

09.02.2025

מכרז פומבי מס' כא/01/2025

דרושה מנהל/ת חשבונות ראשית – תאגיד מי רהט בע"מ

תחומי אחריות:

- טיפול שוטף ברישום תנועות פיננסיות והנהלת חשבונות כפולה.
- ביצוע התאמות בנקים וכרטיסי אשראי.
- בדיקה ואישור חשבוניות ספקים ותשלומים.
- מעקב ובקרה אחר הוצאות והכנסות תאגיד המים תוך ניתוח נתונים והשוואה לתקציב.
- שיתוף פעולה עם גורמים פנימיים כגון מנהלים ומחלקות אחרות בארגון.
- אחריות על דיווחים לרשויות: טיפול בדיווחים חודשיים ושנתיים לרשויות המס.
- ניהול דיווחים תקופתיים לקרנות פנסיה, טיפול בעובדי החברה בנושאי שכר ונוכחות.
- עבודה מול רואה החשבון של החברה, ספקים וקבלנים חיצוניים.

דרישות התפקיד:

- השכלה פורמאלית- תעודת בגרות מלאה ותעודת הנהלת חשבונות סוג 2-1 חובה, סוג 3 יתרון.
- ניסיון מוכח לפחות שנתיים בתפקיד מנהלת חשבונות -חובה.
- ניסיון בתאגיד מים או חברות עירוניות או רשויות מקומיות- יתרון.
- ידע ושליטה בתוכנת פריוריטי ובתוכנות שכר – יתרון.
- שליטה מלאה ב-Office ובפרט Excel – חובה.
- שליטה בשפה העברית ברמה גבוהה.
- נכונות לשעות נוספות במידת הצורך.

היקף משרה:

משרה מלאה 100%, בעיר רהט

שלחו קורות חיים, אישורים ותעודות רלוונטיות, למייל: othman@m-rahata.co.il,

עד לתאריך 09.03.2025, בשעה 14:00.

ציינו בכותרת המייל: מועמדות למכרז מס' כא/01/2025

לתשומת לב:

- התאגיד שומר לעצמו את הזכות לזמן לראיונות מועמדים/ות שיראו לו מתאימים/ות.
- תנאי ההעסקה יקבעו בהתאם למסגרת המאושרת ע"י הממונה על תאגיד המים והביוב והממונה על השכר במשרד האוצר ויעוגנו בחוזה אישי.
- מובהר בזאת כי החברה רשאית שלא להתקשר עם אף אחד מהמועמדים/ות.

בברכה,

נאג'י אבו סויס
יו"ר ועדת המכרזים
ומי"מ מנכ"ל (מנכ"ל בפועל)
תאגיד מי רהט

