתובת ישלח נותן השירותים מכתב ההתראה בדואר רשום נוסף אל המען החדש שנמסר לו על ידי המזמין. במקרה זה, יהיה זכאי עורך הדין לתשלום כאמור בס"ק ד(2)(א) לעיל אך חיובו של החייב בשכר טרחת משלוח המכתב, כאמור בס"ק ד(2)(ג) לעיל, יחול רק על המכתב הנוסף ובכל מקרה, לא יחויב החייב פעמיים בסכום זה.
8. במקרים בהם לא אותר החייב ו/או אשר הדואר הרשום לא נמסר לחייב מכל סיבה שהיא תשלח התראה נוספת בדואר רשום בלבד.
9. מסירה אישית תבוצע רק באישור המזמין מראש ובכתב ולכל מקרה בנפרד. זו תאושר, בהתאם לשיקול דעת נותן השירותים ובאישור לכל מקרה בנפרד רק במקרים בהם נכשלה מסירת הדואר הרשום ו/או שנוכח המזמין או השתכנע כי יש צורך בביצוע מסירה אישית.
10. על אף האמור לעיל, לא אותרו הכתובות על ידי עורך הדין באמצעות אחד מהמרשמים כאמור לעיל או על ידי המזמין, יעביר נותן השירותים למזמין לאישור את המקרים הרלוונטיים לביצוע פעולת איתור פרטנית על ידי חוקר.
11. אותרה הכתובת על ידי החוקר, יפעל נותן השירותים בהתאם לסדר הפעולות המפורט לעיל למעט אם קיבל את אישור המזמין למסירה בדרך אחרת, לכל מקרה בנפרד, מראש ובכתב.

פרק ד' – סימן ב' – פעולות מקדימות – מסירת ההתראה על ידי שליח מיוחד

12. נותן השירותים, על בסיס הצעתו ועל אחריותו, כיועץ משפטי לאספקת שירותי הגביה המשפטיים, ימנה גורם/מים מטעמו כ"שליח/ים מיוחד/ים" (להלן: **"השליח המיוחד"**).
13. השליח המיוחד יעבור הכשרה מטעם נותן השירותים במסגרתה:
 - א. יכיר את הוראות הדין והנחיות הרשויות המוסמכות העומדים בבסיס חיובי התאגיד אשר גבייתם נאכפת על ידי נותן השירותים.
 - ב. יונחה בדבר המסגרת החוקית לפעילותו ויודרך באשר לחובות השמירה על הפרטיות.
 - ג. יעבור הדרכה יסודית על ידי נותן השירותים באשר למשמעות תפקידו כנותן שירות מטעם החברה הבא במגע עם צרכני החברה, ויונחה לנהוג באדיבות ובסבלנות עם צרכני המים ו/או החייבים ו/או התושבים עימם הוא בא במגע.
 - ד. **יוסמך כגובה מס על ידי החברה.**
14. השליח המיוחד יהיה חסר עבר פלילי ויקפיד על הופעה נקייה ומסודרת לרבות נעליים סגורות, מכנס ארוך וחולצה מסודרת.

15. לא שילם החייב את חובו בתוך 30 ימים ממועד משלוח ההתראה כאמור בפרק ד' סימן א' סעיפים 1 עד 11 לעיל, והחברה אישרה את הכללתו של החוב למסלול "קיום פגישות מתואמות למסירה ידנית אישית של מכתבי התראה לפני פניה לערכאות המשפטיות ו/או נקיטה בהליכי הוצאה לפועל תוך ניסיון למיצוי הליכי הגביה על ידי שליח מיוחד" כהגדרתו בפרק ג' סעיף 6(א) לעיל:

א. ייצור נותן השירותים קשר עם החייב ויתאם עימו פגישה. עצם קיומה של הפגישה ומועדה ידווחו לתאגיד.

ב. יכין טיוטת כתב תביעת חוב לצורך הצגתה לחייב.

ג. השליח המיוחד יקיים את הפגישה עם החייב במסגרתה **ימסור לו מכתב התראה** כאמור בפרק ד' סימן א' לעיל, בו יודגש כי מדובר בהתראה שניה לפני נקיטת פעולות משפטיות לגביית החוב, יציג לו את טיוטת כתב התביעה ולאחר מסירת מכתב ההתראה והצגת טיוטת כתב התביעה יפעל כמיטב יכולתו להגיע עם החייב להסדר תשלומים.

ד. עם סיום הפגישה ימלא השליח המיוחד "דוח פעולה למסירת התראה לפני נקיטת פעולות משפטיות" במסגרתו:

1. ידווח באופן מפורט על תאריך הפגישה, שעת תחילת הפגישה ושעת סיומה ברמת דיוק של dd/mm/yy hh:mm.

2. יפרט את שמות הנוכחים בפגישה ומספרי תעודות הזהות שלהם, ככל שהסכימו למסרם לאחר שפנה אליהם וביקשם.

3. ידווח על תוכן הדברים שנאמרו בפגישה ויעלה את טענות החייב, ככל שאלה הועלו באשר לבסיס החיוב.

4. יסווג את תוצאות הפגישה לעניין גביית החוב כ"גביה מלאה", "גביה חלקית" "הסדר פריסת חוב" או "כישלון גביה".

5. יציין מפורשות את דבר מסירת מכתב ההתראה כאמור בס"ק 15(ג) לעיל.

16. בעבור תיאום הפגישה כאמור, קיומה **ומסירת ההתראה במסירה אישית** יחייב נותן השירותים את החייב כשכר טרחה בגין **מסירת ההתראה באופן אישי** אשר לא יעלה על סך של 150 ₪ לא כולל מע"מ. עורך הדין מטעם נותן השירותים יציין מפורשות את דבר החיוב בשכר הטרחה בגין מכתב ההתראה השני, בגוף מכתב ההתראה, וגביית סכום זה תחול על נותן השירותים ישירות.

ה. פרק ה' – הגשת תביעות

1. בתיקים שבהם לא שולם החוב לאחר משלוח ו/או מסירת התראה כאמור בפרק ד' סימן א' לעיל ו/או על ידי מסירה אישית על ידי שליח מיוחד כאמור בפרק ד' סימן ב' לעיל, ואשר יועדו לגביה באמצעות הגשת תביעה לבית המשפט, יכין נותן השירותים את התביעות המשפטיות לרבות כל הטפסים הדרושים הנלווים לביהמ"ש בהקדם ככל האפשר, אך לא יאוחר מ- 60 ימים מיום מסירת / משלוח ההתראה אל החייב הכל לפי העניין (להלן תצוין כל תביעה וכלל המסמכים, הטפסים, האישורים וההליכים הנלווים אליה כ"**תיק**", מטעמי נוחות).

2. כלל התיקים יועברו לאישור החברה קודם להגשתם אל בית המשפט.

3. סיים נותן השירותים את הכנת התיקים לרבות מילוי כלל הטפסים הנדרשים לצורך הגשת התיק כתביעה אל בית המשפט יכין רשימה של החייבים והחובות הכוללת את סכומי אגרות בית המשפט ויעבירם אל המזמין לצורך בדיקה ואישור.

4. המזמין יבדוק את הרשימה ויאשר או ידחה את כל אחד מהמקרים, הן לאור כתב התביעה בנוסח שנמסר על ידי נותן השירותים והן לאור סכום שכר הטרחה לעומת סיכויי גביית החוב ו/או הסיכונים הכרוכים בכך, לרבות סיכונים כלכליים.

5. אישר המזמין את התביעות ואת סכומי האגרות:

א. המזמין יעביר אל נותן השירותים את סכומי אגרות בית המשפט באמצעות העברה בנקאית אל חשבון הנאמנות המפורט בפרק ח' להלן.

ב. נותן השירותים ימשוך את הכספים מחשבון הנאמנות אל חשבונו.

ג. נותן השירותים יעביר אל המזמין קבלה על הסכומים שהועברו אליו.

ד. נותן השירותים יכין את ההמחאה לתשלום לבית המשפט על בסיס הסכום שהועבר אליו על ידי המזמין.

ה. נותן השירותים יעביר העתק של אישור התשלום אל המזמין.

6. על אף האמור לעיל, הסכימו המזמין ונותן השירותים בנסיבות מקרה מסוים או באופן כללי כי העברת הסכומים תבוצע בדרך של החזר תשלום לנותן השירותים כנגד הצגת אישורי תשלום שבוצע על ידו יבוצע התשלום בדרך הבאה, וזאת, מבלי לגרוע מהוראות סעיפים ה(2) עד ה(4) לעיל:

א. נותן השירותים יכין המחאה וישלם את האגרות לבית המשפט.

ב. נותן השירותים יעביר את אישורי התשלום אל המזמין והמזמין יעביר את הסכום אל נותן השירותים באמצעות העברה בנקאית אל חשבון הנאמנות.

ג. נותן השירותים ימשוך את הכספים מחשבון הנאמנות באמצעות העברה בנקאית ויעביר אל המזמין קבלה על קבלת הכסף.

7. באחריות נותן השירותים לבצע כל פעולה נדרשת, בשקידה הראויה, לצורך ניהול התיקים וקידום עד לקבלת פסק הדין (ומיצוי מימושו באמצעות מיצוי הגביה מהחייב, כפי שיפורט בפרקים ז' עד ט' להלן), הכל בהתאם להגדרתו כמומחה ובעל ניסיון בתחום לפי הצהרתו בעצם החתימה על מסמכי הסכם זה ולרבות:

א. גיבוש יסודי של כתבי התביעה, צירוף אסמכתאות וראיות ובדיקה יסודית של הבסיס לתביעה שתבוצע על ידו כמומחה אל מול נציגי המזמין קודם להגשת התביעות.

ב. הגשת כתבי התביעה וכלל המסמכים והטפסים הנדרשים באופן מסודר אל הערכאות המוסמכות.

ג. הופעה לכלל הדיונים בבית המשפט / הערכאות המוסמכות תוך הכנה ראויה ולימוד החומר וייצוג הולם של המזמין תוך שמירה על כלל האינטרסים שלו.

ד. טיפול בתגובות ו/או בבקשות ו/או בערעורים ו/או בתיקי המרצה ו/או בבקשות לביטול החלטות ו/או בבקשות לקבלת פסקי דין.

ה. מעקב שוטף וצמוד אחר שלבי כלל ההליכים המשפטיים שבטיפולו והגשת בקשות לפסקי דין בכלל התביעות שהליכיהן הסתיימו תיכף כשהדבר אפשרי וללא שיהוי. הליווי לעניין זה יבוצע עד לקבלת פסק דין סופי וחלוט ולרבות בדרך של אישורה של פשרה שבוצעה על דעת המזמין ולאחר קבלת אישורו.

ו. יידוע מלא של התאגיד בכל שלבי הטיפול והעברה מיידית של העתקי כל פסיקה, החלטה, החלטת ביניים וכיוצ"ב תיכף כשאלו התקבלו.

ז. פניה מיידית אל החייב, מיד לאחר קבלת פסק הדין וקודם לפניה אל ההוצאה לפועל ומתן הודעה בדרך של מתן התראה לפני נקיטה בהליכים משפטיים שאם לא ישלם את הסכומים שנפסקו

לטובת המזמין בתוך פרק זמן שלא יעלה על 14 ימים תוגש הפסיקה לביצוע על ידי ההוצאה לפועל. יודגש כי בעבור התראה זו לא יהא נותן השירותים זכאי לתמורה כלשהי.

ח. העברה במקביל של פסיקות להחלטת המזמין להמשך טיפול באמצעות ההוצאה לפועל.

8. נותן השירותים יבצע מעקב שוטף אחר הליכי כל התביעות של החברה שהוגשו באמצעותו לבית המשפט, יבקש פסקי דין בכל התביעות שהליכיהן הסתיימו – מיד לכשהדבר יתאפשר על ידי החוק ויעביר את העתקיהן אל התאגיד.

9. למען הסר ספק יובהר כי כלל התביעות תוגשנה לבית המשפט הקרוב ביותר גיאוגרפית אל היישוב בו מתגורר החייב בגינו מוגשת התביעה כל עוד זה נמצא בתחום המזמין ובכל מקרה אחר, אל בית המשפט הקרוב ביותר אל העיר רהט.

1. פרק ו' – הגשת תביעות חוב וייצוג התאגיד בהליכי פש"ר, פירוק וכינוס נכסים

1. נותן השירותים יבצע מעקב אחר מתן צווי כינוס נכסים ו/או צווי פירוק ו/או מינוי מפרק זמני על ידי בתי המשפט המחוזיים ויודיע למזמין על כל מתן צו כאמור. בדיקה כאמור אל מול אתר הכנ"ר ופרסומיו תבוצע לפחות אחת לשבוע.

2. המזמין ירכז את ההודעות ויודיע לנותן השירותים על כל אחד מהחייבים שנקטו בעניינם הליכים כאמור וקיימת בגינם יתרת חוב למזמין ויעביר את פרטי החייבים והחובות החובות אל נותן השירותים.

3. נותן השירותים יגיש עבור המזמין תביעות חוב אל המנהל המיוחד בהליכי פשיטת רגל ואל המפרק בהליכי פירוק חברות לרבות כלל האסמכתאות הנדרשות לצורך ביסוס החוב בתוך שבוע מרגע קבלת החומר מאת המזמין.

4. נותן השירותים יבצע את כלל הפעולות הנדרשות לצורך מיצוי גביית החובות ולרבות הגשת תביעות החוב, בקשות לקבלת סעדים, תגובות, השתתפות באסיפות נושים וכלל הטיפול הנדרש לצורך מיצוי פוטנציאל הגביה מחובות שבכינוס.

5. במסגרת זו יתחבר עורך הדין, לאחר קבלת ההרשאות המתאימות, אל אתר המרשתת של הכנ"ר תוך קבלת שם משתמש וסיסמא, יבצע מעקב הדוק אחר כל שלבי ניהול התיק, יידע את המזמין בכל הדורש עדכון ויפעל למצות את זכויות המזמין אל מול הכנ"ר / המנהל המיוחד / המפרק / בית המשפט, לפי העניין, ולרבות בדרך של הגשת בקשות ותגובות לתגובות לבקשות, ככל שיידרש לצורך מיצוי פוטנציאל הגביה בתיק.

6. בנוסף ייצג נותן השירותים את המזמין במיצוי פוטנציאל גביית החובות בגין חובות שנצברו לאחר מתן צו הכינוס ובכלל זה הגשת בקשות לבית המשפט לקבלת רשות לפתיחה בהליכים ו/או לניהול הליכי הוצאה לפועל ו/או ביטול צו הכינוס וכן, כל פעולה אחרת הנדרשת לצורך מיצוי הליכי גביית החוב.

7. בכל אלה יפעל נותן השירותים כמפורט בפרק ה' סעיפים ה(7) ו – ה(8) לעיל.

2. פרק ז' – שירותים אל מול לשכות ההוצאה לפועל

1. נותן השירותים יטפל בכלל הליכי ההוצאה לפועל אל מול לשכות ההוצאה לפועל ולרבות:

א. תביעות על סכום קצוב כמשמעותן בסעיף 1א81 לחוק ההוצאה לפועל התשכ"ז – 1967.

ב. נקיטת הליכי הוצאה לפועל לגביית המחאות ושטרות.

ג. מימוש פסקי דין בסכומים שנקבעו לטובת המזמין – הן סכומים שנקבעו כתוצאה מהליכים משפטיים בהם ייצג נותן השירותים את המזמין והן סכומים שנקבעו בהליכים בהם ייצגו את המזמין אחרים.

2. קודם לפנייה אל לשכות ההוצאה לפועל לצורך מימוש פסקי דין לטובת המזמין יפעל נותן השירותים כאמור בסעיף ה(7)ז) בפרק ה' לעיל.
3. נותן השירותים יודא שמסמכי ההוצאה לפועל יישלחו / יימסרו לכתובת החייב כמפורט בפרק ד' סימן א' לעיל לעניין מסירת ההודעות ולרבות לעניין מכתב ההתראה לפני נקיטה בהליכי הוצאה לפועל של גביית הסכום. **יודגש כי בעבור מכתב זה לא יהא זכאי נותן השירותים להחזר הוצאות.**
4. נשלחה התראה לפני נקיטת הליכי הוצאה לפועל אל החייב והחייב לא הסדיר את חובו יכין נותן השירותים את הבקשה להוצאה לפועל לרבות מילוי כלל הטפסים והמסמכים וצירוף כלל האסמכתאות הנדרשות, יכין פירוט של האגרות הנדרשות לתשלום ויעביר אל כל אלה לאישור המזמין לפני הפניה אל לשכת ההוצאה לפועל והכל, לא יאוחר מ- 14 ימים מקבלת פסקי הדין, התיקים או המסמכים לידיו, לפי העניין.
5. המזמין יבדוק את המסמכים ויאשר או ידחה את כל אחד מהמקרים, הן לאור אופן עריכת המסמכים ו/או ניסוח הבקשה בנוסח שנמסר לו על ידי נותן השירותים והן לאור סכום שכר הטרחה לעומת סיכויי גביית החוב ו/או הסיכונים הכרוכים בכך, לרבות סיכונים כלכליים.
6. אישר המזמין את הבקשות ואת סכומי האגרות :
 - א. המזמין יעביר אל חשבון הנאמנות את סכומי האגרות ההוצאה לפועל באמצעות העברה בנקאית.
 - ב. נותן השירותים ימשוך סכומים אלה מחשבון הנאמנות ויעביר למזמין קבלה בגין תקבולים אלה.
 - ג. נותן השירותים יכין את ההמחאה לתשלום להוצאה לפועל על בסיס הסכום שהועבר אליו על ידי המזמין.
 - ד. נותן השירותים יעביר העתק של אישור התשלום אל המזמין.
7. על אף האמור לעיל, הסכימו המזמין ונותן השירותים בנסיבות מקרה מסוים או באופן כללי כי העברת הסכומים תבוצע בדרך של החזר תשלום לנותן השירותים כנגד הצגת אישורי תשלום שבוצע על ידו ביצוע התשלום בדרך הבאה, וזאת, מבלי לגרוע מהוראות סעיפים ה(2) עד ה(4) לעיל :
 - א. נותן השירותים יכין המחאה וישלם את האגרות להוצאה לפועל.
 - ב. נותן השירותים יעביר את אישורי התשלום אל המזמין והמזמין יעביר את הסכום אל נותן השירותים באמצעות העברה בנקאית אל חשבון הנאמנות.
 - ג. נותן השירותים ימשוך את הסכומים כאמור מחשבון הנאמנות ויעביר אל המזמין קבלה על קבלת הכסף.
8. לחילופין, בהתאם לשיקול שעתו הבלעדי של המזמין, תירשם על ידי המזמין המחאה לפקודת ההוצאה לפועל משוכה על חשבון המזמין ותימסר לנותן השירותים לצורך ביצוע התשלום. ההמחאה תימסר באתר המזמין.
9. לאחר פתיחת התיק יותנה אישורה של כל פעולה כנגד החייב באישור המזמין לאגרות ההוצאה לפועל ו/או לכל פעולה אחרת הנדרשת לצורך גביית החוב באמצעות הליכי ההוצאה לפועל כאשר התשלום יבוצע באחת מהדרכים המנויות בסעיפים ז(5) עד ז(8) לעיל.
10. נותן השירותים יבצע את כלל הפעולות הנדרשות לצורך מיצוי הליכי ההוצאה לפועל ובכלל זה הופעה בלשכות ההוצאה לפועל השונות בעת הצורך, השתתפות בדיונים, לרבות דיונים בהתנגדויות שתוגשנה בתיקי הוצאה לפועל, ניהול חקירות יכולת של החייבים, חתימה על בקשות לעיקולים ולהוצאת פקודות מאסר וכל הכרוך בכך, וכן כל פעולה שהיא הדרושה לביצוע הפעולות המפורטות בפרק זה.
11. שירותי הגביה אל מול ההוצאה לפועל יכללו גם פתיחה וניהול התיק נגד החייב בלשכת ההוצאה לפועל (לפי 81א לחוק ההוצאה לפועל, תשכ"ז-1967), לרבות הטלת עיקולים ושעבודים על נכסי החייב (בין מקרקעין ובין מיטלטלין), גביית שטרות, אי חידוש רישיון נהיגה, הוצאת צווי עיכוב יציאה מן הארץ, הזמנת חייב לחקירות יכולת, טיפול באיחוד תיקים, ניסוח, הכנת והגשת תביעות חוב לכונס הנכסים או למפרק של החייב, טיפול בהקטנת קרן החוב, ניהול המשא ומתן עם החייבים, הגעה להסדרי תשלום (בכפוף לאישור המזמין), והופעה וייצוג המועצה בפני לשכת ההוצאה לפועל, ככל שהדבר יידרש.

12. כאמור, בעבור ביצוע השירותים המשפטיים כאמור ישלם המזמין לנותן השירותים את ההוצאות הכרוכות בניהולם וביצועם, ולרבות אגרות ההוצאה לפועל והוצאות החקירות ככל שתהיינה כאלה על פי הסכומים הנקובים בפרק התמורה בהסכם (בכפוף לאישורן מראש ובכתב על ידי המזמין לכל מקרה).

13. בגין שירותיו לפי פרק זה, יהיה נותן השירותים זכאי לקבלת הסכומים הבאים, במצטבר (להלן: "התמורה בגין שירותי הגבייה המשפטיים"):

א. גובה שכר הטרחה, כפי שייפסק על ידי ההוצאה לפועל בכל תיק ותיק, ובלבד שייגבה על ידי נותן השירותים ישירות מהחייב.

ב. ההוצאות בהתאם לפרק התמורה (פרק י"ד) להלן.

14. למען הסר ספק יובהר כי כלל הבקשות תוגשנה ללשכת ההוצאה לפועל הקרובה ביותר גיאוגרפית אל היישוב בו מתגורר החייב בגינו מוגשת התביעה כל עוד זה נמצא בתחום המזמין ובכל מקרה אחר, אל לשכת ההוצאה לפועל הקרובה ביותר אל העיר רהט.

ח. פרק ח' – תנועות כספיות

1. התקבולים בגין פעולות הגבייה המשפטיות, לרבות תשלומים ששילמו החייבים ישירות בקופות המזמין, לנותן השירותים, באמצעות לשכות ההוצאה לפועל או בכל דרך אחרת ישמשו לכיסוי ההוצאות והחובות על בסיס הסדר הבא:

א. ראשית, לצורך מימון מלא ועד לכיסוי מלא של ההוצאות בהן נשא המזמין ולרבות תשלומים ישירים לנותן השירותים לכיסוי הוצאות הטיפול (דמי משלוח דואר, עלויות פעולות איתור, חקירות ומסירות, עיקולים וכיוצ"ב) וכן אגרות בית משפט והוצאה לפועל בהן נשא המזמין.

ב. כל סכום נוסף יתחלק בשיעור יחסי שווה בין שכר הטרחה שנפסק לנותן השירותים על ידי בית המשפט ו/או ההוצאה לפועל לבין יתרת החוב (כולל חיובי ריבית ו/או הצמדה) בגינה בוצע ההליך המשפטי.

כך, לדוגמא, עמדה יתרת החוב של החייב לאחר גביית ההוצאות והאגרות כאמור בס"ק ח(1)(א) לעיל על 800 ₪, שכר הטרחה שנקבע לנותן השירותים על 200 ₪ (סה"כ ביחד, 1,000 ₪) ונגבו 500 ₪, יתחלקו אלה בין תשלום של 400 ₪ על חשבון הסכומים המגיעים למזמין ול 100 ₪ בגין שכר הטרחה מגיע לנותן השירותים.

2. גביית הסכומים המגיעים למזמין יכול שתבצע הן בקופות המזמין והן על ידי נותן השירותים. גביית הסכומים המגיעים לנותן השירותים תבצע על ידי נותן השירותים וישירות מול החייב.

3. סכומי הגבייה שבוצעו על ידי נותן השירותים ו/או שהגיעו אליו מכל מקור שהוא עקב הטיפול בתיקי החייבים של המזמין יגבו על ידו ויופקדו על ידו בחשבון נאמנות, אשר ינוהל על חשבונו, אותו יפתח נותן השירותים באופן ייעודי לטובת המזמין לא יאוחר מיום עסקים אחד לאחר גבייתם. בגין כל גביה יפיק נותן השירותים קבלה לחייב. כמו כן, נותן השירותים יהיה מחוייב לספק לחשב התאגיד גישה לצפיה בחשבון הנאמנות בו מתנהלים התשלומים שנגבו עבור התאגיד.

4. כל גביה כאמור תירשם **במה"ד** ולא יאוחר משעה אחת קבלת התקבולים על ידי נותן השירותים.

5. בהסדרי גביה, בין אם מול אל הוצל"פ ובין אם מול המזמין, יירשם **במה"ד** סוג ההסדר באופן שיהיה ברור כיצד זה בוצע.

6. לאחר שהופקדו הכספים בחשבון הנאמנות יעביר נותן השירותים אל המזמין ולא יאוחר משלושה ימי עסקים לאחר ביצוע הגביה דוח אקסל מסודר ובו שם החייב, סכומי החוב, סכומי החזר ההוצאות המגיעים למזמין, סכומי שכר הטרחה המגיעים לנותן השירותים, הסכום שנגבה ואופן ביצוע התשלום והחלק היחסי להעברה / תשלום למזמין ולנותן השירותים על פי המפורט בסעיף ח(1) לעיל. מתוך דוח אקסל זה יהיה ברור באופן חד ערכי מיהו החייב, מהו סך הגביה, כמה מתוך הגביה נגבה על חשבון

- החוב וכמה על חשבון הקרן, מהו סך ההוצאות המגיעות לתאגיד שנקבעו ומהו פירוט ההוצאות (כגון, לדוגמא בלבד – אגרת נסח טאבו, מכתב לפני תפיסת רכב, עיקול במדיה מגנטית וכיוצ"ב).
7. המזמין יאשר לנותן השירותים, מראש ובכתב, את העברת הכספים בהתאם לדוח אותו העביר ו/או ידרוש תיקון של אלה לפי המפורט בסעיף ח(1) לעיל.
8. רק לאחר מכן, ולאחר קבלת אישור המזמין לביצוע משיכת הכספים, ימשיך נותן השירותים את הסכומים שאושרו לו על ידי המזמין מתוך חשבון הנאמנות ויעביר את הכספים המגיעים לתאגיד, על פי אותו פירוט. כל ההעברות כאמור תבוצענה בהעברה בנקאית בלבד.
9. למען הסר ספק יובהר כי כל התנועות הכספיות שבין נותן השירותים לבין המזמין ולהיפך ובין נותן השירותים לבין חייבי המזמין תבוצענה דרך חשבון הנאמנות, למעט אם בוצעה פעולת תשלום ישירה כאמור בסעיף ז(8) בפרק ז' לעיל.
10. **הפרה של האמור בפרק ח' סעיפים ח(1) עד ח(9) תהווה הפרה יסודית ומהותית של ההסכם.**
11. אחת לשבוע בתחילת השבוע יעביר נותן השירותים אל המזמין תדפיס חשבון מלא מחשבון הנאמנות, ב PDF ובאמצעות דוח אקסל, כפי שנסלפו מאתר הבנק ואשר יכלול את כלל התנועות בחשבון – הפקדות ומשיכות.
12. נותן השירותים יציין, על גבי דוח האקסל וליד כל תנועה של העברה מחייב את מספר המשלם של החייב בספרי המזמין ואת סיבת ההעברה.
13. נותן השירותים יספק למזמין כל הסבר שיידרש לכך לעניין התנועות הכספיות בחשבון הנאמנות.

ט. פרק ט' – הסכמי פשרה והסדרי פריסת חוב

1. כל הסדר שהוא שאינו גביית החוב וההוצאות המגיעות למזמין באופן מלא יבוצע באישור המזמין מראש ובכתב. עניין זה יחול על כל פריסת תשלומים, הקלה בתשלום ההוצאות במגיעות למזמין ולהסדרי פשרה אל מול החייב.
2. בכל הצעה להסדר פשרה יעביר נותן השירותים את ההצעה בכתב לעיון המזמין ולא יאשר את הפשרה ללא אישור מפורש מאת המזמין.
3. בחר נותן השירותים להציע הסדר כאמור, יופחתו במסגרתו כלל הסכומים המגיעים מהחייב בשיעורים שווים, קרי, הפחתה בשיעור שווה של סכומי החוב (חובות למזמין, הוצאות למזמין ושכר טרחת עורך הדין המגיע לנותן השירותים) על פי חלקם היחסי.
- כך לדוגמא, חוב כולל של 1,000 ₪ המורכב מ 700 ₪ חובות מים וביוב וחיובי ריבית בגינם, 100 ₪ הוצאות המגיעות לתאגיד ו 200 ₪ שכר טרחה שקבע ראש ההוצאה לפועל לטובת נותן השירותים שהוחלט להפחיתו ב 20% במסגרת הסדר גביה של המזמין אל מול החייב – יועמד החוב הסופי לגביה על 560 ₪ בגין חובות המים והביוב וחיובי הריבית בגינם, 80 ₪ הוצאות המגיעות לתאגיד ו 160 ₪ שכר טרחה המגיע לנותן השירותים.
4. במקרים מיוחדים, כגון, הגעה לפשרה של הרגע האחרון בין אולמות בית המשפט יהא נותן השירותים ראשי לפנות אל המזמין טלפונית ולאשר את הפשרה באמצעות הטלפון ובלבד שלאחר אישורה על ידי המזמין יעביר אל המזמין הודעה בכתב המפרטת את פרטי הסדר הפשרה ואת קבלת אישור המזמין לכך.
5. הושג הסדר פשרה / הסדר פריסת חוב יעקוב נותן השירותים אחר אופן מימוש ההסדר על ידי החייב ויפעל מיידית כנגדו בכל הפרה של ההסדר, הכל בפוף ליידוע המזמין ולקבלת אישורו לכל פעולה, מראש ובכתב.
6. מבלי לפגוע באמור לעיל שומר המזמין לעצמו את הזכות לזמן את נותן השירותים (עורך הדין המהווה את מנהל הלקוח מטעם נותן השירותים ו/או עורך הדין המטפל בתיק) לדיונים אצל המזמין או מי מטעמו לצורך דיון וגיבוש העמדה ביחס להסדרי הפשרה המוצעים קודם לאישורם.

י. פרק י' – ויתור על הוצאות ו/או על שכר טרחה

1. נותן השירותים לא יהא רשאי לוותר על הוצאות המגיעות למזמין ללא אישור המזמין מראש ובכתב.

2. יחד עם זאת, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, יהא רשאי להגיע להסדרי גביה מול החייבים במסגרתם יופחתו סכומי החוב (חובות למזמין, הוצאות למזמין ושכר טרחת עורך הדין המגיע לנותן השירותים) על פי חלקם היחסי כמפורט בסעיף ט(3) בפרק ט' לעיל. יודגש כי המזמין יהא רשאי לפעול כאמור גם במקרים בהם תיק החייב מנוהל עדיין בבית המשפט ו/או בהוצאה לפועל.
- היקף ההקלות כאמור, לדרישת המזמין, במסגרת הסדרי גביה לא יעלה על 20 מקרים בשנה אל מול נותן השירותים. בכל מקרה מעל 20 מקרים בשנה ייבחן העניין אל מול עורך הדין.
3. על אף האמור לעיל רשאי עורך הדין להמליץ לחברה על מחיקת חובות בהתאם למפורט בפרק י"א להלן. במקרה זה חלק ממחיקת החוב יכלול את הסכומים המגיעים לנותן השירותים מהחייב.

יא. פרק י"א – המלצת נותן השירותים למחיקת חובות

1. מוצו ההליכים כנגד החייב ו/או כשלו פעולות הגביה באמצעות ההוצאה לפועל ו/או ניתן הפטר ללקוח בהליך פשיטת רגל ו/או מצא נותן השירותים, בהסכמה ועל דעת המזמין, כי חוב מסוים אינו בר גביה או שמתקיים חוסר כדאיות כלכלי בגבייתו ייתן נותן השירותים **לאחר שהתייעץ עם המזמין וקיבל את הסכמתו לכך** חוות דעת המהווה המלצה למחיקת כל או חלק מחובות החייב (להלן בפרק זה: **"ההמלצה"**).
2. המלצה כאמור תוגש גם במקרים בהם כשלו ניסיונות איתור הלקוח ו/או בהם העלתה החקירה כי לא מתקיימת יכולת גביה כגון היעדר נכסים ו/או איחור בהגשת בקשה למנהל המיוחד של פושט רגל או למפרק של חברה בפירוק, ובלבד שדרש זאת המזמין.
3. ההמלצה תנוסח כמסמך מפורט המפרט את כלל הנימוקים למחיקת כל או חלק מחובות הלקוח, בין אם בשל היעדר יכולת גביה, בין אם בשל הגעה להסדר פשרה ובין אם בשל היעדר כדאיות כלכלית בהמשך מיצוי ההליכים כנגד הלקוח.
4. ההמלצה תפרט את כלל השיקולים ויצורפו אליה כלל האסמכתאות הנדרשות.
5. המזמין רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי וללא זכות ערעור מטעם נותן השירותים שלא לאשר את ההמלצה ו/או לדרוש מנותן השירותים לבצע פעולות נוספות כתנאי להוכחת מיצוי יכולת הגביה ו/או לדרוש מנותן השירותים לשפר את ההמלצה, את אופן הגשתה או לצרף אסמכתאות נוספות בגין פעולות שבוצעו.
6. על כל מחיקה כאמור תחול המחיקה היחסית של מרכיבי החוב כמפורט בסעיף ט(3) בפרק ט' לעיל.
7. על אף האמור לעיל, בוצעה מחיקה מלאה של חוב לאור המלצת נותן השירותים יהא נותן השירותים זכאי לתשלום המשלים את סך הכנסותיו מהתיק ל 250 ₪ לא כולל מע"מ בגין תיק החייב (תשלום יחיד ובלעדי גם אם התיק נוהל בגין חובות שנצברו במספר נכסים של החייב אצל המזמין).
8. על אף האמור בסעיף 7 לעיל, עמד סך החובות בפגור שחייב החייב לחברה בגין התיק קטן מ 1,000 ₪, יעמוד סכום השלמת ההכנסות להכנת ההמלצה, בהתאמת ההתניות כאמור לעיל על 100 ₪ לא כולל מע"מ.

יב. פרק י"ב – ניהול הקשר של נותן השירותים עם המזמין

1. נותן השירותים ימנה **מנהל לקוח**, נציג בכיר שהינו עורך דין בעל חמש שנות ניסיון לכל הפחות בביצוע הליכים נשואי הסכם זה, אשר יהווה את איש הקשר של נותן השירותים עם המזמין לכל דבר ועניין. הקשר עם **מנהל הלקוח** ינוהל כדלקמן:
2. **מנהל הלקוח** יהווה את הכתובת לפניית המזמין בכל דבר ועניין הקשורים עם קיומו של ההסכם ויהא זמין לפנייתו, בעל פה ובכתב, בכל עת.
3. פנה המזמין אל **מנהל הלקוח** בכתב, בטענה או בבקשת הבהרה בקשר עם קיומו של כל אחד מסעיפי ההסכם ונספחיו, יענה **מנהל הלקוח** למנהל, בכתב, בתוך שלושה ימי עבודה מיום קבלת הפניה.
4. אחת לחודש, במהלך השבוע הראשון של החודש, יגיע **מנהל הלקוח** לפגישת "סטאטוס" קבועה עם הגורם המוסמך לניהול פעולות הגביה מטעם המזמין או עם מי שהסמך לכך. בפגישת הסטאטוס ידווח

מנהל הלקוח למנהל, ביוזמתו, על קצב התקדמות העבודות ויענה על כל טענה או בקשה להבהרה שיופנו אליו על ידי נציגי המזמין.

5. מבלי לפגוע באמור לעיל, יגיע **מנהל הלקוח** לפגישת עבודה אצל המזמין כל אימת שיוזמן לכך ובלבד שהזימון התקבל 7 ימי עבודה מראש, לכל הפחות.
6. מבלי לפגוע בכלליות האמור בס"ק י"ב(1) עד י"ב(5) לעיל יהא **מנהל הלקוח** אחראי על ניהול כלל הפרוצדורות שהוגדרו במפרט זה אל מול המזמין.
7. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מתחייב נותן השירותים לבצע קבלת קהל חייבי התאגיד במיקום ובתדירות הנדרשים לכך באתר התאגיד ו/או במשרדי נותן השירותים ובלבד שאלה יתקיימו בתחום התאגיד ובמרחק של לא יותר מ 30 ק"מ מגבולות העיר רהט. בכל מקרה, לא יחויבו החייבים לנסוע יותר מ 10 ק"מ ממקום מגוריהם לצורך פגישות הנוגעות לבירור החובות ו/או לדיונים במסגרת הסכמי פשרה ו/או לכל עניין אחר שאינו דיונים בבית המשפט או בלשכות ההוצאה לפועל. פגישות כאמור תתאפשרנה / תתבצענה לפחות פעמיים לשבוע.

יג. פרק י"ג – דוחות ודיווחים

1. האמור בפרק זה בא בנוסף לאמור בכל מקום אחר במסמכי ההסכם ולרבות לעניין ניתוח הנתונים והגשת תכנית העבודה כמפורט בפרק ג' לעיל, דיווח על כתובות משלוח שאין תואמות כמפורט בפרק ד' סימן א' לעיל, דיווח על מסירת התראות על ידי שליח מיוחד כאמור בפרק ד' סימן ב' לעיל, אישור התביעות אל מול המזמין, אישור ההוצאות אל מול המזמין והעברת פסיקות אל המזמין כמפורט בפרק ה' לעיל, דיווח על הליכי פש"ר, פירוק וכינוס נכסים שנפתחו ביישובים שבתחום המזמין כמפורט בפרק ו' לעיל, דיווח על הליכי הוצל"פ כמפורט בפרק ז' לעיל, דיווחים על תקבולים ועל תנועות כספיות בחשבון הנאמנות כמפורט בפרק ח' לעיל, דיווחים על הסכמי פשרה כמפורט בפרק ט' לעיל והמלצות למחיקת חובות כמפורט בפרק י"א לעיל.
2. נותן השירותים ידווח באופן מידי לחברה על כל אחד מאלה:
 - א. תקבולים שהתקבלו מהחייב.
 - ב. סגירת תיק עקב גביית מלוא החוב - במשרדו.
 - ג. פסקי דין שהתקבלו.
 - ד. הסכמי פשרה וזאת, מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר במסמכי ההסכם לעניין זה.
 - ה. השהיית פעולה על ידי נותן השירותים.
 - ו. פגמים שהתגלו בהליך או אמירות יוצאות דופן במהלך הדיונים.
3. אחת לחודש, במסגרת ישיבות הסטטוס התקופתיות, יציג מנהל הלקוח דוח תקופתי שיכלול פירוט מלא של כל יתרות התיקים שבטיפולו בציון שלבי הטיפול של כל אחד מהם, לרבות תדפיסים מלאים מלשכות ההוצל"פ, ככל שהמדובר בתיק המנוהל בהוצל"פ ובהתאם לדרישותיו של המזמין.
4. כל דוח אחר שיידרש על ידי נותן השירותים ולרבות דוחות הניתנים לשליפה עצמאית על ידי המזמין ממה"ד נותן השירותים.

יד. פרק י"ד – הוראות והבהרות כלליות

1. נותן השירותים יפעל כמיטב יכולתו למצות את פוטנציאל הגביה ויטפל בשקידה נאותה בכלל החובות המועברים לטיפולו עד לגביה, הגעה להסדר הולם הממצה את יכולת הגביה של המזמין או המלצה על מחיקת חוב.
2. בכל נקודת זמן לא יעלה נותן השירותים טענות בדבר חוסר כדאיות כלכלית מצדו לביצוע כל או חלק מפעולות הגביה המשפטית המפורטות בנספח זה, ו/או להימנע מביצוען של פעולות מסוימות מטעמי חוסר כדאיות כלכלית ו/או לרכז מאמצים בפעולות מסוימות, בניגוד להנחיות המזמין ולהוראות נספח זה, בכל נקודת זמן, מטעמים של כדאיות כלכלית והוא מסכים לכך בעצם חתימתו על ההסכם ומצהיר בזאת כי לא יעלה טענות מסוג זה.

3. נותן השירותים מצהיר בזאת, בעצם חתימתו על ההסכם כי המזמין אינו מתחייב להעביר לטיפולו את כלל החובות, שהמזמין רשאי להשתמש בשירותי נותני שירות / עורכי דין אחרים לצורך ביצוע הפעולות המשפטיות וכן, שהמזמין אינו מתחייב באשר להיקף הפעילות אל מול נותן השירותים וכי הוא רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, להפסיק את הפעילות באמצעות נותן השירותים בכל נקודת זמן.
4. בכל מקרה בו הוגשה תביעת חוב כנגד חייב על ידי נותן השירותים ונותן השירותים תבע עקב כך את המזמין ייצג נותן השירותים את המזמין ללא כל תמורה מעבר לתמורה המוסכמת.
5. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבצע פעולות בקרה על אופן ביצוע השירותים ולרבות בדרך של ביקור במשרדי נותן השירותים. פעולות הבקרה יכול שתבוצענה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המזמין על כל פרט או שלב בפעילות נותן השירותים ולרבות לעניין ניהול חשבון הנאמנות, חיוב החייב בהוצאות ובשכר טרחה, אופן ההגעה להסדרים, רמת הטיפול בתיקי החוב, רמת שקידת נותן השירותים על הגביה, טיב הטיפול בתיק מסוים או בקבוצת תיקים, מענה לתלונות או לפניית חייבים המהווים לקוחות המזמין וכל נושא אחר. נותן השירותים מתחייב בעצם חתימתו על ההסכם לשתף פעולה באופן מלא עם פעולות הביקורת של המזמין בכל נקודת זמן.
6. המזמין שומר לעצמו את הזכות לחייב את נותן השירותים להתחבר כמשתמש (עם הרשאות צפיה בלבד) אל מערכת החיוב והגביה הממוחשבת של המזמין ולשלוח באופן עצמי את האסמכתאות, מצבי החשבון והמסמכים הנדרשים לצורך ביצוע העבודות.
7. המזמין רואה בנותן השירותים כמי שהצהיר בעצם חתימתו על הסכם זה כי הינו מכיר את מחוי"ג החברה - תוכנת הגביה של חברת פריוריסטי ברמה ובאיכות הנדרשים לצורך אספקת השירותים הנכללים במסמכי הסכם זה, או לחילופין כמי שמתחייב להכשיר את עובדיו בהפעלתה ברמה ובאיכות הנדרשים לצורך אספקת השירותים הנכללים במסמכי הסכם זה, קודם לתחילת אספקת השירותים, על חשבון ועל אחריותו, וכן כמי שהצהיר כי ידוע לו ומקובל עליו כי בעתיד, ייתכן והמזמין יסב את המחוי"ג שבשימוש אל כל מערכות/אחרת אליהן ימצא לנכון לעבור ובכל זמן בו יבחר.
8. כלל המסמכים, הטפסים, כתבי התביעה, דוחות החקירה והאיתור, האסמכתאות וכל מסמך אחר ייסרקו על ידי נותן השירותים אל המה"ד ותינתן למזמין האפשרות לצפות בהם ולשלפם, בהתאם להרשאות ובכפוף להוראות כל דין.
9. המזמין שומר לעצמו את הזכות להעביר לטיפול עורך דין אחר כל תיק שהטיפול בו לא הסתיים בתוך 6 חודשים מיום העברתו לטיפול עורך הדין ועורך הדין מתחייב לשתף פעולה בעניין זה ולהעביר באופן מלא את כל מסמכי התיק ופרטיו אל המזמין בהינתן החלטה כזו.

מסמך ג'1 - הצהרה בדבר חלקים חסויים בהצעת המציע

תאריך: __/__/__

לכבוד

מי רהט בע"מ

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרה בדבר חלקים חסויים - הליך הצעות מחיר מכ/02/2026 מתן שירותים משפטיים בתחום אכיפת הגביה

הננו מבקשים שהסעיפים הבאים בהצעתנו יהיו חסויים ולא יועברו למציעים האחרים.
*** יש לצרף להצעה נוסח בו החלקים החסויים מחוקים. יובהר כי מסמך זה מהווה בקשה בלבד והחלטה בדבר חיסיון כאמור נתון לוועדת מכרזים בלבד.

מס' סעיף	נושא	עמוד בהצעתנו	פירוט הנימוקים לבקשה

סעיפים הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים. הכול בכפוף לאמור בפרק א' – מנהלה, למסמכי ההתקשרות. בכל מקרה ידוע לנו כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של ועדת המכרזים של התאגיד אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

חתימה + חותמת

שם החותם

פרק ד' - הצעת המחיר

בתמורה לביצוע כלל התחייבויותינו על פי מסמכי ההליך וחווה ההתקשרות על נספחיהם אנו מציעים כי ישולם לנו שיעור של _____% (ובמילים: _____ אחוזים) מ"הגביה בפועל" כהגדרת מונחים אלו במסמכי ההליך ("הגדרות").

- השיעור המוצע לא יעלה על 5.2% המהווה את התמורה המרבית שנתן להציע במסגרת הליך הצעות מחיר זה. הצעה שתנקוב בשיעור גבוה יותר מ-5.2% הועדה תראה כאילו נכתב בה אחוז מקסימלי 5.2%.
- השיעור המוצע יהא עד 2 נקודות עשרוניות אחרי ה-0.

חתימת המשתתף