

גבייה הליכי מיצוי – מדיניות אכיפה

לפי סעיף 110 לכללי תאגידי מים וביוב (אמות מידה והוראות בעניין הרמה, הטיב והאיכות של השירותים שעל חברה לתת לצרכניה) (תיקון), התשע"ה 2015 – להלן מדיניות התאגיד לעניין מיצוי הליכי גבייה מול צרכן לפי סוג הצרכן ונסיבותיו.

1. הגדרות

- **"צרכן ביתי"** – "צרכן הזכאי לתעריף כמות מוכרת בעד יחידת דיור, לרבות אדם המתגורר עמו בנכס, ביחד או לחוד, ונמנה עם מספר הנפשות המוכרות בנכס.
- **"החברה"** – "תאגיד מי רהט בע"מ.
- **"חשבון תקופתי"** – "חיוב תקופתי בגין אספקת מים ושרותי ביוב.
- **"צרכן בנכס אחר"** – "כל הצרכנים למעט צרכן ביתי.
- **"צרכן מיוחד בנכס אחר"** – "צרכנים הנמנים עם רשימת הגופים:
 1. מוסד חינוך רשמי לפי חוק לימוד חובה, התש"ט 1949.
 2. בית ספר/גן ילדים בעלי רישיון לפי חוק פיקוח על בתי ספר, התשכ"ט 1969.
 3. מוסד חינוך תרבותי ייחודי לפי חוק מוסדות חינוך תרבותיים ייחודיים, התשס"ח 2008.
 4. מוסד רפואי כהגדרתו בסעיף 24 לפקודת בריאות העם 1940.
 5. מעון יום שיקומי כהגדרתו בחוק מעונות יום שיקומיים, התש"ס 2000.
 6. מעון כהגדרתו בחוק הפיקוח על מעונות, התשכ"ה 1965.
 7. נכס של מערכת הביטחון או המצוי בשימושה בזמן פעילות מבצעית או מלחמה.
 8. בתי סוהר, מתקני שהיה ומתקני מעצר.
 9. נכס של הרשות הארצית לכבאות או בשימושה.
- **"צרכן זכאי"** – "צרכן ביתי או מבני ביתו הנמנה עם אוכלוסייה מוגנת הזכאי לתשלום מופחת (כמות ראשונה מוכרת – 3.5 מ"ק לחודש נוספים בתעריף הראשון).



2. כלל הצרכנים

- 2.1 המסמך מתייחס לחובות בגין חיובים עבור אספקת מים ושרותי ביוב לתקופות חיוב החל מ-31.3.2015.
- 2.2 בגין חובות לתקופות שקדמו – לא יתבצעו ניתוקי מים.
- 2.3 החברה תשלח מדי חודשיים חשבון תקופתי ובו מועד אחרון לתשלום.
- 2.4 אם החשבון לא שולם – תישלח הודעת דרישה ראשונה עם השובר בחשבון התקופתי הבא.
- 2.5 אם החשבון לא שולם גם לאחר מכן – ינקטו צעדי אכיפה כמפורט במסמך זה.
- 2.6 אם אין מספר זהות במרשם – החברה תבקש מהצרכן פרטים; אם לא ימסור, החוב יועבר לטיפול משפטי.

3. צרכן ביתי

- 3.1 אם לא שילם לאחר הודעת הדרישה הראשונה:
 - א. הודעת דרישה שנייה – בדואר רשום.
 - ב. עיקולי צד ג – 'בנקים, חברות אשראי, מנהלות ועוד.
 - ג. רישום עיקול על רכב.
 - ד. העברה להוצאה לפועל – לאחר מיצוי צעדי האכיפה.
- 3.2 בתום צעדים אלה – ייחשב כמיצוי הליכי גבייה, לצורך בקשה לרשות המים לניתוק מים לפי "כללי הניתוק" התשע"ה 2015.
- 3.3 לא תוגש בקשה לניתוק מים לגבי צרכן ביתי זכאי או מי שאין לו יכולת כלכלית ואינו מנצל לרעה את ההליך. במקרים אלה החוב יעבור לטיפול משפטי.

4. צרכן בנכס אחר

- 4.1 אם לא שילם אחרי החשבון השני: ינקטו הליכי אכיפה לפי פקודת המסים (גביה) 1924 ותקנות המסים (גביה) 1974 – כבסעיף 3.1.
- 4.2 בתום ההליכים – ייחשב כמיצוי גבייה לצורך ניתוק מים.
- 4.3 אם הצרכן הוא "צרכן מיוחד בנכס אחר" – לא יבוצע ניתוק מים, והחוב יועבר לטיפול משפטי.

5. העברת חוב לטיפול משפטי – כלל הצרכנים

- החוב יועבר לטיפול משפטי ללא הליכי גבייה מנהליים במקרים:
- 5.1 צרכן בהליכי פירוק / פשיטת רגל.
 - 5.2 כשהליכי הגבייה אינם יעילים לדעת החברה.
 - 5.3 צרכן שלא ניתן לנקוט נגדו הליכי אכיפה מנהליים.

